Затверджено Рішенням Тарифно-продуктового комітету
АТ «БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ»
№03 від 18 лютого 2020р.
Вступає в дію з 26 лютого 2020р.

ДОДАТОК 1
ДО ПУБЛІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ АТ «БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ» НА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО КОМПЛЕКСНЕ БАНКІВСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ
УМОВИ ВІДКРИТТЯ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ПОТОЧНИМИ (КАРТКОВИМИ) РАХУНКАМИ

Ці Умови відкриття та здійснення операцій за поточними (картковими) рахунками (надалі - **Умови**) визначають порядок відкриття та здійснення операцій за поточними (картковими) рахунками (надалі - **Рахунок**), правила роботи з платіжними картками, порядок нарахування процентів на залишки коштів на Рахунку, права та обов'язки Клієнта та Банка, їх відповідальність, строки та порядок проведення переказів коштів з Рахунку, порядок закриття Рахунку, а також інші умови, є Публічною пропозицією (офертою) та розміщені на сайті Банку https://www.ukrcapital.com.ua (надалі за текстом - «Сайт Банку») разом із Заявою про відкриття та здійснення операцій за поточними (картковими) рахунками та видачу банківської платіжної картки, Заявою про надання овердрафту за поточним (картковим) рахунком, складають Договір про відкриття та здійснення операцій за поточними (картковими) рахунками (надалі – **Договір**).

Укладений на умовах Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб, Умов та у відповідності до підписаної Клієнтом Заяви про відкриття та здійснення операцій за поточними (картковими) рахунками та видачу банківської платіжної картки, Договір про відкриття та здійснення операцій за поточними (картковими) рахунками складається із Заяви про відкриття та здійснення операцій за поточними (картковими) рахунками та видачу банківської платіжної картки, цих Умов та Тарифів Банку, та є невід'ємною частиною Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб.

1. Визначення термінів.

Авторизація - процедура отримання дозволу на проведення операції з використанням банківської Картки.

Авторизаційний ліміт - обмеження на проведення операцій з карткою, встановлені Банком та/або Платіжними системами з метою обмеження ризиків несанкціонованого доступу до карткового рахунку. Авторизаційні ліміти визначають максимальну загальну суму та кількість операцій, яку дозволяється здійснювати держателю з використанням картки за певний період.

Активація - процедура, що передбачає можливість проведення банківських та інших операцій, визначених умовами Договору між Банком та Клієнтом, вимогами чинного законодавства України, нормативно-правовими актами Національного банку України.

Банкомат (банківський автомат самообслуговування) - програмно-технічний комплекс, що надає можливість Клієнту здійснити самообслуговування за операціями з одержання коштів у готівковій формі, внесення їх для зарахування на відповідні рахунки, одержання інформації щодо стану Рахунку, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.

Бонус (cash-back) - умовна одиниця, винагорода Клієнта яка зараховується на рахунок Клієнта та списується з рахунку на вимогу Клієнта.

Блокування картки – Тимчасове або постійне призупинення операцій по платіжній картці.

Блокування суми кредиту – Блокування овердрафту та/або тимчасове припинення надання Банком кредитних коштів Клієнту.

Верифікація Клієнта - Встановлення (підтвердження) суб'єктом первинного фінансового моніторингу відповідності особи Клієнта (представника Клієнта) у його присутності отриманим ідентифікаційним даним.

Витратний ліміт - Гранична сума коштів, що доступна держателю платіжної картки протягом певного періоду для здійснення операцій із застосуванням платіжної картки. Обчислюється як сума залишку на картковому рахунку за мінусом суми незнижувального залишку та суми заблокованих, але не списаних коштів, а у разі відкриття Клієнту овердрафту - як сума кредитної лінії та залишку коштів на картковому рахунку за мінусом суми заблокованих, але не списаних коштів.

Виписка - звіт про операції, проведені з використанням банківської Картки за визначений період, та стан Рахунку/Депозиту, який надається Банком Клієнту у порядку, визначеному цими Умовами.

Вклад - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або шляхом видачі іменного депозитного сертифіката, включаючи нараховані відсотки на такі кошти, відповідно до Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб.

Вкладник - фізична особа (у тому числі фізична особа - підприємець), яка уклала або на користь якої укладено договір банківського вкладу (депозиту), банківського рахунку або яка є власником іменного депозитного сертифіката.

Дебетно/кредитна схема - умови, згідно з якими здійснюються операції з використанням платіжної картки, які полягають у тому, що відповідні операції здійснюються у межах залишку коштів на картковому рахунку (дебетна схема), а у разі їх відсутності, або недостатності для проведення операції – за рахунок кредитних коштів (кредитна схема).

Держатель картки (Держатель) - фізична особа, яка на законних підставах використовує електронний платіжний засіб для ініціювання переказу коштів з відповідного рахунку в банку або здійснює інші операції із застосуванням банківської Картки, Термін Держатель, якщо інше не передбачено цими Умовами, включає в себе як Клієнта (власника рахунку), так і особу яка використовує банківську Картку в т.ч. додаткову картку на законних підставах, з урахуванням повноважень наданих Клієнтом.

Держатель Додаткової Картки - фізична особа, яка на законних підставах в порядку та на умовах, визначеним цими Умовами, в межах визначених Клієнтом повноважень використовує Додаткову Картку.

Дистанційне банківське обслуговування (ДБО) - сукупність технічних засобів та програмного забезпечення, впровадженого в Банку, що дозволяють Клієнту дистанційно за допомогою каналів зв'язку, Інтернет- банкінгу або через спеціальний мобільний додаток, встановлений на мобільний пристрій Клієнта, тощо, отримувати інформацію по рахунку та здійснювати розрахункові операції по рахунку на підставі електронних розрахункових документів Клієнта, здійснювати операції, а також отримувати інші послуги в порядку та на умовах, передбачених цими Умовами, Договором, умовами Тарифу та функціональними можливостями системи.

Додаткова Картка - банківська Картка, що випускається додатково до основної. Може бути випущена на ім'я Клієнта або його довірених осіб. Операції, проведені з використанням Додаткових Карток, відображаються за Рахунком Клієнта.

Доступний кредитний ліміт - розмір грошових коштів, який Банк має можливість надати Клієнту, у межах максимального ліміту кредиту.

Емітент платіжної картки та /або Емітент – АТ «БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ»

Електронне підтвердження - дані в електронній формі, які додаються до інших електронних даних або логічно з ними пов'язані та призначені для ідентифікації підписувача цих даних. Для цілей цих Умов, електронним підтвердженням визнається оригінальний одноразовий числовий пароль, ПІН-код, підтвердження SMS-пропозицій від Банку, в залежності від обраного Клієнтом ДБО.

Зарплатний рахунок - рахунок, відкритий відповідно до умов укладеного між Клієнтом і Банком Договору комплексного обслуговування на який зараховується заробітна плата, що виплачується роботодавцем Клієнта.

Звітний період - період, починаючи з останнього робочого дня, що передує звітному місяцю, по розрахункову дату включно, виходячи з

фактичних власних та/або залишків кредиту, фактичної кількості днів у місяці, фактичною кількістю днів у році, та процентної ставки/розмірів комісійних винагород відповідно до умов Договору.
Ідентифікація - ужиття банком у випадках, передбачених законодавством України, документально підтверджених заходів, пов'язаних з отриманням відомостей, на підставі офіційних документів або засвідчених у встановленому порядку їх копій.
Інформаційно-платіжний термінал - банківський автомат самообслуговування, що надає Клієнту або Держателю додаткової картки можливість здійснювати операції з одержання інформації щодо стану Рахунку, а також виконувати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою.
Інтернет-банкінг - платіжний інструмент у вигляді програмно-технічного комплексу Банку, що надає можливість Клієнту за допомогою засобів мережі Інтернет, отримувати послуги, а також виконувати інші операції згідно з функціональними можливостями цього комплексу.
Картка - електронний платіжний засіб у вигляді емітованої в установленому законодавством порядку пластикової чи іншого виду картки, що використовується для здійснення платіжних операцій з рахунку платника або банку, а також інших операцій, установлених відповідним договором.
Код авторизації - набір цифр або набір букв і цифр, який формується і надається Емітентом або юридичною особою – учасником платіжної системи, що діє за його дорученням, за результатами авторизації
Кодове слово - послідовність символів (літер та/або цифр), яке визначає Клієнт при укладанні Договору і яке в подальшому використовується для його Ідентифікації через Контакт-центр.
Компрометація Карток - розголошення ПІН-коду, CVV1, та/або CVV2 -кодів та/або іншої інформації, яка міститься на носіях Карток або на самій Картці, що може призвести до здійснення несанкціонованих Клієнтом/Держателем операцій по Рахунку.
Кредитний ліміт – максимальний ліміт кредиту, у тому числі доступний кредитний ліміт.
Максимальний кредитний ліміт - максимально можлива сума кредиту, визначена Договором та / або Тарифами.
Ліміт «offline» - встановлений Тарифами максимальний ліміт для здійснення операцій в Режимі «offline».
Міжнародна платіжна система (МПС) - платіжна система, в якій платіжна організація може бути як резидентом, так і нерезидентом і яка здійснює свою діяльність на території двох і більше країн та забезпечує проведення переказу коштів у межах цієї платіжної системи, у тому числі з однієї країни в іншу в т.ч. VISA Int.
Недозволений овердрафт – заборгованість Клієнта перед Банком, яка виникла внаслідок перевищення Витратного ліміту та яка не обумовлена Договором і не є прогнозованою в розмірі та за часом виникнення.
Неперсоніфікована платіжна картка - платіжна картка, яка не містить реквізитів, що ідентифікують її користувача візуально або з використанням документів, що посвідчують особу (без нанесення на лицьовому боці імені та прізвища користувача електронного платіжного засобу).
Обов'язковий мінімальний платіж (ОМП) - мінімальне щомісячне грошове зобов`язання Клієнта щодо сплати залишку заборгованості по кредиту (включаючи нараховані проценти, комісії, штрафи, не сплачену своєчасно заборгованість, недозволений кредит, плату за обслуговування платіжної картки).
Овердрафт - сума коштів, яка надається Банком Клієнту на умовах повернення, строковості, платності, цільового характеру використання (для задоволення поточних потреб) у межах встановленого Договором ліміту кредитування шляхом проведення операцій понад залишок власних коштів Клієнта, внесених на рахунок (кредитування рахунку).
Операції з використанням Картки або Операції - операції, в яких Картка використовується для розрахунків за товари та послуги, для отримання готівки та вчинення інших дій, передбачених Договором.
Організація - роботодавець - юридична особа за законодавством України, представництво юридичної особи - нерезидента в Україні, з якими Банк укладає Договір про розрахунково-касове обслуговування по виплаті заробітної плати з використанням платіжних карток, та працівниками якої є Клієнти.
Перекази Visa Money Transfer (P2P) - сервіс безготівкового переказу грошових коштів з однієї платіжної картки на іншу.
Персональний ідентифікаційний номер (ПІН-код) - особистий ідентифікатор, код, відомий тільки Держателю і необхідний для здійснення операцій з використанням Картки.
ПІН - конверт - паперовий конверт, який надається Держателю і в якому міститься ПІН-код, у випадку випуску Картки з ПІН-кодом.
Підтвердження особи - процедура визначення особи Клієнта при його зверненні з фінансового номеру телефону до Call-центру.
Пільговий період - період, у якому відсотки за користування грошовими коштами нараховуються за пільговою процентною ставкою. Розмір пільгової процентної ставки та строк пільгового періоду визначається у Тарифах.
Платіжна операція - дія, ініційована держателем платіжної картки, з унесення або зняття готівки з рахунку, здійснення розрахунків у безготівковій формі з використанням цієї платіжної картки за банківськими рахунками.
Платіжна система - платіжна організація, члени платіжної системи та сукупність відносин, що виникають між ними при проведенні переказу коштів. Проведення переказу коштів є обов'язковою функцією, що має виконувати платіжна система.
Платіжний пристрій - технічний пристрій (банківський автомат, платіжний термінал, програмно-технічний комплекс самообслуговування тощо), який дає змогу користувачеві здійснити операції з ініціювання переказу коштів, а також виконати інші операції згідно з функціональними можливостями цього пристрою.
Платіжний термінал (POS- термінал) - електронний пристрій, призначений для ініціювання переказу з рахунка, у тому числі видачі готівки, отримання довідкової інформації і друкування документа за операцією із застосуванням електронного платіжного засобу
Послуги третіх осіб - додаткові чи супутні послуги, які можуть надавати треті особи, в тому числі, але не обмежуючи, послуги консьєрж-сервісу, страхової компанії щодо страхування.
Поточні потреби - потреби щодо придбання товарів, послуг, результатів робіт, які виникають в процесі звичайної життєдіяльності.
Поточний (картковий) рахунок - рахунок, що відкривається Банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей і здійснення розрахунково-касових операцій за допомогою платіжних інструментів міжнародних платіжних Карток МПС Visa International відповідно до умов договору та вимог законодавства України (бал. рах.2620).
Програмно-технічний комплекс самообслуговування (ПТКС) - банківські автомати самообслуговування (банкомати та депозитні банкомати, термінали самообслуговування, які можуть проводити операції (видача готівки, приймання готівки для подальшого переказу, операції за допомогою спеціальних платіжних засобів та інші операції, пов'язані з рухом коштів), а також надають інформацію щодо стану рахунків.
Прострочена заборгованість - заборгованість, яка не погашена в строк, визначений Договором.
Процесінговий центр - система програмно – апаратного комплексу, яка забезпечує здійснення авторизації, моніторингу, збору, оброблення, зберігання інформації за операціями з платіжними картками з метою надання такої інформації учасникам розрахунків і розрахунковому Банку для проведення взаєморозрахунків згідно з правилами МПС.
Розрахункова дата - передостанній робочий день місяця, в який здійснюється розрахунок / нарахування обов'язкових платежів Клієнта перед Банком (суми ОМП, процентів, комісійних винагород, страхового платежу тощо) за відповідний звітний період.
Розрахунковий документ - документ встановленої форми та змісту (касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція, тощо), що підтверджує факт продажу (повернення) товарів, надання послуг, отримання (повернення) коштів, купівлі-продажу іноземної валюти, надрукований у випадках, передбачених чинним законодавством України.
Самозайнята особа - платник податку, який є фізичною особою - підприємцем або проводить незалежну професійну діяльність за умови, що така особа не є працівником в межах такої підприємницької чи незалежної професійної діяльності
Сліп - паперовий документ, який підтверджує здійснення Операції з використанням Картки, містить дані щодо цієї операції та

реквізити Картки.
Спірні транзакції - транзакції, здійснення яких оскаржується Клієнтом згідно з процедурою, встановленою правилами відповідної платіжної системи.
Стоп-список - перелік платіжних карток, складений за певними їх реквізитами, за якими заборонено або обмежено проведення операцій.
Суми заблокованих, але не списаних коштів - суми коштів, що обліковуються на Рахунку Клієнта, але є недоступними для використання внаслідок їх резервування для проведення розрахунків за Операціями з використанням Картки, вже здійсненими Держателем. Кошти обліковуються на Рахунку Клієнта з моменту Авторизації до моменту надходження фінансового документу, що є підставою для переказу їх отримувачу. У разі ненадходження фінансового документу кошти розблоковуються у строк, встановлений умовами відповідної платіжної системи та Банком, і стають доступними для використання Держателем.
Торговець - суб'єкт господарювання – юридична особа або фізична особа – підприємець, які приймають до обслуговування платіжні картки з метою проведення оплати вартості товарів чи послуг.
Трансакція - інформація в електронній формі про окрему операцію, яка здійснена з використанням платіжної картки.
Уповноважений працівник Банку - працівник Банку, на якого відповідно до посадових інструкцій та інших внутрішніх документів Банку покладено обов'язки щодо відкриття та обслуговування рахунків Клієнтів.
Центр клієнтської підтримки – Підрозділ Банку, який надає інформаційно-технічну підтримку Клієнтам – держателям платіжних карток Банку.
Чек Платіжного термінала\Банкомата\Інформаційно-платіжного терміналу - чек встановленого зразка, який друкується платіжним терміналом\Банкоматом\Інформаційно-платіжним терміналом при проведенні Операції з використанням Картки.
Фінансовий номер - номер мобільного телефону (операторів мобільного зв'язку, зареєстрованих в Україні) Клієнта, який зазначений ним в Заяві-анкеті. Фінансовий номер виступає інструментом для встановлення особи Клієнта в телефонному режимі.
Call-центр – підрозділ Банку, який надає інформаційно-технічну підтримку Клієнтам – держателям платіжних карток Банку.
Chargeback - процедура опротестування транзакції Банком-емітентом до Банку-еквайра щодо повернення платежу за проведеною транзакцією, яку оскаржує держатель платіжної картки відповідно до правил міжнародних платіжних систем
3D - Secure (Verified by Visa (VbV) - Технологія, яка забезпечує максимальний рівень безпеки проведення операцій з використанням платіжної картки у мережі Інтернет.
MCC (Merchant Category Code) - 4-значний код категорії торговця, який надається підприємствам торгівлі (послуг) відповідно до класифікації їх видів діяльності (наприклад 5411- супермаркети, 6011 - банкомати тощо).
Visa payWave - Безконтактна можливість проведення платежу, що надає держателям платіжних карток безконтактний спосіб проведення оплати на суми до певної величини, шляхом піднесення картки до платіжного терміналу замість проведення нею для зчитування або її вставки в термінал.

2. Порядок ведення рахунків.

2.1. ***Режим Рахунку.***

2.1.1. Банк у порядку, визначеному Договором про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб, відкриває Клієнту Рахунок, емітує та надає Клієнту та визначеним останнім особам Картку, а також забезпечує здійснення розрахунків за операціями проведеними з використанням Картки, у межах Витратного ліміту. У випадку випуску Картки з ПІН-кодом, Клієнту додатково надається ПІН-конверт.

Якщо при відкритті Рахунку Банком буде встановлено наявність щодо Клієнта в Банку публічного обтяження рухомого майна, накладеного державним виконавцем, Банк зупиняє видаткові операції за Рахунком на суму обтяження та надає Клієнту повідомлення про відкриття Рахунку для вручення державному виконавцеві. Клієнт зобов'язаний подати до Банку документи, що підтверджують отримання державним виконавцем повідомлення. Банк здійснює видаткові операції за Рахунком після отримання повідомлення державного виконавця про відсутність необхідності накладення арешту на кошти Клієнта на Рахунку, або якщо державний виконавець не повідомив про прийняте рішення у семиденний строк починаючи з дати, зазначеної у відмітці про отримання державним виконавцем повідомлення.

2.1.2. Режим функціонування Рахунку та використання Карток регулюється нормами чинного законодавства України, умовами платіжної системи та ці Умови.

Режим функціонування Рахунку може змінюватись Банком на підставі наданих Клієнтом документів та/або згідно вимог чинного законодавства України. Під такою зміною, зокрема, розуміється зміна режиму функціонування Рахунку фізичної особи - резидента на режим функціонування Рахунку фізичної особи - нерезидента і навпаки. Зміна режиму функціонування Рахунку не потребує оформлення Клієнтом та Банком будь-яких додаткових документів, здійснюється шляхом внесення змін до відповідних параметрів інформаційних систем Банку та вважається погодженою Клієнтом з моменту внесення таких змін. Обслуговування Рахунку згідно нового (зміненого) режиму його функціонування здійснюється Банком з моменту внесення ним вказаних вище змін.

2.1.3. Використання Картки з метою, що не відповідає чинному законодавству України, в тому числі з метою здійснення підприємницької та інвестиційної діяльності, а також оплати вартості товарів або послуг, обіг яких заборонено чинним законодавством України, забороняється. У випадку виявлення Банком факту використання Картки для здійснення дій, що мають ознаки протиправних, Банк залишає за собою право надання інформації у правоохоронні та/або інші уповноважені державні органи згідно з встановленим чинним законодавством України порядком.

2.1.4. Перелік Послуг, що надаються Банком за Рахунком, а також їх вартість визначається в Тарифному пакеті (надалі за текстом – «Тарифи») для кожного Рахунку, що відкривається відповідно до умов цих Умов. Тарифи затверджуються рішенням відповідного уповноваженого органу Банку та оприлюднюються шляхом їх розміщення в місцях обслуговування клієнтів (на стійках, інформаційних стендах тощо) та на офіційному веб - сайті Банку: https://www.ukrcapital.com.ua. Вид Тарифного пакету за кожним Рахунком зазначається у Заяві. Підписанням Заяви Клієнт свідчить про ознайомлення з актуальним Тарифним пакетом для відповідного Рахунку.

2.1.5. У рамках обраного Тарифного пакету Клієнт та/або Держатель додаткової картки отримує можливість користуватись переліком послуг та сервісів, що входять до даного Пакету, при цьому сплачується вартість всього пакету не залежно від обсягу послуг, якими фактично користується Держатель.

2.1.6. Підключення Держателя до послуг та сервісів, що входять до складу Тарифного пакету, здійснюється відповідно до діючих процедур в Банку.

2.1.7. У випадку бажання Клієнта перейти на обслуговування за іншим Тарифним пакетом, Клієнт звертається до відділення Банку.

2.1.8. Зміна існуючого Тарифного пакету на інший, який має більший/менший перелік послуг, з одночасним випуском/без перевипуску платіжної картки, як доступні в рамках нового Тарифного пакету можлива на підставі заяви Клієнта або за ініціативою Банку. Дія нового Тарифного пакету можлива з першого числа нового календарного місяця.

2.1.9. Банк не відкриває один рахунок на ім'я двох та більше осіб.

2.1.10. Картки є власністю Банку, випускаються на ім'я Держателя(ів) і не можуть бути передані іншим особам, окрім Карток особливості обслуговування яких передбачають таку можливість.

2.1.11. Проведення Операцій з використанням Картки здійснюється наступним чином:

- при проведенні Держателем операцій зняття готівкових коштів за Карткою у касі Банку та інших банків, обов'язковою умовою є пред'явлення документа, що посвідчує особу - паспорту або документу, що його замінює;
- кожна операція за Рахунком щодо видачі або внесення готівкових коштів в касу Банку\Банкомат або в касу іншого банку

супроводжується видачею Держателю Чеку платіжного термінала. Додатково до вказаних документів, Держателю може бути наданий касовий документ. Держатель ставить свій підпис на цих документах, попередньо перевіривши, що сума, яка була внесена\знята з Рахунку, відповідає сумі фактично внесених\знятих коштів;

- якщо Картка використовується в Банкоматі\Інформаційно-платіжному терміналі, введення Держателем ПІН-коду замінює підпис;

2.1.12. Видача Держателю готівкових коштів в касі Банку проводиться у межах ліміту залишку готівки в касі та згідно діючого законодавства. У випадку необхідності отримання суми, що перевищує зазначений ліміт, така операція проводиться не пізніше наступного операційного дня після надання Держателем до Банку відповідного замовлення на отримання готівки.

2.1.13. Видача готівки з Рахунку в іноземній та національній валюті здійснюються у касі Банку/відділеннях Банку протягом операційного дня у порядку, встановленому чинним законодавством України. Видача готівки з Рахунку з використанням Картки через банкомати України здійснюється в національній валюті цілодобово.

2.1.14. Видача грошових коштів з поточного рахунку Клієнта без застосування Картки через касу Банку може виконуватись тільки у випадках втрати платіжної картки, або її фізичного ушкодження та закриття рахунку, при яких не можливо отримати кошти за допомогою програмно-технічного комплексу (платіжний термінал, банкомат) Банку.

2.1.15. Для списання/зарахування коштів з/на Рахунку (ок) Клієнтом застосовуються платіжні інструменти, які визначені законодавством України, в тому числі (але не виключно) Картка.

2.1.16. Поповнення Рахунку здійснюється способами, що не суперечать чинному законодавству України. Готівкові кошти, що вносяться через касу Банку, та безготівкові зарахування на Рахунок зараховуються за умови зазначення у призначенні платежу номеру Рахунку та прізвища, ім'я, по батькові (за наявності) Клієнта. При поповненні Рахунку через платіжний термінал (у т.ч. ПТКС)/Банкомат/спеціальний мобільний додаток, що підтримують таку функцію, використовується тільки Картка або її реквізити. Безготівкове поповнення Рахунку через Інтернет-банкінг виконується відповідно до Умов підключення та користування системою Інтернет - банкінг.

2.1.17. Якщо власником Рахунку є неповнолітня особа у віці від 14 до 18 років, Банк приймає і зараховує на Рахунок кошти, внесені готівкою власником рахунку, заробітну плату, стипендію, пенсію, соціальну допомогу та прирівняні до них виплати, які надходять Клієнту. У випадку надходження на Рахунок такого Клієнта інших видів надходжень, зарахування коштів на Рахунок не здійснюється.

2.1.18. При поповненні Рахунку готівковим або безготівковим шляхом у валюті Рахунку, Банк зараховує кошти на Рахунок не пізніше наступного операційного дня з моменту отримання їх Банком. При цьому в призначенні платежу повинні бути вказані реквізити Рахунку. У випадку надходження на Рахунок грошових коштів у валюті, що не співпадає із валютою Рахунку, зарахування таких коштів не проводиться.

2.1.19. При зарахуванні на Рахунок фізичної особи - нерезидента, коштів в національній або іноземній валюті, до Банку повинні надаватись документи, що підтверджують джерела походження цих коштів. На такі Рахунки Клієнтів - нерезидентів, забороняється зарахування коштів від фізичних осіб-резидентів у готівковій та\або безготівковій формах.

2.1.20. При проведенні безготівкових платежів з використанням Картки для здійснення оплати вартості товарів (послуг), Держатель підписує Чек платіжного терміналу, попередньо перевіривши правильність зазначення в ньому суми коштів та дати здійснення операції. Після проведення операції, Держатель отримує копію оформленого Чеку платіжного терміналу.

2.1.21. Списання з Рахунку коштів за Операціями з використанням Картки у разі, якщо валюта Рахунку відрізняється від валюти переказу проводиться наступним чином:

2.1.21.1.У разі, якщо валютою проведення Операції з використанням Картки є Долар США, Євро або Гривня та така валюта відрізняється від валюти Рахунку, Банк списує з Рахунку кошти у валюті ведення Рахунку у сумі, що еквівалентна сумі Операції. Сума Операції перераховується у валюту ведення Рахунку за курсом, встановленим Банком на день списання. Інформація про курси Банку для проведення Операцій з використанням Картки розміщується на сайті Банку https://www.ukrcapital.com.ua;та в касах Банку

2.1.21.2.У разі, якщо валюта розрахунку з використанням Картки є відмінною від Долара США, Євро або Гривні і така валюта відрізняється від валюти ведення Рахунку, Банк здійснює списання суми Операції у валюті Рахунку в розмірі, достатньому для розрахунку з банком - еквайром за проведену Операцію. Сума до списання виставляється платіжною системою та перераховується Банком у валюту ведення Рахунку за курсом, встановленим Банком на день списання. Інформація про курси Банку для проведення Операцій з використанням Картки розміщується на сайті Банку https://www.ukrcapital.com.ua.

2.1.22. У разі виникнення у Клієнта недозволеного овердрафту, сума недозволеного овердрафту та проценти погашаються у першу чергу. Недозволений овердрафт повинен бути погашений та проценти за користування ним сплачені не пізніше останнього банківського дня місяця, у якому недозволений овердрафт виник. У разі не погашення заборгованості за недозволеним овердрафтом за станом на останній банківський день місяця, в якому недозволений овердрафт виник, Банк здійснює стягнення заборгованості у примусовому порядку та має право заблокувати Картку. Після погашення боргу за недозволеним овердрафтом дія Картки відновлюється.

2.1.23. Оскільки дата та час здійснення операції за допомогою платіжної картки відрізняється від дати та часу фактичного списання коштів з поточного рахунку, порядок списання/зарахування коштів з поточного рахунку може не співпадати з черговістю фактичного проведення операцій.

2.1.24. Клієнт доручає Банку, а Банк має право здійснювати договірне списання наступних сум грошових коштів в будь-якій валюті та з будь-яких рахунків Клієнта, які відкриті в Банку:

- суми всіх здійснених з використанням Карток операцій, нарахованих процентів, Недозволених овердрафтів, простроченої заборгованості, комісій, курсових різниць, плату по претензіях, непідтверджених банком - еквайром, інші платежі, які стали наслідком або виникли в зв'язку з використанням Карток, відповідно до Тарифів;

- суми грошових коштів на відповідні рахунки Банку та/або відповідного бюджету, необхідних для повного виконання поданих Клієнтом як на паперових носіях так і в електронному вигляді заяв(и) про продаж іноземної валюти та/або заяв(и) про купівлю іноземної валюти за іноземну валюту та/або заяв(и) про купівлю іноземної валюти, в т.ч. утримання комісій, податків та обов'язкових платежів, передбачених чинним законодавством України, та інших сум в розмірах та валютах вказаних Клієнтом у таких заявах;

- суми вартості послуг, що наведені в Тарифах, у випадку користування цими послугами;

- суми грошових коштів, які були відшкодовані Клієнту по здійсненій операції з використанням Картки, яка оскаржується Клієнтом, якщо після проведення розслідування Банком така операція визнана «успішною»;

- суми згідно повідомлень від інших банків - ініціаторів про несанкціонований переказ коштів з рахунку платника.

2.1.25. Договірне списання може здійснюватися Банком як безпосередньо на власну користь на відповідні рахунки Банку та/або на користь держави на відповідні рахунки бюджету, так і на рахунки Клієнта з подальшим списанням грошових коштів на відповідні рахунки Банку.

2.1.26. Комісійна винагорода за послуги Банку стягується виключно в національній валюті.

2.1.26.1. Для сплати комісійної винагороди за операціями по Рахунку, що відкритий в іноземній валюті, з Рахунку списуються кошти в іноземній валюті та здійснюється їх продаж на міжбанківському валютному ринку України (надалі - МВРУ);

2.1.26.2. Для здійснення операцій з продажу іноземної валюти на МВРУ, Клієнт доручає Банку:

- перерахувати кошти в іноземній валюті з Рахунку Клієнта у розмірі, передбаченому Тарифами на визначений Банком рахунок;
- здійснити продаж іноземної валюти на МВРУ;

- кошти в національній валюті, отримані від продажу іноземної валюти на МВРУ по курсу МВРУ на день продажу, перерахувати для сплати комісійної винагороди на визначений Банком рахунок обліку доходів.

2.1.27. При надходженні на Рахунок коштів, вони в першу чергу направляються на погашення прострочених процентів за заборгованістю, простроченої заборгованості, на сплату строкових процентів за заборгованістю, погашення заборгованості, сплату комісій, оплату вартості послуг Банку згідно Тарифів, а решта коштів зараховується на Рахунок.

2.2. ***Нарахування процентів.***

2.2.1. Банк нараховує та сплачує проценти на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку у розмірах, визначених у відповідності до Тарифів.

2.2.2. Нарахування процентів на залишки коштів, що знаходяться на Рахунку на кінець кожного дня, у розмірі, що визначені в Тарифному пакеті. Нарахування процентів здійснюється у валюті Рахунку щоденно за фактичну кількість днів у місяці та році (метод визначення днів для нарахування процентів "факт/365"). При розрахунку процентів не враховується день зарахування коштів на Рахунку та день списання коштів з Рахунку та використовується схема заокруглення до двох знаків після коми. Сплата нарахованих процентів відбувається щомісяця, в останній банківський день кожного місяця, а також у день, що передує дню закриття Рахунку, шляхом перерахування на Рахунку. Під час нарахування процентів на залишок власних коштів Клієнта, Банк, виконуючи функцію податкового агента, утримує податки та обов'язкові платежі та перераховує їх до бюджету в розмірі та порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.2.3. За користування недозволеним овердрафтом Банк нараховує, а Клієнт сплачує проценти згідно діючих Тарифів Банку. Проценти за користування недозволеним овердрафтом нараховуються у валюті недозволеного овердрафту за фактичний строк використання коштів, виходячи із щоденного підсумкового залишку заборгованості на Рахунку Клієнта. Розрахунок процентів за користування недозволеним овердрафтом на Рахунку здійснюється за фактичну кількість днів у місяці та році (метод визначення днів для нарахування процентів "факт/365"). День повернення заборгованості за недозволеним овердрафтом не враховується в період, за який нараховуються проценти, за користування недозволеним овердрафтом та використовується схема заокруглення до двох знаків після коми.

2.2.4. Банк має право змінити встановлений Договором розмір ставки, за якою нараховуються проценти на залишки коштів на Рахунку, проценти за користування кредитом та проценти за користування недозволеним овердрафтом, в порядку, передбаченому в Договорі.

2.3. ***Виписки за Рахунком.***

2.4.1. Банк підтверджує здійснення розрахунково-касових операцій за Рахунком шляхом видачі виписок з Рахунку на вимогу Клієнта. Клієнт зобов'язаний перевіряти виписки щодо правильності проведення банківських операцій та негайно повідомляти Банк про розбіжності. Крім цього, Клієнт повинен перевіряти, що розпорядження, які надаються ним або від його імені, виконуються Банком правильно. У разі виявлення будь-якої неточності або відсутності повної інформації, Клієнт зобов'язаний без затримки повідомити про це Банк.

2.4.2. Щомісячна виписка за минулий місяць надається Клієнту (або довіреній особі Клієнта) особисто при відвідуванні Банку або за бажанням Клієнта надсилається на його електрону адресу, до 10 числа поточного місяця в приміщенні банку. Якщо Клієнт не одержав чи несвоєчасно одержав виписку по Рахунку по незалежним від Банку причинам це не звільняє Клієнта від взятих на нього зобов'язань згідно з умовами Договору.

2.4.3. Дублікати виписки надаються Клієнту згідно діючих Тарифів Банку на час надання дублікату виписки.

2.4.4. Банк призупиняє нарахування процентів на залишок коштів на Рахунку, у випадку накладення компетентними органами арешту на цей Рахунок. Поновлення нарахування процентів здійснюється після зняття арешту з Рахунку в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4.5. Якщо протягом 1 (одного) календарного дня з моменту отримання щомісячної Виписки Клієнт не надав Банку зауважень/претензій щодо інформації, що міститься у ній, у письмовому вигляді, правильність такої інформації вважається підтвердженою Клієнтом. Це положення діє також у випадку, якщо Клієнт не звернувся до Банку за отриманням щомісячної Виписки та/або не отримав Виписку.

2.4.6. Клієнт отримує щомісячні Виписки в установі Банку. Сторони домовились, що невжиття заходів для отримання щомісячної Виписки не звільняє Клієнта від обов'язку виконання зобов'язань за цими Умовами та Тарифами.

2.4. ***Оформлення Додаткових карток.***

2.4.1. За заявою Клієнта Банк може надати іншим його довіреним особам право користування коштами, що знаходяться на Рахунку, шляхом випуску Додаткових Карток. Банк проводить ідентифікацію довіреної особи Клієнта у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.4.2. На підставі письмової заяви, Клієнт має право доручити Банку випуск Додаткової Картки на ім'я малолітньої особи віком від 6 до 14 років (далі-Дитина) до рахунку Клієнта – одного із батьків (усиновлювачів), опікунів дитини. Випуск здійснюється за умови пред'явлення Клієнтом документів, що дають змогу Банку ідентифікувати Дитину – свідоцтво про народження малолітньої особи та документ, що засвідчує реєстрацію Дитини в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків (РНОКПП). Додаткова Картка, емітована на ім'я малолітньої особи може бути отримана виключно Клієнтом - власником рахунку. Клієнти (батьки (усиновлювачі), опікуни) несуть відповідальність за всі операції, що здійснюються малолітньою особою - держателем Додаткової Картки.

2.4.3. Довірена особа може розпорядитись Рахунком за умови надання Клієнтом до Банку нотаріально посвідченої довіреності на розпорядження Рахунком або за наявності засвідченої уповноваженим працівником Банку довіреності на розпорядження Рахунком, складеної в Банку в присутності Клієнта та довіреної особи та/або відповідного розпорядження, а саме Заяви на видачу Додаткової Картки до Рахунку довіреній особі.

При цьому Довірена особа має пред'явити до Банку власний паспорт чи документ, що його замінює та реєстраційний номер облікової картки платника податків.

2.4.4. Незалежно від надання довіреності на ім'я іншої особи, сам Клієнт розпоряджається Рахунком за допомогою Картки та/або при пред'явленні документа, що засвідчує його особу. Під час здійснення операцій за Рахунком як зразок підпису використовується зразок підпису особи, зазначений у картці із зразками підписів та/або на зворотній стороні Картки.

2.4.5. Клієнт несе повну відповідальність за дії Довірених осіб.

2.4.6. Повноваження Довіреної особи, які випливають з довіреності, припиняються в разі отримання Банком інформації про факт смерті Клієнта та в інших випадках передбачених чинним законодавством України.

2.4.7. Оформлення Клієнтом-резидентом Додаткових карток на ім'я довіреної особи - нерезидента не здійснюється.

2.4.8. У разі отримання Додаткових Карток безпосередньо Клієнтом (власником рахунку), Картки вважаються отриманими Держателями Додаткових Карток.

2.4.9. Строк дії Додаткової Картки не може перевищувати строку дії Картки.

3. Права та обов'язки сторін.

3.1. ***Клієнт та Держатель (особа відмінна від клієнта) зобов'язуються:***

3.1.1. Виконувати умови цих Умов та Тарифів Банку з обслуговування Карток, а також вимоги чинного законодавства України.

3.1.2. Виконувати вимоги чинного законодавства України, не користуватись картковим рахунком для проведення операцій, пов'язаних з підприємницькою діяльністю та/або зайняття незалежною професійною діяльністю або на цілі, що суперечать чинному законодавству України.

3.1.3. Надавати на вимогу Банку документи і відомості, необхідні для з‘ясування суті його діяльності або фінансового стану.

3.1.4. Витрачати кошти, розміщені на Рахунку, лише в межах Витратного ліміту.

3.1.5. Відповідати всіма власними коштами та майном по своїх зобов’язаннях, що випливають з Договору.

3.1.6. Надавати на першу вимогу Банку документи і відомості, необхідні для належного здійснення Банком своїх повноважень у сфері валютного контролю, а також у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, що визначений чинним законодавством України.

3.1.7. Дотримуватися вимог Банку щодо безпеки та порядку обслуговування Клієнтів, у тому числі, при отриманні будь-якої банківської послуги.

3.1.8. Не встановлювати на телефоні / пристрої, неліцензійні операційні системи, так як це відключає захисні механізми, закладені виробником мобільної платформи.

3.1.9. Не підключатися через Wi-Fi точки публічного доступу, які не вимагають авторизації при підключенні (введення для підключення паролю або імені та паролю) до такої точки доступу.

3.1.10. Не залишати свій телефон / пристрій, з використанням якого здійснюється отримання Клієнтом послуг, без нагляду.

3.1.11. У разі втрати / крадіжки телефону / пристрою, з якого здійснюється авторизація картки, негайно повідомити про це Банк через Call-центр Банку.

3.1.12. З моменту генерації чи отримання ПІН-коду (ПІН-конверту) забезпечити нерозголошення ПІН - коду, логіну, паролю, реквізитів Картки та захист від несанкціонованого використання третіми особами. При цьому всі операції, що здійснені з використанням ПІН -коду є безспірними і оскарженню не підлягають.

3.1.13. У разі втрати або крадіжки Карток або якщо ПІН - код дискредитований (став відомий будь-яким третім особам поза волею Клієнта) вжити наступних заходів:

3.1.13.1.негайно сповістити Банк про необхідність блокування Картки (повного припинення будь-яких операцій з Картки), усно за телефоном 0800-210-804 *(безкоштовно для дзвінків на території України),* +38 (044) 205-33-76 *(цілодобово для дзвінків із-за кордону).* Усне повідомлення Клієнта фіксується в порядку, передбаченому внутрішніми нормативними документами Банку. При підписанні цього Договору, Банк зобов’язаний повідомити Клієнта про порядок фіксування усних повідомлень Клієнта з питань втрати / крадіжки Картки та / або дискредитації ПІН – коду;

3.1.13.2.усне повідомлення підтвердити відповідною письмовою заявою, яку Клієнт зобов’язаний подати до Банку або направити рекомендованим листом не пізніше першого наступного банківського дня з дати усного повідомлення.

3.1.13.3.невиконання такого зобов’язання Клієнтом надає Банку право (але не зобов’язує його) відновити повністю всі операції по Рахунку з використанням всіх Карток;

3.1.13.4.звернутися до Банку з клопотанням про випуск нових Карток у зв’язку з їх втратою/крадіжкою/компрометацією, шляхом безпосереднього подання до Банку письмової заяви після успішно пройденої процедури ідентифікації.

3.1.14. У разі необхідності дострокового припинення дії Додаткової Картки вжити заходи, визначені п. 3.1.13. цих Умов, з письмовим підтвердженням необхідності припинення дії Додаткової Картки.

3.1.15. Не пізніше 1 (одного) місяця до закінчення строку дії Картки при бажанні закрити Рахунок - звернутися до Банку з заявою про закриття Рахунку та припинення дії Картки.

3.1.16. Контролювати рух коштів за своїм Рахунком та повідомляти Банк про операції, які ним не виконувалися.

3.1.17. Негайно після виявлення помилкового зарахування коштів на Рахунок повідомити про це Банк і повернути Банку помилково зараховані кошти. У разі надходження від Банку повідомлення про здійснення помилкового переказу на Рахунок повернути зазначену в повідомленні суму протягом трьох банківських дні з дати надходження такого повідомлення.

3.1.18. Повернути суму недозволеного овердрафту та сплатити проценти за користування овердрафтом, а також сплатити всі комісії згідно Тарифів Банку в строк, що не перевищує трьох банківських днів з дати досягнення сторонами домовленості про розірвання цього договору в письмовій формі.

3.1.19. Отримати в Банку виготовлену Картку/Додаткову Картку не пізніше 3 (трьох) місяців із моменту укладення Договору або надання до Банку заяви на перевипуск Картки.

3.1.20. Звернутися до установи Банку з заявою, при необхідності відкриття додаткової картки до діючого поточного (карткового) рахунку.

3.1.21. Надавати Банку контактну інформацію для зв’язку Банку з Клієнтом, а саме: номер діючого мобільного телефону, адресу електронної пошти тощо.

3.1.22. Підтримувати в актуальному стані номер свого мобільного телефону та інші дані зазначені в Заяві-анкеті. У разі їх зміни - негайно інформувати про це Банк, не пізніше 5 (п’яти) банківських днів від настання таких змін.

3.1.23. У разі виникнення заборгованості за поточним рахунком в результаті курсової різниці, Клієнт зобов'язується погасити заборгованість протягом 15 (п’ятнадцяти) календарних днів з моменту її виникнення.

3.1.24. Погасити заборгованість перед Банком у повному обсязі у випадку розірвання Договору, у тому числі у разі незгоди зі змінами Договору та / або Тарифів Банку.

3.1.25. Виконувати вимоги, встановлені Договором, діючими інструкціями, правилами, іншими нормативно-правовими актами Національного банку України з питань здійснення розрахунково-касових операцій.

3.1.26. При користуванні доступним лімітом овердрафту щомісячно, не пізніше розрахункової дати, сплатити ОМП (якщо такий визначений Тарифами) та проценти за користування кредитом шляхом забезпечення надходження цих коштів на картковий рахунок в строк до 25 числа місяця, наступного за місяцем їх нарахування або в день розірвання Договору.

3.1.27. Погасити заборгованість за доступним лімітом овердрафту до настання кінцевого строку сплати цієї заборгованості (за виключенням випадків, коли Банком прийняте рішення продовжити дію овердрафту на новий строк), а заборгованість за недозволеним овердрафтом у день її виникнення.

3.1.28. За користування неповернутою в строк сумою овердрафту та/або непогашення в строк суми ОМП (якщо такий визначений Тарифами) та процентів за користування овердрафтом сплачувати проценти, комісії та штрафи відповідно до умов цього Договору та Тарифів.

3.1.29. У разі зміни тарифного плану виконувати відповідні зобов’язання, визначені цими Правилами та Договором, при зміні тарифного плану та навпаки.

3.1.30. На першу вимогу Банку достроково повернути наданий Овердрафт, сплатити проценти, комісії, інші платежі та можливі неустойки (штрафи, пені) у випадках та порядку встановлених цими Умовами;

3.1.31. Виконувати інші зобов’язання, передбачені Договором (у тому числі додатками до них тощо).

3.2. ***Клієнт має право:***

3.2.1. Звернутися до Банку шляхом відвідування відділення Банку, зателефонувавши до Call-центру або шляхом використання сервісів ДБО.

3.2.2. Отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються персональні дані, що містяться у базі.

3.2.3. Інші права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних».

3.2.4. Розпоряджатися коштами на рахунках з дотриманням вимог чинного законодавства України та умов Договору.

3.2.5. Отримувати у випадках, передбачених законодавством України, готівкові кошти в межах залишку грошових коштів на рахунках.

3.2.6. Отримувати щомісячні Виписки, що відображають рух коштів за Рахунком у строки, визначені цими Умовами, а також поточні (позачергові) Виписки на вимогу Клієнта.

3.2.7. Вимагати своєчасного та повного здійснення розрахунків, передбачених Договором, за умови чіткого виконання Клієнтом всіх нормативно-правових актів НБУ з цього питання.

3.2.8. У разі виникнення сумнівів щодо достовірності наведеної у щомісячній Виписці інформації відносно стану Рахунку та факту проведення тієї чи іншої операції протягом 1 (одного) календарного дня з моменту формування такої Виписки, надати Банку письмову претензію; у випадку сумнівів щодо проведення операції по карті Банку в банкоматах мережі АТ «БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ» звернутися до Банку.

3.2.9. У випадку виникнення питань щодо блокування сум коштів на Рахунку зв'язатися з Банком за телефонами 0800-210-804 *(безкоштовно для дзвінків на території України)*, +38 (044) 205-33-76 *(цілодобово для дзвінків із-за кордону)*..

3.2.10. У випадку бажання Клієнта - Держателя розблокувати Картку, яка була заблокована у порядку, визначеному п. 3.1.4. цих Умов, звернутись особисто до Банку за телефонами 0800-210-804 *(безкоштовно для дзвінків на території України)*, +38 (044) 205-33-76 *(цілодобово для дзвінків із-за кордону).*

3.2.11. Ініціювати підключення до системи Інтернет -банкінг відповідно до Угоди про підключення та користування системою Інтернет - банкінг.

3.2.12. Не пізніше 1 (одного) місяця до закінчення строку дії Картки звернутися до Банку з заявою про випуск Картки на новий строк.

3.2.13. Отримувати на домашню, робочі адреси, адресу електронної пошти та/або на номери телефонів, в тому числі номери мобільного зв'язку, зазначених Клієнтом у Анкеті, або які будуть отримані Банком пізніше (незалежно від джерел отримання персональних даних), повідомлення інформаційного характеру, в т.ч. але не обмежуючись, про зміну Тарифів, закінчення строку дії Карток, пропозиції нових продуктів та послуг та інші повідомлення щодо банківського обслуговування. Клієнт надає свою згоду на вказані у цьому пункті дії.

3.2.14. Надати або відкликати розпорядження на здійснення регулярного договірного списання коштів з Рахунку та перерахування їх на відповідний власний депозитний рахунок Клієнта в Банку. Зазначене договірне списання Банк здійснює кожного календарного місяця в дні зарахування коштів заробітної плати, пенсійного забезпечення, стипендії та соціальної допомоги Клієнта на Рахунок, але не пізніше дня наступного за днем такого зарахування. Розпорядження Клієнта на здійснення договірного списання діє протягом строку дії Договору.

3.2.15. Ознайомитись з Договором або звернутись на відділення Банку для уточнення/зміни Кодового слова, якщо Клієнт невірно зазначив його при ідентифікації.

3.2.16. З метою безпечного здійснення Операцій з використанням Карток за кордоном, повідомляти Банк про можливість їх проведення шляхом звернення до Банку за телефонами 0800-210-804 *(безкоштовно для дзвінків на території України)*, +38 (044) 205-33-76 *(цілодобово для дзвінків із-за кордону).*

3.2.17. У разі незгоди зі змінами, впровадженими у відповідності до умов Договору, вимагати дострокового розірвання Договору.

3.2.18. Використовувати кредит частково, з правом наступного використання вільного залишку в межах встановленого ліміту.

3.2.19. Отримувати від Банку інформацію про розмір доступного кредитного ліміту, нарахованих процентів за користування кредитом та сум комісій при зверненні до Банку або в інший спосіб.

3.2.20. Достроково повністю або частково повернути заборгованість за кредитом.

3.2.21. Звернутися до Банку з заявою на продовження строку дії та/або збільшення/зменшення ліміту овердрафту (в т.ч. через ДБО).

3.2.22. У разі незгоди зі зміненим розміром ліміту овердрафту та/або продовженням строку дії овердрафту протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання від Банку повідомлення щодо зміни розміру ліміту овердрафту та/або строку його дії надати до заяву щодо закриття ліміту овердрафту та повністю повернути заборгованість за овердрафтом.

3.2.23. Протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дня подання Заяви-анкети та встановлення ліміту овердрафту відмовитися від овердрафту без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів.

Про намір відмовитися від Договору Клієнт повідомляє Банк у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення вказаного строку.

Якщо Клієнт подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій.

Протягом 7 (семи) календарних днів з дати подання письмового повідомлення про відмову від Договору Клієнт зобов'язаний повернути Банку грошові кошти (овердрафт), одержані згідно з цим Договором, та сплатити проценти за період з дня одержання коштів до дня їх повернення за процентною ставкою, визначеною цим Договором та Тарифами.

3.2.24. Користуватись іншими правами, передбаченими чинним законодавством України.

3.3. ***Банк зобов'язується:***

3.3.1. Дотримуватися конфіденційності та банківської таємниці стосовно будь-якої інформації про Клієнта у відповідності до вимог чинного законодавства, з урахуванням умов Договору, та нести відповідальність за її незаконне розголошення або використання відповідно до чинного законодавства України.

3.3.2. На умовах, визначених цим Договором та на підставі прийнятої від Клієнта Заяви-анкети, якою визначені умови надання овердрафту, встановити на поточному рахунку ліміт овердрафту (якщо Банком не відмовлено від встановлення ліміту овердрафту) та забезпечувати можливість Клієнту користуватися овердрафтом за умови належного та своєчасного виконання Клієнтом своїх обов'язків за укладеним Договором.

3.3.3. Забезпечити обслуговування Рахунку та здійснення Операцій з використанням Карток відповідно до Умов, з урахуванням обмежень, що встановлені Банком та/або умовами відповідної платіжної системи та/або вимогами чинного законодавства України та вказівками Клієнта.

3.3.4. Інформувати Клієнта про стан Рахунку, можливі зміни Тарифів у порядку, встановленому Умовами.

3.3.5. У разі встановлення Банком факту ймовірної компрометації Картки інформувати Клієнта/Держателя по телефону, факсом або електронною поштою про необхідність блокування Картки та про необхідність звернення Клієнта до Банку для випуску нової Картки внаслідок її компрометації, в порядку визначеному цими Умовами.

3.3.6. Не пізніше однієї години після отримання від Держателя повідомлення в порядку п. 3.1.13. цих Умов або у випадку отримання його згоди на блокування Картки після повідомлення Банком Клієнта\Держателя відповідно до п. 3.3.5. цих Умов, заблокувати Картки.

3.3.7. У випадку закриття Рахунку та припинення дії Картки, виплатити залишок коштів, що знаходяться на Рахунку, готівкою або перераховувати його на інший рахунок згідно з письмовою заявою Клієнта, але не раніше ніж через 32 (тридцять два) календарних дні з моменту подання заяви про закриття Рахунку, припинення дії Карток та їх повернення.

3.3.8. У разі отримання звернень Клієнта розглянути та вирішити їх у термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, які не потребують додаткового вивчення, - невідкладно, але не пізніше 15 (п'ятнадцяти) календарних днів від дня їх отримання. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, Банк встановлює необхідний термін для його розгляду, про що повідомляється Клієнту, який подав звернення. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у зверненні, не може перевищувати 45 (сорока п'яти) календарних днів.

3.3.9. У випадку отримання заперечення Клієнта щодо Спірних транзакцій, провести розслідування у строк до 90 (дев'яносто) календарних днів від дня отримання Банком заперечення.

3.3.9.1. Якщо у строк, визначений п. 3.3.9 спірна ситуація не була врегульована, Банк ініціює процедуру арбітражного врегулювання, де арбітром у врегулюванні спорів між банками виступає платіжна система.

3.3.10. Щорічно надавати виписки про залишок коштів на Рахунку станом на 1 січня особисто Клієнту при його особистому відвідуванні Банку. Якщо заперечення про залишок коштів на Рахунку Клієнта станом на 1 січня не отримане Банком у письмовій формі до 01 лютого такого року ці залишки вважаються підтвердженими.

3.3.11. Надати Держателю виготовлену на новий строк Картку, випуск якої був ініційований Клієнтом, після оформлення Клієнтом в Банку заяви на виготовлення Картки на новий строк. Виготовлена на новий строк Картка може відрізнятись від діючої Картки Держателя як даними, нанесеними на неї, так і дизайном.

3.3.12. На вимогу Клієнта не частіше 1 разу на місяць безоплатно надавати інформацію (в тому числі у формі довідки) про поточний розмір його заборгованості, розмір повернутої суми овердрафту, надавати виписку з Карткового рахунку, інформацію про платежі, які сплачені, які належать до сплати, дати сплат або періоди у часі та умови таких сум (за можливості зазначення таких сум (за можливості зазначення таких умов у виписці), іншої інформації тощо, відповідно до Закону України «Про споживче кредитування».

У разі виявлення Клієнтом такого бажання, він повинен надати Банку заяву, яка заповнюється в довільній формі, на отримання безкоштовної довідки/виписки про поточний розмір заборгованості за овердрафтом, розмір повернутої суми кредиту, про платежі за Договором.

Інша інформація (в тому числі довідки) частіше, ніж один раз на місяць, може надаватися Банком зі стягненням відповідної комісійної винагороди, згідно Тарифів Банку.

3.4. ***Банк має право:***

3.4.1. Повідомляти Клієнту інформацію щодо банківського обслуговування, у тому числі про зміну Тарифів, активацію додаткових послуг, актуалізацію контактних даних, зміну умов Договору, про розмір заборгованості по кредиту, акції, що проводяться Банком, опитування щодо якості обслуговування, про дистанційне обслуговування, про оформлення розрахункових документів, тощо, а також щодо необхідності надання згоди Клієнтом на вищевказані дії.

3.4.2. Встановити зв'язок з Клієнтом, використовуючи будь-які канали дистанційного обслуговування (SMS-повідомлення (у тому числі через додаток Viber, тощо, у разі наявності підключення до нього), у тому числі на постійній основі.

3.4.3. Ініціювати внесення змін до Договору, а також до інших умов обслуговування рахунків в порядку та у спосіб, визначених цим Договором.

3.4.4. Фіксувати будь-які контакти з Клієнтом (у тому числі аудіозапис телефонних розмов та ін.) на своїх пристроях з метою забезпечення безпеки та належного обслуговування Клієнта без його попереднього повідомлення.

3.4.5. Відмовитися від здійснення операцій за рахунками Клієнта в разі виникнення підозр у проведенні незаконних операцій (вчиненні шахрайських дій, тощо), а також в інших випадках, визначених законодавством України.

3.4.6. У випадку отримання Банком відомостей про смерть Клієнта або про визнання Клієнта безвісно відсутнім, з метою виключення використання платіжних карток / рахунків Клієнта третіми особами, здійснювати блокування картки та інформувати спадкоємців і нотаріуса про заборгованість Клієнта за Договором (у разі наявності).

3.4.7. Змінювати умови Договору, в тому числі, але не обмежуючись, без підписання додаткових угод, змінювати тарифний план Клієнта.

3.4.8. Отримувати від Клієнта плату за виконані операції за рахунками та за інші послуги в розмірах, визначених Тарифами.

3.4.9. Здійснювати договірне списання згідно положень цих Умов та Публічної пропозиції.

3.4.10. Здійснювати списання грошових коштів з будь-яких рахунків Клієнта, без розпоряджень Клієнта на підставі рішення суду, а також в інших випадках, встановлених чинним законодавством України чи Договором.

3.4.11. Здійснювати списання грошових коштів в будь-якій валюті та з будь-яких рахунків Клієнта, відкритих у Банку, у разі виникненні заборгованості за Договором або за іншими договорами, що укладені між Банком та Клієнтом, та у випадку необхідності сплати послуг третіх осіб, наданих Клієнту за Договором.

3.4.12. Терміново, без попередження Клієнта, припинити дію Карток або вилучити їх у Держателя при невиконанні п.3.1. цих Умов.

3.4.13. Відмовити у випуску/перевипуску Картки, або не випускати Додаткові Картки без обґрунтування причин такого рішення, якщо такий випуск/перевипуск суперечить чинному законодавству України або може призвести до фінансових збитків/погіршення іміджу Банку.

3.4.14. В односторонньому порядку відмовити в обслуговуванні Карток, заблокувавши їх, у випадку, коли працівники Банку не можуть зв'язатися з Держателем для отримання його згоди на це, але мають обґрунтовані підозри в несанкціонованому використанні Картки, що може призвести до завдання збитків Клієнту або Банку. Відновлення обслуговування Картки у цьому випадку здійснюється за зверненням Клієнта після з'ясування обставин використання Картки.

3.4.15. У разі відсутності можливості зв'язатися з Клієнтом/Держателем у випадках та в порядку, встановленому п. 3.3.5.Умов встановити обмеження на проведення операцій, здійснених з використанням Картки.

3.4.16. Надавати Клієнту по телефону, факсом або електронною поштою інформацію з питань обслуговування Рахунку та введення нових послуг.

3.4.17. Якщо на Рахунку недостатньо коштів для списання Банком вартості послуг та/або простроченої заборгованості, зупинити надання послуг. Після надходження на Рахунок коштів в розмірі, достатньому для списання Банком простроченої заборгованості та вартості послуг, останній автоматично відновлює надання послуг.

3.4.18. Повідомляти третім особам відомості про Клієнта, що стали відомі Банку в процесі банківського обслуговування та взаємовідносин, з метою стягнення простроченої заборгованості за банківськими операціями, що здійснюються відповідно до цих Умов та/або яка виникла на підставі договорів укладених між Банком та Клієнтом.

3.4.19. Направляти на домашню, робочі адреси, адресу електронної пошти та/або на номери телефонів, в тому числі номери мобільного зв'язку, факсів, зазначених Клієнтом в Анкеті, або які будуть отримані Банком пізніше (незалежно від джерел отримання персональних даних), повідомлення інформаційного характеру, в т.ч. але не обмежуючись, про зміну Тарифів, закінчення строку дії Карток, пропозиції нових продукті та послуг та інші повідомлення щодо банківського обслуговування.

3.4.20. Витребувати документи та відомості про Клієнта, необхідні відповідно до вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансування тероризму», зокрема для з'ясування його особи, суті діяльності, фінансового стану. У разі ненадання Клієнтом необхідних документів чи відомостей або умисного подання неправдивих відомостей Банк має право відмовити в здійсненні операції або відмовити від обслуговування та закрити Рахунок.

3.4.21. На час встановлення правомірності переказу зупиняти зарахування коштів на Рахунок у разі надходження від банку-ініціатора повідомлення про неналежний переказ коштів.

3.4.22. Звірити номер мобільного телефону, з якого телефонує Клієнт, з тим номером телефону, який відомий Банку як фінансовий номер Клієнта, якщо у Банка виникає обґрунтована підозра, що телефоном звертається не Держатель.

3.4.23. У випадку невиконання Клієнтом умов Договору вимагати від Клієнта дострокового погашення зобов'язань за Договором, у тому числі повернення кредиту, сплати процентів за користування кредитними коштами, комісій та інших платежів, повернення всіх платіжних карток протягом строку, визначеного Банком у відповідному повідомленні.

3.4.24. Припинити кредитування Клієнта та вимагати дострокового повного повернення заборгованості за овердрафтом, у випадку

невиконання або неповного виконання Клієнтом зобов'язань за Договором, зокрема, непогашення заборгованості за недозволеним овердрафтом, несплати процентів та комісійних платежів за фактичний термін використання овердрафту та комісій, штрафних санкцій (за наявності), а також у разі виникнення обставин, які можуть негативно вплинути на платоспроможність Клієнта та ставлять під загрозу (унеможливлюють) виконання Клієнтом зобов'язань по Договору, зокрема звільнення Клієнта з роботи, накладення арешту на рахунки Клієнта та/або примусове стягнення коштів з рахунків Клієнта, подання Клієнтом заяви про дострокове розірвання депозитного договору, укладеного з АТ «БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ», отримання Банком іншої несприятливої інформації про Клієнта, зміни економічної ситуації у кредитно-фінансовій системі України, кон'юнктури ринку тощо. У такому випадку вважається що строк виконання зобов'язання Клієнта перед Банком щодо повернення заборгованості за овердрафтом таким що настав.

У випадку невиконання Клієнтом вимоги про дострокове виконання зобов'язань за Договором – стягнути примусово (у встановленому чинним законодавством України порядку всю заборгованість за Договором (овердрафт, недозволений овердрафт, проценти за користування овердрафтом з дня встановлення овердрафту до дня закінчення строку виконання зобов'язань щодо повернення заборгованості за овердрафтом, комісії, штрафи та інші платежі). У разі прострочення строку виконання вимоги про виконання зобов'язань (у тому числі дострокове) щодо погашення заборгованості по овердрафту, Банк має право зупинити нарахування процентів за овердрафтом та має право вимагати, а Клієнт на вимогу Банку зобов'язаний сплатити Банку штраф за невиконання Клієнтом вимоги Банку про виконання зобов'язань (в тому числі дострокове) щодо погашення заборгованості по овердрафту відповідно до Тарифів Банку.

3.4.25. Сторони домовились, що з огляду на дані, надані Клієнтом для встановлення овердрафту та/або кредитну історію Клієнта, строк дії та/або ліміт овердрафту може бути змінений у межах, які встановлені програмами кредитування та Договором, шляхом повідомленням Клієнта про зміну строку та/або розміру ліміту овердрафту одним або декількома способами за вибором Банку, а саме:

- направленням електронного листа на e-mail, зазначений Клієнтом в Заяві-анкеті;
- направленням SMS-повідомлення на фінансовий номер;
- інформуванням за допомогою з'єднання з Клієнтом по мобільному телефону, за номером, що зазначений Клієнтом в Заяві-анкеті;

У разі незгоди Клієнта зі зміненим розміром та/або строком ліміту овердрафту Клієнт зобов'язаний протягом 10 (десяти) календарних днів з дня отримання від Банку повідомлення щодо зміни строку та/або розміру ліміту овердрафту (одним із зазначених вище способів) надати до Банку заяву щодо закриття ліміту овердрафту та повністю повернути заборгованість за овердрафтом. У разі, якщо Клієнт протягом вказаного в цьому пункті строку не надав Банку заяву про закриття ліміту овердрафту та/або не повернув заборгованість та/або проценти за користування лімітом овердрафту/недозволеним овердрафтом та/або суму комісій/штрафу/пені чи інших платежів перед Банком (у разі їх наявності) згідно Тарифів Банку, вважається, що Сторонами досягнуто згоди на внесення змін до Договору у частині встановлення нового розміру ліміту овердрафту та/або продовження строку його дії і що розмір ліміту та/або строк дії овердрафту є зміненим.

Зміна розміру ліміту овердрафту за ініціативою Банку здійснюється відповідно до внутрішніх правил управління ризиками Банку та умов Договору

3.4.26. Після сплину строку дії овердрафту, визначеного у Заяві-анкеті, Банк має право продовжувати дію овердрафту на кожні наступні 12 місяців у разі прийняття Банком рішення щодо пролонгації строку дії овердрафту на умовах, визначених Договором. При цьому датою початку нового строку дії овердрафту вважається дата, наступна за датою закінчення попереднього строку дії овердрафту, у випадку якщо Клієнт акцептував таку пропозицію відповідно до умов цього Договору.

3.4.27. Протягом строку дії овердрафту змінювати розмір ліміту овердрафту відповідно до п. 3.4.25 цього Договору у наступних випадках:

- зменшити або відмовити у подальшому наданні кредиту зокрема у випадках:
- погіршення фінансового стану Клієнта;
- порушення Клієнтом умов цього Договору;
- відсутності поповнення Рахунку з встановленим кредитом протягом 3-х місяців;
- обслуговування в Банку за рахунком менше 12-ти місяців;
- наявність поточної заборгованості за кредитами;
- наявність простроченої заборгованості за кредитами;
- порушення Клієнтом строків сплати кредиту по раніше оформленим кредитам;
- ненадання Клієнтом документів, що підтверджують його доходи;
- за інших умов.

Кредитування може бути відновлене Банком у разі припинення обставин, які стали причиною відмови у наданні кредиту.

Про факт перегляду ліміту Овердрафту та встановлення нового зменшеного ліміту Овердрафту Банк повідомляє Клієнта, надіславши SMS-повідомлення від Банку. Для повідомлення Банк використовує вказані Клієнтом дані з клієнтської бази Банку;

- збільшити ліміт зокрема у випадках:
- поліпшення фінансового стану Клієнта;
- відсутності передумов зменшення ліміту або відмови у подальшому наданні кредиту;
- за інших умов.

Про прийняте рішення щодо можливості збільшення ліміту овердрафту та встановлення нового ліміту овердрафту Банк повідомляє Позичальника, надіславши відповідне SMS-повідомлення.

У випадку збільшення ліміту, що не перевищує максимальну суму ліміту, зазначену у Договорі та/або Тарифів, ліміт збільшується Банком без укладання додаткової угоди до Договору. Для повідомлення Банк може використовувати вказані Клієнтом дані з клієнтської бази Банку.

3.4.28. інформувати Клієнта, щомісячно в операційний день наступний за Розрахунковим днем, про розмір обов'язкового мінімального платежу, надіславши Позичальнику електроне чи SMS-повідомлення.

3.4.29. нагадувати про необхідність виконання зобов'язань за кредитом, у тому числі шляхом телефонних, електронних повідомлень, а також візитів.

3.4.30. вимагати від Клієнта сплати неустойки відповідно до умов цього Договору.

3.4.31. блокувати Картки Клієнта за будь-якими Рахунками, зокрема у випадках якщо:

- наявна поточна прострочена заборгованість за кредитами;
- затримання повернення суми ліміту овердрафту та/або процентів щонайменше на один календарний місяць;
- перевищення суми заборгованості встановленого ліміту овердрафту більш як на десять відсотків;
- несплати Клієнтом більше ніж 1 (один) ОМП за кредитом;
- на грошові кошти Клієнта накладено арешт відповідно до законодавства України;
- у разі підозри Клієнта у проведенні шахрайських операцій
- іншого істотного порушення Клієнтом умов цього Договору.

Блокування Картки Клієнта за будь-якими Рахунками може бути відмінено Банком у разі припинення обставин, які стали причиною блокування.

3.4.32. Направляти на засоби зв'язку Клієнта (мобільні номери телефонів, програми месенджери (Viber, Telegram, WhatsApp, тощо), поштові адреси) повідомлення інформаційного характеру.

3.4.33. Здійснювати інші права, передбачені Договором та чинним законодавством України.

4. Особливості обслуговування деяких типів Рахунків.

4.1. ***Особливості відкриття та обслуговування Зарплатних Рахунків у рамках зарплатних проектів***

4.1.1. Якщо між суб'єктом господарювання (юридичною особою/фізичною особою підприємцем) (далі-Роботодавець) та Банком укладено Договір про обслуговування зарплатного проекту для здійснення деяких видів виплат (заробітної плати, дивідендів, стипендій, соціальної допомоги, повернення надлишково сплачених сум, інших виплат), відкриття поточного рахунку фізичним особам здійснюється за заявою Роботодавця про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб. Рахунок та Картка Клієнта фізичної особи набувають статус зарплатних та обслуговуються за Тарифами для зарплатних платіжних карток.

4.1.2. Після ідентифікації Організації-роботодавця, ідентифікації та верифікації уповноваженого представника Організації-роботодавця та перевірки його повноважень Банк на підставі документів, наданих Організацією-роботодавцем відповідно до п. 4.1.1. цих Умов відкриває Рахунки Клієнтам, випускає Картки, а також після ідентифікації та верифікації кожного Клієнта відповідно до чинного законодавства України та укладання з кожним із них Договору забезпечує здійснення розрахунків за Операціями, проведеними з використанням Картки, в межах Витратного ліміту.

У разі, якщо Організація-роботодавець має відкритий рахунок в Банку, документи, визначені в п. 4.1.1. цих Умов та які надаються Банку Організацією-роботодавцем з метою відкриття Рахунків, можуть надаватися в електронній формі засобами системи Інтернет-банкінг за умови обов'язкового засвідчення таких документів Електронними цифровими підписами уповноважених осіб Організації-роботодавця.

4.1.3. Зарахування грошових коштів на Рахунок здійснюється на підставі отриманих від Роботодавця відомостей згідно з Договором про обслуговування зарплатного проекту. Видаткові операції за таким рахунком здійснюються після звернення фізичної особи до Банку (зокрема для отримання грошей або Картки), пред'явлення нею документів, що дають змогу Банку ідентифікувати та верифікувати Клієнта, та укладення договору банківського рахунку.

4.1.4. Якщо валютою Рахунку є іноземна валюта, на такий Рахунок проводиться зарахування заробітної плати, премій, призів, авторських гонорарів, одержаних від юридичної особи-нерезидента. При цьому надання відомості зарахування Організацією - роботодавцем є не обов'язковим. У такому випадку кошти на Рахунок зараховуються на підставі розрахункового документа на переказ коштів з зазначенням відповідного призначення платежу.

4.1.5. У разі наявності укладеного між Банком та між суб'єктом господарювання (юридичною особою/фізичною особою підприємцем) Договору про обслуговування зарплатного проекту, Банк має право встановлювати вказаним Договором про обслуговування зарплатного проекту окремі Тарифи для відповідної категорії клієнтів – фізичних осіб (співробітників Роботодавця).

4.1.6. Клієнт повинен звернутись до Банку для укладення договору банківського рахунку та отримання Картки протягом 3-х календарних місяців з місяця, в якому був здійснений випуск Картки. При цьому, у разі не звернення фізичної особи до Банку, не пред'явлення документів для здійснення Банком ідентифікації/верифікації Клієнта, та не укладення договору банківського рахунку протягом 3-х календарних місяців з місяця, в якому був здійснений випуск Картки, Банк має право здійснити знищення емітованої Картки та ПІН-конверту та закрити рахунок. У разі, якщо на рахунку, що підлягає закриттю, є залишки коштів, за якими Клієнт не звертається, відповідні залишки грошових коштів перераховуються Банком на рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками». Перераховані кошти, перенесені на балансовий рахунок 2903 "Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками", обліковуються Банком до моменту звернення власника цих коштів щодо розпорядження ними. При цьому, у разі якщо кошти за недіючими рахунками не були витребуваними Клієнтом, Банк набуває право власності на ці кошти за набувальною давністю відповідно до вимог чинного законодавства.

4.1.7. Перевипуск Картки (у разі закінчення терміну дії ПК) здійснюється на підставі відповідної заяви від Роботодавця. Така заява повинна подаватися Роботодавцем за один місяць до закінчення терміну дії Картки

4.1.8. У разі звільнення Клієнта з роботи в Організації - роботодавця, останній у строки, визначені Договором про розрахунково-касове обслуговування по виплаті заробітної плати з використанням платіжних карток, надсилає до Банку листа із зазначенням відповідної інформації, Картка втрачає статус зарплатної і обслуговування Картки проводиться відповідно до загальних Тарифів.

4.1.9. У випадку відсутності операцій по Рахунку Клієнта протягом останніх 6 місяців та якщо термін дії усіх платіжних карток до нього закінчився Банк має право відмінити зарплатний статус рахунку та продовжити обслуговування такого рахунку згідно із загальними Тарифами.

4.2. ***Особливості зарахування заробітної плати на Рахунки, які не обслуговуються в рамках зарплатних проектів.***

4.2.1. Поповнення Рахунку здійснюється способами та на умовах, що не суперечать чинному законодавству України.

4.2.2. Поповнення Рахунку шляхом безготівкового перерахування коштів, які надійшли на користь Клієнта як заробітна плата, аванс на відрядження та інші виплати від особи, з якою Клієнт перебуває в трудових відносинах, здійснюється за реквізитами, зазначеними в Заяві.

4.3. ***Особливості зарахування соціальної допомоги та прирівняних до неї виплат на Рахунки.***

4.3.1. На Рахунок зараховуються суми соціальної допомоги та прирівняних до неї виплат, що перераховані відповідними державними та іншими органами, які здійснюють нарахування і виплату соціальної допомоги та прирівняних до неї виплат.

4.3.2. У разі надходження до Банку повідомлення про смерть Клієнта, який отримує соціальну допомогу або прирівняних до неї виплат шляхом її зарахування на Рахунок, Банк повертає відповідному державному або іншому органу, які здійснюють нарахування і виплату соціальної допомоги та прирівняних до неї виплат, суму соціальної допомоги або прирівняної до неї виплати, що була зарахована на Рахунок у місяці, наступному за місяцем смерті такого Клієнта, разом з нарахованими на та таку суму процентами.

4.3.3. У випадку надходження до Банку письмового запиту від державних або інших органів, які здійснюють нарахування і виплату соціальної допомоги та прирівняних до неї виплат, Банк надає таким органам інформацію щодо зарахування сум грошової допомоги на Рахунки та інформацію щодо закриття Рахунків.

4.4. ***Особливості зарахування стипендії на Рахунки.***

4.4.1. На Рахунок зараховуються стипендії та інші виплати, які перераховуються Навчальним закладом. Зарахування здійснюються на підставі отриманих від Навчального закладу відомостей зарахування.

4.4.2. У разі відрахування та/або закінчення навчання у Навчальному закладі, останній, у строки, визначені Договором про розрахунково-касове обслуговування по виплаті заробітної плати з використанням платіжних карток, надсилає до Банку лист із зазначенням відповідної інформації, при цьому умови подальшого обслуговування Рахунку не змінюються.

4.5. ***Особливості зарахування процентів за Депозитом на Рахунок.***

4.5.1 На Рахунок здійснюється зарахування процентів, нарахованих на суму коштів, внесену на рахунок банківського вкладу, а також всієї суми банківського вкладу після закінчення строку його залучення.

4.5.2 Валюта Рахунку повинна відповідати валюті вкладного (депозитного) рахунку, відкритого Клієнтом.

4.5.3 На Рахунок не можуть зараховуватись заробітна плата та суми соціальної допомоги та прирівняних до неї виплат.

4.6 ***Особливості відкриття та обслуговування поточного рахунку фізичною особою на користь третьої особи*:**

4.6.1 Відкриття та обслуговування поточного рахунку фізичною особою на користь третьої особи здійснюється за умови надання паспорту або іншого документу, що посвідчує особу. Якщо ця фізична особа є резидентом, то вона додатково має пред'явити документ, виданий контролюючим органом, що засвідчує її реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків. На підставі цих документів уповноважений працівник Банку здійснює ідентифікацію та верифікацію фізичної особи, яка відкриває рахунок.

4.6.2 Під час першого звернення до Банку фізичної особи, на користь якої відкрито рахунок, з метою використання рахунку вона має пред'явити паспорт або інший документ, що посвідчує особу. Фізична особа - резидент додатково має пред'явити документ,

виданий контролюючим органом, що засвідчує її реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків. На підставі цих документів уповноважений працівник Банку здійснює ідентифікацію та верифікацію фізичної особи - власника рахунку.

4.6.3 Відкриття поточного рахунку однією фізичною особою на ім'я іншої фізичної особи може здійснюватися на підставі довіреності, засвідченої в установленому законодавством порядку.

4.6.4 Відкриття поточного рахунку однією фізичною особою іншій фізичній особі на підставі довіреності здійснюється за умови пред'явлення довіреною особою паспорта або іншого документа, що посвідчує особу, та подання довіреності (копії довіреності), засвідченої нотаріально. Довіреність має містити інформацію, яка дає змогу банку ідентифікувати особу, на ім'я якої відкривається рахунок. Якщо довірена особа є резидентом, то вона додатково має пред'явити документ, виданий контролюючим органом, що засвідчує її реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків.

4.6.5 Якщо рахунок відкривається на ім'я фізичної особи - резидента і в довіреності не зазначений реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи - резидента, на ім'я якої відкривається рахунок, то довірена особа додатково має подати копію документа, виданого контролюючим органом, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків фізичної особи, на ім'я якої відкривається рахунок. Ця копія має бути засвідчена органом, що видав документ, або нотаріально чи уповноваженим працівником банку. На підставі цих документів уповноважений працівник банку здійснює ідентифікацію та верифікацію довіреної особи та ідентифікацію фізичної особи - власника рахунку.

4.6.6 Видаткові операції за поточним рахунком, відкритим на користь третьої особи, здійснюються лише після ідентифікації особи, на ім'я якої відкрито рахунок.

4.7. Використання картки за довіреністю не допускається.

5. Надання Овердрафту.

5.1. ***Умови надання Овердрафту:***

5.1.1. Банк може надати Клієнту Кредит у національній валюті України у формі овердрафту.

5.1.2. Овердрафт може бути наданий Банком Клієнтам – резидентам України, які акцептували Публічну пропозицію Банку на укладання цього Договору, шляхом підписання Заяви-анкети на приєднання у формі визначеної Банком та Заяви про надання овердрафту за поточним (картковим) рахунком.

5.1.3. У разі встановлення ліміту овердрафту, Банк на підставі Заяви-анкети та Заяви про надання овердрафту за поточним (картковим) рахунком встановлює Клієнту за Рахунком, дебетово-кредитну схему для проведення розрахунків Карткою у межах ліміту овердрафту, а Клієнт зобов'язується повернути суму овердрафту, сплатити проценти за його користування та інші комісії передбачені Тарифами, а також виконати інші обов'язки, визначені цим Договором.

5.1.4. Умови овердрафту, а саме: розмір ліміту овердрафту, процентні ставки за користування овердрафтом, комісії за видачу коштів у межах ліміту овердрафту, вказано у Тарифах та Заяві про надання овердрафту за поточним (картковим) рахунком, шляхом надання якої Клієнт Акцептує вказані умови.

5.1.5. У Заяві про надання овердрафту за поточним (картковим) рахунком зазначається початковий розмір ліміту овердрафту, що доступний Клієнту на момент акцептування Пропозиції. При цьому сума ліміту овердрафту, що може бути доступна Клієнту протягом терміну дії Договору – максимальна сума ліміту овердрафту, визначена відповідною Програмою кредитування, вказана в Заяві-анкеті та може бути змінена відповідно до внутрішніх правил Банку у порядку та строки, що визначені умовами Договору.

5.1.6. Інформацію про розрахунок загальної вартості та реальної річної процентної ставки овердрафту, визначену виходячи з орієнтовного використаного ліміту овердрафту, викладено у Паспорті споживчого кредиту та Графіку погашення заборгованості . Укладаючи цей Договір, шляхом підписання Заяви-анкети, Клієнт підтверджує ознайомлення та розуміння умов кредитування, викладених у Паспорті споживчого кредиту та Графіку погашення заборгованості.

5.1.7. За користування овердрафтом Клієнт сплачує Банку проценти у розмірі та у строки, які обумовлені чинними Тарифами Банку та умовами цього Договору.

5.1.8. Разова комісія за встановлення Ліміту дозволеного овердрафту не стягується. Комісія за видачу коштів у межах ліміту овердрафту стягується відповідно до умов цього Договору та Тарифів.

5.1.9. Клієнту може бути встановлено лише один ліміт овердрафту. Розмір ліміту овердрафту, встановлений Банком, повідомляється Клієнту шляхом направлення йому SMS – повідомлення або дистанційно – засобами телефонного зв'язку на фінансовий номер Клієнта, вказаний у Заяві-анкеті та/або особисто співробітником Банку або відповідним відображенням у виписках у т.ч. на екранах банкоматів.

5.1.10. Датою встановлення Банком кредиту є дата встановлення Банком ліміту овердрафту на відповідному рахунку Клієнта. Пролонгація дії кредиту (за умови прийняття Банком відповідного рішення) здійснюється відповідно до умов цього Договору.

5.1.11. Акцептуючи цей Договір, Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо встановлення овердрафту є відкличними та безризиковими, тобто, Банк може відмовитися від встановлення овердрафту в будь-який момент без надання пояснень такої відмови.

5.1.12. Інформацію, що міститься у Паспорті споживчого кредиту визначена виходячи з орієнтовного використаного Ліміту овердрафту. Укладаючи цей Договір, шляхом підписання Заяви-анкети та Заяви про надання овердрафту за поточним (картковим) рахунком, Клієнт підтверджує ознайомлення та розуміння умов кредитування, викладених у Паспорті споживчого кредиту та Графіку погашення заборгованості.

5.1.13. Використання Клієнтом кредиту відбувається шляхом здійснення розрахунків з використанням Картки або шляхом зняття готівкових коштів через банкомат/касу Банку в сумі, що перевищує залишок власних коштів Клієнта на рахунку зі встановленим овердрафтом, при цьому сума перевищення не може бути більше ліміту, обумовленого Договором. Час здійснення операцій з Карткою та сума цих операцій у межах обумовленого Договором ліміту визначаються Клієнтом на власний розсуд. Повернення кредиту здійснюється шляхом готівкового або безготівкового поповнення даного рахунку з встановленим кредитом. Зобов'язання Клієнта по остаточному поверненню кредиту вважаються виконаними, якщо у термін, визначений даним Договором, залишок заборгованості за кредитом дорівнює нулю. Підтвердженням виконання зобов'язань Клієнта по поверненню кредиту є виписка за рахунком з встановленим овердрафтом.

5.1.14. При прийнятті рішення про встановлення ліміту овердрафту Банк керується внутрішніми нормативними документами та чинним законодавством України.

5.1.15. Ліміт Овердрафту розраховується та встановлюється виходячи з внутрішніх процедур Банку та зазначається в Договорі та/або повідомляється Клієнту з використанням каналів дистанційного обслуговування.

5.1.16. Зміна Ліміту Овердрафту (*збільшення або зменшення*) здійснюється у наступному порядку.

Про зміну ліміту дозволеного Овердрафту (максимального та/або доступного ліміту), Банк повідомляє Клієнта шляхом надсилання йому відповідного SMS – повідомлення (або повідомлення через додаток Viber, тощо, у разі наявності підключення) на фінансовий номер Клієнта чи поштовим відправленням на адресу Клієнта, зазначеної в Заяві-анкеті.

Ліміт овердрафту у новому розмірі вважається встановленим у день повідомлення Клієнта Банком. У разі незгоди зі встановленням збільшеного/зменшеного розміру ліміту дозволеного овердрафту, Клієнт повинен звернутися до відділення Банку або зателефонувати до Call-центру та повідомити про відмову в отриманні послуги.

У випадку, якщо Клієнт протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту відправлення повідомлення Банком, не заявив про свою незгоду зі встановленням збільшеного/зменшеного розміру ліміту овердрафту, згода Клієнта з умовами надання та зміни кредитного ліміту вважається наданою та підтвердженою.

5.1.17. Проведення розрахунку за товари та послуги, здійснення інших платіжних операцій та/або отримання готівкових коштів з використанням платіжної картки після відправлення повідомлення Банком Клієнту про встановлення або зміну ліміту овердрафту, незалежно від заяви Клієнта про відмову від кредиту (від отримання послуги, тощо), є безумовним наданням та підтвердженням згоди Клієнта з наданим (зміненим) кредитним лімітом та подальшим виконанням своїх зобов'язань за Договором.

5.1.18. Погашення (зменшення) заборгованості за отриманим кредитом здійснюється автоматично при надходженні коштів на картковий рахунок.

5.1.19. Зобов'язання Клієнта щодо повернення овердрафту, сплати процентів за користування овердрафтом, комісійної винагороди та виконання інших зобов'язань за Договором забезпечуються всім належним Клієнту майном та коштами, на які може бути звернено стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.1.20. Пільговий період відсутній.

5.2. ***Порядок нарахування процентів за користування Овердрафтом:***

5.2.1. Проценти за користування овердрафтом нараховуються за фактичний строк користування кредитними коштами, виходячи із щоденного підсумкового залишку заборгованості на Рахунку в розмірі процентної ставки, зазначеної в Тарифах. Нарахування процентів здійснюється Банком щомісячно за фактичну кількість днів місяця та року (факт/360) не пізніше останнього робочого дня кожного місяця та у день проведення остаточних розрахунків за овердрафтом. У разі припинення кредитування Клієнта проценти за користування овердрафтом нараховуються з дня виникнення овердрафту до дня закінчення строку виконання зобов'язань щодо повернення заборгованості за овердрафтом.

5.2.2. Період за який сплачуються Проценти: з дня, що слідує за останнім робочим (операційним) днем попереднього місяця по останній робочий (операційний) день поточного місяця (включно), а також в день повного повернення кредиту.

Проценти підлягають сплаті протягом двох днів (або протягом Платіжного періоду, якщо таке обумовлено програмою кредитування) та у день повного повернення кредиту. Сплата процентів здійснюється шляхом готівкового або безготівкового поповнення рахунку з встановленим овердрафтом Клієнтом, або шляхом договірного списання Банком грошових коштів з поточних рахунків Клієнта. При несплаті процентів у строки, обумовлені даним пунктом Договору, заборгованість переноситься на рахунки прострочених процентів.

5.2.3. У разі виникнення несанкціонованої перевитрати, повернення заборгованості за несанкціонованою перевитратою та сплата процентів за несанкціоновану перевитрату здійснюється на умовах та у строки визначені цим Договором.

5.3. ***Порядок погашення Овердрафту:***

5.3.1. Заборгованість за недозволеним овердрафтом вважається простроченою на наступний день після її виникнення. Проценти за користування недозволеним овердрафтом вважаються простроченими в момент їх нарахування.

5.3.2. У разі погашення Клієнтом в період дії Договору заборгованості за овердрафтом частково або в повному обсязі, Банк надає Клієнту можливість користування лімітом овердрафту у розмірі погашеної частини (але в сумі, яка не перевищує ліміт овердрафту та у межах строку дії ліміту овердрафту).

5.3.3. Термін повернення кредиту вважається таким, що настав та/або нарахування процентів по кредиту, а також нарахування процентів за несанкціоновану перевитрату, може бути припинено на підставі рішення Банку:

- якщо настав термін повернення кредиту або термін, вказаний у вимозі Банку про дострокове повернення кредиту згідно з умовами Договору;
- у разі смерті Клієнта або, якщо у судовому порядку Клієнта оголошено померлим, визнано безвісно відсутнім чи недієздатним або обмежено його дієздатність;
- в інших випадках на розсуд Банку.

5.3.4. При поверненні кредиту (у т.ч. частковому погашенні кредиту), погашення заборгованості розподіляється Банком в наступному порядку:

- прострочені проценти за несанкціонованою перевитратою;
- сума несанкціонованої перевитрати;
- прострочені проценти за кредитом;
- прострочена заборгованість за кредитом;
- прострочені нараховані комісії за обслуговування поточного рахунку (РКО, транзакційні, конвертаційні);
- нараховані проценти за несанкціонованою перевитратою;
- нараховані проценти за кредитом;
- заборгованість за кредитом за операціями, що здійснені Позичальником за товари (роботи, послуги) в торгово-сервісній мережі (в тому числі в мережі Інтернет);
- заборгованість за кредитом за операціями зняття готівкових коштів через банкомат/касу банку та безготівковим операціям здійснених шляхом переказу коштів на інші рахунки, в тому числі власні.
- штрафи, пені.

Цим Договором Клієнт надає Банку право договірного списання з Рахунку Клієнта у Банку у валюті кредиту, які відкриті (будуть відкриті) Клієнтом у Банку будь-яких грошових сум, необхідних для виконання зобов'язань Клієнта, у випадках, визначених Договором у т.ч. при настанні терміну, вказаного у вимозі Банку про дострокове повернення кредиту згідно умовам даного Договору, а також заборгованості за неустойкою, в порядку, передбаченому Інструкцією НБУ «Про безготівкові розрахунки в Україні в національній валюті».

У разі недостатності або відсутності грошових коштів в валюті кредиту, Банк має право договірного списання сум в повернення заборгованості за кредитом і процентами за ним, комісіями та неустойкою за рахунок коштів в інших валютах в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за поточним ринковим курсом на дату списання, з врахуванням витрат на купівлю-продаж (конвертацію) валюти та сплату обов'язкових при купівлі-продажу (конвертації) валюти платежів.

5.3.5. При надходженні грошових коштів на картковий рахунок Клієнта вимоги Банку погашаються у наступній черговості:

- при наявності заборгованості за недозволеним овердрафтом:
  - прострочена заборгованість по сплаті процентів за користуванням недозволеним овердрафтом;
  - прострочена заборгованість за недозволеним овердрафтом;
  - поточна заборгованість по сплаті процентів за користуванням недозволеним овердрафтом;
  - поточна заборгованість по сплаті недозволеного овердрафту;
- у разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі, вимоги Банку погашаються у такій черговості:
  - у першу чергу сплачуються прострочені проценти за користування кредитом та прострочена до повернення сума кредиту;
  - у другу чергу сплачуються проценти за користування кредитом та сума кредиту;
  - у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до цього Договору та інших договорів, що укладені з третіми особами.

5.4. ***Дії при неправомірному користуванні овердрафту.***

5.4.1. У разі порушенні умов Клієнт сплачує проценти за неправомірне користування овердрафтом – це плата, яка встановлюється Банком за порушення Клієнтом зобов'язання з поверненням овердрафту та/або його частини в кінцеві терміни, встановлені в

кредитному Договору, тобто Кінцевий термін повернення овердрафту та/або кінцевий (ві) термін (и) сплати. Проценти за неправомірне користування овердрафтом є збільшеними процентами, передбаченими ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України.

5.4.2. За порушення Клієнтом строків сплати платежів по овердрафту та/або інших платежів, передбачених кредитним договором, Клієнт сплачує Банку пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від суми несплаченого платежу та/або іншого платежу, передбаченого кредитним договором, за кожний день такого порушення до повного погашення заборгованості за ними.

5.5. ***Пролонгація кредиту (відкриття нового овердрафту на новий термін)*** можлива за наступних умов:

- відсутня прострочена заборгованість та відповідальність за порушення грошового зобов'язання;
- відсутність письмового повідомлення однієї із сторін про розірвання Договору або про відмову від кредитного ліміту.

За наявності вищевказаних умов пролонгація здійснюється без підписання додаткової угоди на продовження строку користування Овердрафтом. Ліміт овердрафту встановлюється на аналогічний період, який було зазначено у Договорі на наступний день після кінцевого терміну, зазначеного в Договорі та відповідно до умов, що зазначені в діючих Тарифах Банку на дату пролонгації.

6. Надання овердрафту з пільговим періодом використання.

6.1. ***Умови надання Овердрафту з пільговим періодом використання:***

6.1.1. Банк може надати Клієнту Кредит з пільговим періодом використання у національній валюті України у формі овердрафту.

6.1.2. Овердрафт з пільговим періодом використання може бути наданий Банком Клієнтам – резидентам України, які акцептували Публічну пропозицію Банку на укладання цього Договору, шляхом підписання Заяви-анкети на приєднання у формі визначеної Банком та Заяви про надання овердрафту за поточним (картковим) рахунком.

6.1.3. У разі встановлення ліміту овердрафту з пільговим періодом використання, Банк на підставі Заяви-анкети та Заяви про надання овердрафту за поточним (картковим) рахунком встановлює Клієнту за Рахунком, дебетово-кредитну схему для проведення розрахунків Карткою у межах ліміту овердрафту, а Клієнт зобов'язується повернути суму овердрафту, сплатити проценти за його користування та інші комісії передбачені Тарифами, а також виконати інші обов'язки, визначені цим Договором.

6.1.4. Умови овердрафту з пільговим періодом використання, а саме: розмір ліміту овердрафту, процентні ставки за користування овердрафтом, комісії за видачу коштів у межах ліміту овердрафту, вказано у Тарифах та Заяви про надання овердрафту за поточним (картковим) рахунком, шляхом надання якої Клієнт Акцептує вказані умови.

6.1.5. У Заяві про надання овердрафту за поточним (картковим) рахунком зазначається початковий розмір ліміту овердрафту з пільговим періодом використання, що доступний Клієнту на момент акцептування Пропозиції. При цьому сума ліміту овердрафту з пільговим періодом використання, що може бути доступна Клієнту протягом терміну дії Договору – максимальна сума ліміту овердрафту, визначена відповідною Програмою кредитування, вказана в Заяві-анкеті та може бути змінена відповідно до внутрішніх правил Банку у порядку та строки, що визначені умовами Договору.

6.1.6. Інформацію про розрахунок загальної вартості та реальної річної процентної ставки овердрафту з пільговим періодом використання, визначену виходячи з орієнтовного використаного ліміту овердрафту, викладено у Паспорті споживчого кредиту та Графіку погашення заборгованості. Укладаючи цей Договір, шляхом підписання Заяви-анкети, Клієнт підтверджує ознайомлення та розуміння умов кредитування, викладених у Паспорті споживчого кредиту та Графіку погашення заборгованості .

6.1.7. За користування овердрафтом з пільговим періодом використання Клієнт сплачує Банку проценти у розмірі та у строки, які обумовлені чинними Тарифами Банку та умовами цього Договору.

6.1.8. Разова комісія за встановлення Ліміту дозволеного овердрафту з пільговим періодом використання не стягується. Комісія за видачу коштів у межах ліміту овердрафту з пільговим періодом використання стягується відповідно до умов цього Договору та Тарифів.

6.1.9. Клієнту може бути встановлено лише один ліміт овердрафту з пільговим періодом використання. Розмір даного ліміту овердрафту, встановлений Банком, повідомляється Клієнту шляхом направлення йому SMS – повідомлення або дистанційно – засобами телефонного зв'язку на фінансовий номер Клієнта, вказаний у Заяві-анкеті та/або особисто співробітником Банку або відповідним відображенням у виписках у т.ч. на екранах банкоматів.

6.1.10. Датою встановлення Банком кредиту є дата встановлення Банком ліміту овердрафту з пільговим періодом використання на відповідному рахунку Клієнта. Пролонгація дії кредиту (за умови прийняття Банком відповідного рішення) здійснюється відповідно до умов цього Договору.

6.1.11. Акцептуючи цей Договір, Сторони розуміють та погоджуються з тим, що зобов'язання Банку щодо встановлення овердрафту з пільговим періодом використання є відкличними та безризиковими, тобто, Банк може відмовитися від встановлення овердрафту в будь-який момент без надання пояснень такої відмови.

6.1.12. Інформацію, що міститься у Паспорті споживчого кредиту визначена виходячи з орієнтовного використаного Ліміту овердрафту з пільговим періодом використання. Укладаючи цей Договір, шляхом підписання Заяви-анкети, Клієнт підтверджує ознайомлення та розуміння умов кредитування, викладених у Паспорті споживчого кредиту та Графіку погашення заборгованості .

6.1.13. Використання Клієнтом овердрафту з пільговим періодом використання відбувається шляхом здійснення розрахунків з використанням Картки в сумі, що перевищує залишок власних коштів Клієнта на рахунку зі встановленим овердрафтом, при цьому сума перевищення не може бути більше ліміту, обумовленого Договором. Час здійснення операцій з Карткою та сума цих операцій у межах обумовленого Договором ліміту визначаються Клієнтом на власний розсуд. Повернення кредиту здійснюється шляхом готівкового або безготівкового поповнення даного рахунку з встановленим кредитом. Зобов'язання Клієнта по остаточному поверненню кредиту вважаються виконаними, якщо у термін, визначений даним Договором, залишок заборгованості за кредитом дорівнює нулю. Підтвердженням виконання зобов'язань Клієнта по поверненню кредиту є виписка за рахунком з встановленим овердрафтом з пільговим періодом використання.

6.1.14. При прийнятті рішення про встановлення ліміту овердрафту з пільговим періодом використання Банк керується внутрішніми нормативними документами та чинним законодавством України.

6.1.15. Ліміт Овердрафту з пільговим періодом використання розраховується та встановлюється виходячи з внутрішніх процедур Банку та зазначається в Договорі та/або повідомляється Клієнту з використанням каналів дистанційного обслуговування.

6.1.16. Зміна Ліміту Овердрафту з пільговим періодом використання (*збільшення або зменшення*) здійснюється у наступному порядку.

Про зміну ліміту дозволеного Овердрафту з пільговим періодом використання (максимального та/або доступного ліміту), Банк повідомляє Клієнта шляхом надсилання йому відповідного SMS – повідомлення (або повідомлення через додаток Viber, тощо, у разі наявності підключення) на фінансовий номер Клієнта чи поштовим відправленням на адресу Клієнта, зазначеної в Заяві-анкеті.

Ліміт овердрафту у новому розмірі вважається встановленим у день повідомлення Клієнта Банком. У разі незгоди зі встановленням збільшеного/зменшеного розміру ліміту дозволеного овердрафту з пільговим періодом використання, Клієнт повинен звернутися до відділення Банку або зателефонувати до Call-центру та повідомити про відмову в отриманні послуги.

У випадку, якщо Клієнт протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту відправлення повідомлення Банком, не заявив про свою незгоду зі встановленням збільшеного/зменшеного розміру ліміту овердрафту з пільговим періодом використання, згода Клієнта з умовами надання та зміни даного кредитного ліміту вважається наданою та підтвердженою.

6.1.17. Проведення розрахунку за товари та послуги, здійснення інших платіжних операцій та/або отримання готівкових коштів з використанням платіжної картки після відправлення повідомлення Банком Клієнту про встановлення або зміну ліміту овердрафту, незалежно від заяви Клієнта про відмову від кредиту (від отримання послуги, тощо), є безумовним наданням та підтвердженням згоди Клієнта з наданим (зміненим) кредитним лімітом та подальшим виконанням своїх зобов'язань за Договором.

6.1.18. Погашення (зменшення) заборгованості за отриманим кредитом здійснюється автоматично при надходженні коштів на картковий рахунок.

6.1.19. Зобов'язання Клієнта щодо повернення овердрафту, сплати процентів за користування овердрафтом, комісійної винагороди та виконання інших зобов'язань за Договором забезпечуються всім належним Клієнту майном та коштами, на які може бути звернено стягнення в порядку, встановленому чинним законодавством України.

6.1.20. У разі повного погашення заборгованості за овердрафтом до закінчення терміну дії пільгового періоду, наступний пільговий період може бути наданий Клієнту з дня (наступного за днем погашення) здійснення нової безготівкової операції за рахунок кредиту. Пільговий період починається з дати першої безготівкової транзакції, здійсненої у торгово-сервісній мережі.

6.2. ***Порядок дії пільгового періоду та нарахування процентів за користування Овердрафтом:***

6.2.1. Проценти за користування овердрафтом нараховуються за фактичний строк користування кредитними коштами, виходячи із щоденного підсумкового залишку заборгованості на Рахунку в розмірі процентної ставки, зазначеної в Тарифах. Нарахування процентів здійснюється Банком щомісячно за фактичну кількість днів місяця та року (факт/360) не пізніше останнього робочого дня кожного місяця та у день проведення остаточних розрахунків за овердрафтом. У разі припинення кредитування Клієнта проценти за користування овердрафтом нараховуються з дня виникнення овердрафту до дня закінчення строку виконання зобов'язань щодо повернення заборгованості за овердрафтом.

6.2.2. Період за який сплачуються Проценти: з дня, що слідує за останнім робочим (операційним) днем попереднього місяця по останній робочий (операційний) день поточного місяця (включно), а також в день повного повернення кредиту.

Проценти підлягають сплаті протягом двох днів (або протягом Платіжного періоду, якщо таке обумовлено програмою кредитування) та у день повного повернення кредиту. Сплата процентів здійснюється шляхом готівкового або безготівкового поповнення рахунку з встановленим овердрафтом Клієнтом, або шляхом договірного списання Банком грошових коштів з поточних рахунків Клієнта. При несплаті процентів у строки, обумовлені даним пунктом Договору, заборгованість переноситься на рахунки прострочених процентів.

6.2.3. У разі виникнення несанкціонованої перевитрати, повернення заборгованості за несанкціонованою перевитратою та сплата процентів за несанкціоновану перевитрату здійснюється на умовах та у строки визначені цим Договором.

6.2.4. Пільговий період максимально може дорівнювати 55 (п'ятдесят п'яти) календарним дням з дати початку Розрахункового періоду та закінчується останнім днем Платіжного періоду наступного Розрахункового періоду. За умови повного погашення Клієнтом суми Загальної заборгованості за рахунком, сформованої за звітний Розрахунковий період, протягом Пільгового періоду, проценти за користування кредитними коштами на суму Основного боргу по поточному рахунку розраховуються по пільговій ставці.

6.2.5. Протягом пільгового періоду кредитування проценти за користування овердрафтом нараховуються за зниженою ставкою у пільговий період кредитування зазначеною у Тарифах. У разі непогашення заборгованості за овердрафтом протягом пільгового періоду кредитування, нарахування процентів здійснюється за фіксованою процентною ставкою зазначеною в Тарифах, починаючи з наступного дня після дати закінчення пільгового періоду кредитування.

6.2.6. Пільговий період кредитування відкривається за умови відсутності на дату списання коштів з Рахунку, за рахунок овердрафту, будь-якої заборгованості Клієнта за Договором (у тому числі за нарахованими процентами та несплаченими комісіями, штрафами та /або іншими платежами передбаченими умовами цього Договору та Тарифами).

6.2.7. Пільговий період закривається після завершення свого терміну або після повного погашення Клієнтом заборгованості за Договором та відсутності такої заборгованості на кінець Операційного дня Банку, в якому відбулось таке погашення. Відкриття наступного Пільгового періоду можливо тільки після закриття попереднього за умови відсутності заборгованості Клієнта за Договором на кінець Операційного дня Банку, що передує дню списання коштів за рахунок овердрафту та виникнення нової заборгованості.

6.3. ***Порядок погашення Овердрафту з пільговим періодом використання*:**

6.3.1. Щомісячно, до 25 числа місяця, наступного за місяцем їх нарахування, Клієнт сплачує обов'язковий щомісячний платіж (якщо такий визначений Тарифами) та нараховані проценти за користування овердрафтом. У разі несплати обов'язкового щомісячного платежу (якщо такий визначений Тарифами) та/або процентів у визначений термін, наступного робочого дня несплачений обов'язковий щомісячний платіж (якщо такий визначений Тарифами) та проценти вважаються простроченими та переносяться на рахунок простроченої заборгованості. Проценти за користування недозволеним овердрафтом відносяться на рахунки простроченої заборгованості на наступний день їх нарахування.

6.3.2. Заборгованість за недозволеним овердрафтом вважається простроченою на наступний день після її виникнення. Проценти за користування недозволеним овердрафтом вважаються простроченими в момент їх нарахування.

6.3.3. У разі погашення Клієнтом в період дії Договору заборгованості за овердрафтом з пільговим періодом використання частково або в повному обсязі в т.ч. обов'язкового щомісячного платежу (якщо такий визначений Тарифами), Банк надає Клієнту можливість користування лімітом овердрафту у розмірі погашеної частини в т.ч. у розмірі обов'язкового щомісячного платежу (але в сумі, яка не перевищує ліміт овердрафту та у межах строку дії ліміту овердрафту).

6.3.4. Термін повернення кредиту вважається таким, що настав та/або нарахування процентів по кредиту, а також нарахування процентів за несанкціоновану перевитрату, може бути припинено на підставі рішення Банку:

- якщо настав термін повернення кредиту або термін, вказаний у вимозі Банку про дострокове повернення кредиту згідно з умовами Договору;
- у разі смерті Клієнта або, якщо у судовому порядку Клієнта оголошено померлим, визнано безвісно відсутнім чи недієздатним або обмежено його дієздатність;
- в інших випадках на розсуд Банку.

6.3.5. При поверненні кредиту (у т.ч. частковому погашенні кредиту), погашення заборгованості розподіляється Банком в наступному порядку:

- прострочені проценти за несанкціонованою перевитратою;
- сума несанкціонованої перевитрати;
- прострочені проценти за кредитом;
- прострочена заборгованість за кредитом;
- прострочені нараховані комісії за обслуговування поточного рахунку (РКО, транзакційні, конвертаційні);
- нараховані проценти за несанкціонованою перевитратою;
- нарахований обов'язковий мінімальний платіж за операціями, що здійснені Позичальником за товари (роботи, послуги) в торгово-сервісній мережі та/або у мережі Інтернет (якщо таке обумовлено програмою кредитування);
- нараховані проценти за кредитом;
- заборгованість за кредитом за операціями, що здійснені Позичальником за товари (роботи, послуги) в торгово-сервісній мережі (в тому числі в мережі Інтернет);
- заборгованість за кредитом за операціями зняття готівкових коштів через банкомат/касу банку та безготівковим операціям здійснених шляхом переказу коштів на інші рахунки, в тому числі власні.
- штрафи, пені.

Цим Договором Клієнт надає Банку право договірного списання з Рахунку Клієнта у Банку у валюті кредиту, які відкриті (будуть відкриті) Клієнтом у Банку будь-яких грошових сум, необхідних для виконання зобов'язань Клієнта, у випадках, визначених Договором у т.ч. при настанні терміну, вказаного у вимозі Банку про дострокове повернення кредиту згідно умовам даного Договору, а також заборгованості за неустойкою, в порядку, передбаченому Інструкцією НБУ «Про безготівкові розрахунки в Україні в

національній валюті».

У разі недостатності або відсутності грошових коштів в валюті кредиту, Банк має право договірного списання сум в повернення заборгованості за кредитом і процентами за ним, комісіями та неустойкою за рахунок коштів в інших валютах в розмірі, еквівалентному сумі заборгованості за поточним ринковим курсом на дату списання, з врахуванням витрат на купівлю-продаж (конвертацію) валюти та сплату обов'язкових при купівлі-продажу (конвертації) валюти платежів.

6.3.6. Погашення заборгованості за овердрафтом з пільговим періодом використання передбачає обов'язкову щомісячну сплату ОМП. Розрахунок суми ОМП здійснюється в розрахункову дату, як процент (розмір, якого визначений Тарифами Банку) від суми заборгованості за кредитом, нарахованих процентів за користування лімітом овердрафту, нарахованих комісій станом на кінець дня розрахункової дати. Банк щомісячно, 1 та 20 числа місяця (у випадку, якщо ці дні припадають на вихідний день, то наступного робочого дня) надсилає Клієнту SMS- повідомлення з інформацією про суму мінімального щомісячного платежу. Клієнт може також звернутися для уточнення суми платежу до Банку (в тому числі зателефонувавши до Call-центру).

6.3.7. Розмір ОМП може бути збільшений на суму несплаченого ОМП розрахованого за попередні періоди, суму боргу за недозволеним овердрафтом та процентами за ним та на суму відповідальності за порушення грошового зобов'язання станом на дату фактичної сплати коштів за умови їх наявності.

6.3.8. При надходженні грошових коштів на картковий рахунок Клієнта вимоги Банку погашаються у наступній черговості:

- при наявності заборгованості за недозволеним овердрафтом:
  - прострочена заборгованість по сплаті процентів за користуванням недозволеним овердрафтом;
  - прострочена заборгованість за недозволеним овердрафтом;
  - поточна заборгованість по сплаті процентів за користуванням недозволеним овердрафтом;
  - поточна заборгованість по сплаті недозволеного овердрафту;
- у разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання зобов'язання за Договором у повному обсязі, вимоги Банку погашаються у такій черговості:
  - у першу чергу сплачуються прострочені проценти за користування кредитом та прострочена до повернення сума кредиту;
  - у другу чергу сплачуються проценти за користування кредитом та сума кредиту;
  - у третю чергу сплачуються неустойка та інші платежі відповідно до цього Договору та інших договорів, що укладені з третіми особами.

6.4. ***Дії при неправомірному користуванні овердрафту***.

6.4.1. У разі порушенні умов Клієнт сплачує проценти за неправомірне користування овердрафтом – це плата, яка встановлюється Банком за порушення Клієнтом зобов'язання з поверненням овердрафту та/або його частини в кінцеві терміни, встановлені в кредитному Договору, тобто Кінцевий термін повернення овердрафту та/або кінцевий (ві) термін (и) сплати. Проценти за неправомірне користування овердрафтом є збільшеними процентами, передбаченими ч. 2 ст. 625 Цивільного кодексу України.

6.4.2. За порушення Клієнтом строків сплати платежів по овердрафту та/або інших платежів, передбачених кредитним договором, Клієнт сплачує Банку пеню із розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від суми несплаченого платежу та/або іншого платежу, передбаченого кредитним договором, за кожний день такого порушення до повного погашення заборгованості за ними.

6.5. ***Пролонгація кредиту (відкриття нового овердрафту з пільговим періодом використання на новий термін)*** можлива за наступних умов:

- відсутня прострочена заборгованість та відповідальність за порушення грошового зобов'язання;
- відсутність письмового повідомлення однієї із сторін про розірвання Договору або про відмову від кредитного ліміту.

За наявності вищевказаних умов пролонгація здійснюється без підписання додаткової угоди на продовження строку користування Кредитом. Ліміт овердрафту з пільговим періодом використання встановлюється на аналогічний період, який було зазначено у Договорі на наступний день після кінцевого терміну, зазначеного в Договорі та відповідно до умов, що зазначені в діючих Тарифах Банку на дату пролонгації.

7. Недозволений овердрафт.

7.1. При здійсненні операцій з використанням платіжної картки, незалежно від типу платіжної картки, на рахунку Клієнта може виникнути недозволений овердрафт, у результаті проведення розрахункових, або касових операцій за рахунком Клієнта, зокрема, але не обмежуючись, у випадках коли операція здійснюється без авторизації, коли розрахунок за операцією у валюті, відмінній від валюти рахунку тощо.

7.2. У разі виникнення недозволеного овердрафту, Банк має право повідомляти Клієнта про необхідність погашення недозволеного овердрафту шляхом здійснення телефонного дзвінка або надсилання SMS-повідомлення на номер телефону, що вказаний в Заяві-анкеті (або повідомлення через додаток Viber, тощо, у разі наявності підключення).

7.3. Заборгованість за недозволеним овердрафтом та нарахованими процентами за користування коштами недозволеного овердрафту погашається за рахунок коштів, що надійшли на картковий рахунок Клієнта, в день їх зарахування. Клієнт зобов'язаний погасити заборгованість за недозволеним овердрафтом в повному обсязі протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дня його виникнення. Нарахування процентів за користування коштами недозволеного овердрафту здійснюється за ставкою, що встановлена діючими Тарифами Банку. Сума заборгованості за недозволеним овердрафтом, що не повернена Клієнтом протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати його виникнення, вважається простроченою заборгованістю.

7.4. У разі виникнення у Клієнта недозволеного овердрафту, сума недозволеного овердрафту та проценти погашаються у першу чергу. Недозволений овердрафт повинен бути погашений та проценти за користування ним сплачені не пізніше останнього банківського дня місяця, у якому недозволений овердрафт виник. У разі не погашення заборгованості за недозволеним овердрафтом за станом на останній банківський день місяця, в якому недозволений овердрафт виник, Банк здійснює стягнення заборгованості у примусовому порядку та має право заблокувати Картку. Після погашення боргу за недозволеним овердрафтом дія Картки відновлюється.

8. Відповідальність Сторін.

8.1. Збиток, що завданий Банку з вини Клієнта або Клієнту з вини Банку внаслідок невиконання або неналежного виконання ними нормативно-правових актів Національного банку України та умов Договору, повинен бути відшкодований Банку Клієнтом або Клієнту Банком. При цьому Банк або Клієнт зобов'язані надати документи, що підтверджують факт завдання збитку та його розмір.

8.2. Банк несе відповідальність за збереження коштів, розміщених Клієнтом на Рахунку, та гарантує Клієнту повернення залишку на Рахунку з припиненням дії цих Умов.

8.3. Банк несе відповідальність за дотримання терміну постановки Картки до СТОП-списку.

8.4. Клієнт несе відповідальність за Операції, здійснені з використанням усіх Карток, випущених до Рахунку, впродовж всього строку користування ними, а також протягом 90 (дев'яноста) календарних днів після закриття Рахунку та припинення дії Картки. На Клієнта покладається обов'язок погашення заборгованості по Рахунку, включаючи заборгованість, яка виникла в результаті дій Держателів Додаткової Картки.

8.5. Клієнт несе повну відповідальність за всі Операції, здійснені з використанням втрачених/викрадених Карток, здійснені після їх втрати/крадіжки, у разі неповідомлення Банка про факт втрати/крадіжки Банку та впродовж 1 (однієї) години з моменту

надходження повідомлення про це до Банку а також за Операції, проведені Держателем після розблокування Картки, проведеного в порядку визначеному Умовами.

8.6. Клієнт несе повну відповідальність за можливі втрати коштів на Рахунку, які стали наслідком компрометації Картки у разі відмови в наданні Банку інформації про свої контактні номери телефонів, факсів, адресу електронної пошти, надання недостовірної інформації про контактні номери телефонів, факсів, адресу електронної пошти або несвоєчасного повідомлення про зміну контактних номерів телефонів, факсів, адресу електронної пошти.

8.7. Клієнт несе повну відповідальність за можливі втрати коштів на Рахунку, за другою та всіма наступними несанкціонованими операціями, здійсненими з використанням Картки Держателя, якщо у Клієнта підключено електронну послугу оповіщення про проведені операції (оповіщення у вигляді коротких текстових повідомлень на мобільний телефон (SMS)) надіслане відповідне SMS - повідомлення про проведення несанкціонованої операції, але він негайно не повідомив про це Банк, у т.ч. якщо послуга SMS - взагалі не підключена Клієнтом.

8.8. Клієнт несе повну відповідальність за можливі втрати коштів на Рахунку, за всіма несанкціонованими операціями, здійсненими з використанням Картки Держателя, якщо Держатель відмінив встановлені банком обмеження дзвінком до Банка або звернувшись до менеджера на відділенні.

8.9. Банк зобов'язаний відшкодувати всі збитки, що виникли внаслідок недотримання ним вимог цими Умовами у разі дотримання Клієнтом\Держателем вимог цими Умовами та порядку звернення до Банку, визначеному у цими Умовами.

8.10. Банк не несе відповідальності за можливу безпідставну відмову третіх осіб від прийняття Карток до розрахунків, а також за ліміти та обмеження у використанні Карток, що встановлені третіми особами, які можуть порушувати інтереси Клієнта.

8.11. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом за Операції, здійснені з використанням Карток Держателів, для здійснення яких необхідно вводити ПІН-код, за винятком випадків технічної несправності Банкоматів.

8.12. Банк не несе відповідальності перед Клієнтом\Держателем за несанкціоновані останнім Операції з використанням Картки у разі відмови Держателя заблокувати Картку.

8.13. Банк не несе відповідальності за технічний стан комп'ютерного та іншого обладнання Держателя, низьку якість устаткування автоматичної телефонної станції Держателя та/або ліній зв'язку, якість каналів Інтернет у Держателя та/або припинення використання системи через відключення електроенергії та/або ушкодження ліній зв'язку, за збої, що можливі в результаті використання Держателем неліцензованого програмного забезпечення, та/або у випадку зараження програмного забезпечення вірусами та у випадку відсутності зв'язку з Банком, що сталася не з вини Банку.

8.14. Банк не несе відповідальності, якщо встановлені ліміти на отримання готівки в банкоматах можуть обмежити обсяг готівки, що може бути отримана Клієнтом згідно з індивідуальними лімітами платіжної картки.

8.15. Банк не несе відповідальності за затримку зарахування коштів на поточний рахунок, якщо затримка є наслідком несвоєчасного повідомлення Клієнтом про зміни відомостей, що надавались відповідно до умов Договору.

8.16. Банк не несе відповідальності за упущену вигоду внаслідок:

8.16.1. навмисного та\або ненавмисного доступу до інформації Клієнта/Держателя, що знаходиться поза межами банківських каналів зв'язку та у не банківських системах зберігання інформації;

8.16.2. заподіяні шкоди, що виникли у випадку несвоєчасного звернення Користувача до Банку після виявлення факту несанкціонованої операції за допомогою електронної послуги оповіщення про проведені операції на мобільний телефон (SMS) та Інтернет-банкінгу;

8.16.3. якщо інформація, яка передається відкритими каналами мобільного зв'язку стала відомою третім особам без відома на те Клієнта/Держателя або Банку.

8.17. Банк несе відповідальність за здійснення переказу з рахунка Клієнта без законних підстав, зокрема за ініціативою неналежного стягувача, або з порушенням умов доручення Клієнта на здійснення договірного списання, або внаслідок інших помилок Банку, в розмірі 0,01 % (нуль цілих одна сота) процентів річних від суми переказу за кожен день, починаючи від дня переказу до дня повернення суми переказу на рахунок Клієнта.

8.18. Клієнт несе відповідальність за сплату податків із сум, що зараховуються на Рахунок.

8.19. В разі не погашення недозволеного овердрафту в строк та на умовах визначених цими Умовами Банк має право нараховувати Клієнту штраф в розмірі 70% річних від простроченої суми за весь час прострочення, а Клієнт, у разі нарахування Банком, зобов'язаний сплатити такий штраф.

8.20. Держатель несе повну відповідальність за правильність та коректність введення даних у банкоматах Банку.

9. Порядок вирішення спорів.

9.1. Всі спори за Договором вирішуються у відповідності до вимог чинного законодавства України.

9.2. У разі виникнення спірної трансакції, Клієнту необхідно особисто звернутись до відділення Банку для оформлення заяви щодо розгляду претензії, а також надати супровідні документи, якщо вони збереглися: чек з банкомату, лист з торгівельної точки або скрін-шот SMS-інформування.

9.3. У разі отримання письмової претензії від Клієнта щодо спірних операцій, Банк проводить розслідування у строк від 45 до 180 днів (залежно від типу операції) від дати подання заяви згідно правил міжнародної платіжної системи.

У разі виникнення потреби в проведенні будь-яких інших заходів, Банк здійснює такі заходи за наявності письмової згоди Клієнта та після оплати відповідної комісії, згідно встановлених Тарифів Банку.

При надходженні заяви від Клієнта про оскарження спірної трансакції, Банк здійснює перевірку такої заяви відповідно до правил МПС та з додержанням вимог МПС, відповідно до актів цивільного законодавства України та внутрішніх нормативних документів. Банк не компенсує/ не повертає Клієнту кошти, які списані з карткового рахунку внаслідок операцій, які оскаржуються Клієнтом, якщо:

- операція здійснена з коректним введенням ПІН-коду;
- операція здійснена з використанням реквізитів платіжної картки, без фізичного використання платіжної картки (через мережу Інтернет тощо);
- Клієнтом не виконано/ порушено Правила користування платіжною карткою, умови Договору, положення чинного законодавства України.

У будь-якому випадку Банк не компенсує/не повертає Клієнту кошти списані з карткового рахунку внаслідок операції/й, здійснення якої/их передбачає введення оригінального числового пароля, або якщо Клієнт відмовився від застосування такого оригінального числового пароля (якщо була здійснена успішна операція з використанням 3D- Secure).

9.4. У випадку, якщо Клієнт інформує Банк (у письмовій формі) про недостатню суму коштів на своєму рахунку та після проведення Банком відповідного розслідування виявляється, що суму трансакції(цій) заблоковано або списано з рахунку в результаті несправної роботи банкомату, торгівельного терміналу, перебою в роботі телекомунікаційних систем або з будь-яких інших причин, що є поза сферою контролю Банку, Банк повертає Клієнту заблоковані або списані кошти тільки після отримання від еквайра підтвердження того, що трансакція не була та не буде оброблена останнім або тільки після отримання від платіжної системи коштів, що були помилково списані з Рахунку.

9.5. У випадку, якщо трансакція не була успішно завершена, але була оброблена платіжною системою, тобто сума такої трансакції була списана з поточного рахунку Клієнта з використанням електронного платіжного засобу, Банк відшкодовує Клієнту суму такої трансакції згідно висновку після відповідного розслідування.

9.6. У випадку, якщо Клієнт інформує Банк про недостатню суму коштів на своєму рахунку та після проведення Банком відповідного розслідування (наявність логів, фото або відео матеріалів із банкомату, в яких зазначено факт успішної операції, тобто отримання коштів) виявляється, що оскаржені(а) трансакції(цій) були(а) безпідставні(а), Клієнт доручає (безумовно та безвідклично), а Банк має право списати з рахунку Клієнта відповідну комісію згідно Тарифів.

9.7. У випадку, якщо у визначений строк спірна ситуація не була врегульована Банком, він може ініціювати процедуру арбітражного врегулювання, де арбітром у врегулюванні спорів між банками виступає платіжна система. Затрати щодо проведення процедур повторного опротестування арбітражу за оскаржуваними операціями покладаються на Клієнта (сума витрат визначається відповідно до наданих рахунків платіжною системою).

10. Порядок закриття Рахунку.

10.1. Рахунок може бути закритий:

- за заявою Клієнта;
- у разі смерті Клієнта - за зверненням спадкоємця;
- за ініціативою Банку:

• у випадку невиконання умов інших договорів з Банком або неналежного виконання Клієнтом вимог уповноважених осіб Банку (в межах їх компетенції) з питань документального оформлення юридичної справи Клієнта і питань банківського обслуговування карткового рахунку, які не дають можливість Банку виконати вимоги чинного законодавства (в т.ч. по боротьбі з відмиванням брудних коштів та легалізації доходів, одержаних злочинним шляхом);

• у разі відсутності операцій за картковим рахунком протягом 1-го року та відсутності залишку коштів на ньому;

• у випадку порушення Клієнтом будь-яких зобов'язань та умов за цими Умовами, які перешкоджають або роблять неможливим виконання Банком своїх зобов'язань за цими Умовами.

10.1.1. у випадку припинення дії Договору в день надання Клієнтом Банку письмової заяви про незгоду зі зміною Тарифів. При цьому Клієнт надає заяву про закриття Рахунку та припинення дії Карток з одночасним поверненням останніх;

10.1.2. на підставі рішення уповноваженого державного органу про оголошення фізичної особи померлою чи визнання безвісно відсутньою;

10.1.3. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України, Договором та цими Умовами.

10.1.4. Після закриття Рахунку залишок коштів на ньому може бути виданий готівкою або перерахований Банком на інший, визначений Клієнтом рахунок, але не раніше ніж через 14 (чотирнадцять) календарних днів після здачі в Банк або занесення до електронного стоп-листа всіх платіжних карток, відкритих до рахунку, або не раніше ніж через 14 (чотирнадцять) календарних днів після закінчення терміну дії платіжних карток.

10.1.5. Якщо протягом 3 (трьох) років поспіль не здійснювались операції за Рахунком за виключенням операцій із сплати Банком процентів на залишки коштів на Рахунку у випадку їх наявності та/або операцій з договірного списання коштів з Рахунку на оплату комісій за розрахунково-касове обслуговування Рахунку/Картки, Банк залишає за собою право відмовити в обслуговуванні Рахунку та закрити його. При цьому залишок коштів за Рахунком перераховується на банківський рахунок, на якому обліковуються кошти за недіючими рахунками та зберігаються на ньому протягом трьох років, після чого зараховуються на доходи Банку, з правом вимоги Клієнта повернення коштів при зверненні до Банку.

10.1.6. На залишок коштів, що були перераховані на рахунок для обліку коштів за недіючими рахунками, проценти не нараховуються.

10.1.7. Банк має право відмовитись від обслуговування Рахунку шляхом повідомлення про дане рішення Клієнту засобами телефонного каналу, поштового зв'язку та/або електронного каналу зв'язку та закрити його за наступних підстав:

10.1.7.1. якщо протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту направлення Клієнту вимоги Банку, Клієнт не надав документи і відомості, необхідні для здійснення Банком ідентифікації та/або верифікації, в тому числі: встановлення ідентифікаційних даних кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), аналізу та виявлення фінансових операцій, що підлягають фінансовому моніторингу, та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення;

10.1.7.2. за результатами оцінки чи переоцінки ризику, Банком встановлюється Клієнту неприйнятно високий ризик;

10.1.8. На вимогу Клієнта йому надається довідка про закриття рахунку.

10.1.9. У разі, якщо на рахунку, що підлягає закриттю, є залишки коштів, за якими Клієнт не звертається, відповідні залишки грошових коштів перераховуються Банком на рахунок 2903 «Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками». Перераховані кошти клієнтів, перенесені на балансовий рахунок 2903 "Кошти клієнтів банку за недіючими рахунками", обліковуються Банком до моменту звернення власників цих коштів щодо розпорядження ними. При цьому, у разі якщо кошти за недіючими рахунками не були витребуваними Клієнтом, Банк набуває право власності на ці кошти за набувальною давністю відповідно до вимог чинного законодавства.

11. Випуск та отримання платіжної картки.

11.1. Картка, що емітується (випускається) Банком є його власністю. Держателем є фізична особа, на ім'я якої випущена Картка. Термін дії Картки зазначений на її лицьовій стороні та автоматично припиняється після закінчення останнього дня строку її дії.

11.1.1. Банк зобов'язаний повідомляти Держателя про закінчення терміну дії Картки не пізніше ніж за десять календарних днів до закінчення терміну її дії шляхом направлення відповідного SMS-повідомлення на номер мобільного телефону Держателя, повідомленого Держателем в порядку передбаченому цими Умовами та/або відповідного повідомлення на адресу електронної пошти, повідомлену Держателем в порядку, передбаченому цими Умовами. У вищезазначеному повідомленні Банк вказує, що Держатель має право закрити Рахунок та повинен сплатити розмір комісійної винагороди, відповідно до Тарифів Банку, яка може стягуватись Банком за обслуговування такого Рахунку, у випадку, якщо у Держателя відсутні діючі картки, емітовані до даного Рахунку.

У разі, якщо Держатель не повідомить Банк про номер мобільного телефону та/або адресу електронної пошти в порядку, передбаченому цими Умовами, то Банк вважається таким, що виконав своє зобов'язання, передбачене умовами Договору.

11.2. Платіжна картка передається Клієнту особисто та може бути доставлена йому уповноваженою особою Банку за повідомленою адресою.

Платіжна картка може передаватися представнику Клієнта та довіреній особі Клієнта, за довіреністю, що видана Клієнтом та посвідчена в установленому законодавством порядку. У такому разі Банк не несе відповідальності за проведення операцій з використанням такого електронного платіжного засобу, виданого представнику за довіреністю.

Факт отримання платіжної картки та ПІН-коду підтверджується підписом Клієнта/довіреної особи із зазначенням дати і часу (години та хвилини).

Перед отриманням платіжної картки, Клієнт зобов'язаний пройти ідентифікацію та верифікацію, у порядку визначеному Договором

11.3. При одержанні Картки Держатель зобов'язаний поставити свій особистий підпис (кульковою ручкою) на зворотній стороні Картки на панелі для підпису в присутності уповноваженого співробітника Банку, а також підтвердити факт одержання Картки та ПІН - конверта, поставивши свій підпис на розписці про отримання Картки та документів за Рахунком. Картка та ПІН-конверт до неї

видаються Держателю двома різними працівниками Банку. При отриманні ПІН-конверту Клієнт також ставить підпис як підтвердження факту його отримання.

Картка, надана Держателю в порядку, визначеному цим пунктом Умов є неактивною. Для використання Картки Держатель повинен провести її активацію через здійснення будь-якої операції із введенням ПІН-коду або, у випадку неможливості здійснити зазначену операцію, шляхом звернення Держателя до Банку після проведення ідентифікації.

11.4. Перевипуск Кратки на новий строк здійснюється Банком автоматично протягом останнього місяця дії Картки, за умови наявності необхідної для списання комісії суми коштів на Рахунку та за умови, якщо від Клієнта не надійшла заява про закриття Рахунку до 25 числа місяця, що передує останньому місяцю дії Картки. У випадку виникнення недозволеного овердрафту і несвоєчасного поповнення суми незнижувального залишку Банк має право не перевипускати Картку на новий строк.

11.5. Достроковий перевипуск картки може здійснюватися у випадках втрати/крадіжки, псування, несанкціонованого використання, на підставі Заяви Клієнта згідно Тарифів Банку.

11.6. Банк не несе відповідальність за невчасне отримання Клієнтом перевипущеної платіжної картки у Банку. Замовлені, але не отримані платіжні картки, у тому числі перевипущені, зберігаються у Банку не більше 3 (трьох) місяців, після чого можуть бути знищені, без повернення Клієнту винагороди за їх емісію (перевипуск). Подальше відновлення платіжної картки відбувається по заяві та за кошти Клієнта згідно Тарифів Банку.

11.7. За будь-яких умов Держатель Картки зобов'язаний тримати в таємниці свій ПІН-код, не записувати їх на Картці або на інших предметах, які, як правило, зберігаються разом із Карткою.

11.8. Держатель не має права передавати Картку в користування третім особам, крім випадків передбачених Публічною пропозицією та/або цими Умовами. Держатель не повинен розголошувати реквізити Картки. При підключенні до послуг отримання щомісячних Виписок на адресу електронної пошти, Клієнт погоджується з тим, що надана на адресу електронної пошти, інформація передається відкритими каналами Інтернет та може стати відомою третім особам без відома на те Клієнта або Банку. Держатель дав згоду на розкриття банківської таємниці в разі, якщо інформація, яка є банківською таємницею стала відомою третім особам у вищевказаних випадках.

11.9. У разі вилучення Картки Банкоматом внаслідок його технічної несправності, Держатель повинен звернутись до Банку за телефонами, зазначеними на Банкоматі.

11.10. Платіжна картка є дійсною до останнього дня місяця року, зазначеного на її зворотній стороні, якщо інше не передбачено Договором. Закінчення дії Платіжної картки не призводить до припинення дії Договору. Після закінчення терміну дії платіжної картки Банком може бути здійснений її перевипуск у порядку передбаченому чинним законодавством України, Договором та за наявності технічної можливості.

12. Встановлення лімітів та/або обмежень за операціями з використанням платіжної картки.

12.1. Операції з платіжними картками здійснюються з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України, нормативно-правовими актами Національного банку України, та внутрішніми документами Банку.

12.2. Банк має право використовувати ліміти (обмеження) на суми та кількість платіжних операцій з використанням платіжних карток. Банк перед укладанням Договору зобов'язаний ознайомити Клієнта з лімітами (обмеженнями), що застосовуються Банком. Клієнт має можливість змінити встановлений Емітентом ліміт (обмеження) щодо користування платіжною карткою шляхом подання заяви до відділення Банку, звернення до Call-центру за номером 0-800-210-804, для дзвінків за межами території України +38 (044)-205-33-76 (цілодобово) або з використанням інших сервісів ДБО.

12.3. У випадку зміни лімітів Call-центром обмеження діють протягом однієї доби.

12.4. У разі необхідності зміни ліміту /лімітів на більший термін – здійснюється за заявою Клієнта поданою до відділення Банку.

12.5. Клієнт може ініціювати встановлення ліміту/лімітів по основній/додатковій картці.

12.6. Держатель додаткової Карти не може самостійно змінювати ліміт/ліміти по Карті.

12.7. У разі зміни лімітів за платіжною карткою, Банк не несе відповідальності за несанкціоноване списання коштів з рахунку Держателя. Банк залишає за собою право без попереднього попередження Держателя обмежувати право користування Карткою та картковим рахунком у випадку, якщо Держателем порушено умови цього Договору, а також при здійсненні Банком моніторингу операцій з платіжними картками.

12.8. Клієнт, з метою підвищення безпеки користування Карткою за кордоном, має право повідомити Банк про намір використання Картки за кордоном, країну(и) перебування, дату перебування Клієнта за кордоном та іншу інформацію на думку Клієнта. У разі неповідомлення Банку про намір використання Картки за кордоном, Клієнт приймає на себе усі ризики щодо можливого блокування Картки з боку Банку з метою попередження несанкціонованих операцій.

12.9. У зв'язку з поширенням шахрайства з платіжними картками, Держателі мають бути особливо уважними при користуванні Карток у країнах, що визнані міжнародною платіжною системою країнами підвищеного ризику.

13. Послуга 3D-Secure.

13.1. Технологія 3D-Secure (Verified by Visa (VbV)) забезпечує додатковий рівень безпеки при здійсненні розрахунків у мережі Інтернет з використанням платіжних карток. У процесі оплати відбувається ідентифікація картки та особи (держателя), з доданням до стандартного переліку необхідної інформації запиту на підтвердження володіння карткою. Перевірка Клієнта відбувається шляхом надсилання SMS-повідомлення з унікальним одноразовим кодом на фінансовий номер телефону.

13.2. У разі, якщо платіжна картка підключена до технології 3D-Secure, але сайт не підтримує цю технологію, операція відбудеться у стандартному режимі (без введення одноразового пароля). Згідно з правилами міжнародних платіжних систем відповідальність за операції по купівлі товару/послуги, несанкціоновані Клієнтом та проведені без перевірки 3D- Secure, несе власник інтернет-сайту.

13.3. Клієнт зобов'язаний самостійно контролювати коло осіб, які мають доступ до мобільного телефону, а також порядок та шляхи використання отриманої за допомогою послуги 3-D Secure інформації.

13.4. У разі втрати/крадіжки мобільного телефону або зміну номера мобільного телефону, на номер якого Банком направляються динамічні паролі, Клієнт зобов'язується негайно інформувати Банк.

14. Блокування та розблокування платіжної картки.

14.1. Блокування платіжної картки здійснюється при зверненні Клієнта або третьої особи до Банку та/або у інших випадках передбачених Договором.

14.2. Блокування платіжної картки може відбуватися за усним зверненням Клієнта або третьої особи до Call-центру.

14.3. При телефонному зверненні Клієнта або третьої особи платіжна картка блокується шляхом її внесення до електронного Стоп-списку. Після блокування платіжної картки здійснення операцій з нею, які потребують авторизації, стає неможливим. Банк відмовляє у проведенні авторизаційного запиту за платіжною карткою.

14.4. У разі втрати або крадіжки платіжної картки за кордоном та неможливості зв'язатися з Call-центром, Клієнт може звернутися до Центру інформаційної підтримки клієнтів МПС VISA за телефонами, вказаними на їх офіційних сайтах, та надати оператору необхідну інформацію для встановлення та підтвердження особи Клієнта для повідомлення Банка про факт втрати або крадіжки платіжної картки.

Після отримання інформації від Центру інформаційної підтримки клієнтів МПС про втрату/крадіжку платіжної картки Клієнта,

Банк блокує таку картку шляхом її внесення до Стоп-списку.

14.5. Розблокування платіжної картки проводиться Банком на підставі відповідної письмової заяви Клієнта або за зверненням Клієнта до Call-центру після підтвердження його особи. Для підтвердження особи Клієнта, у разі його звернення за телефоном до Call-центру, Клієнт/ повинен звернутися з фінансового номеру телефону та надати наступну інформацію: прізвище, ім'я, по батькові, слово-пароль, останні чотири цифри номера платіжної картки або іншу інформацію, яку запитає працівник Call-центру. У разі непідтвердження особи Клієнта *(відмова Клієнта в наданні інформації або надання невірної інформації, тощо)* Call-центр клієнтської підтримки може відмовити в розблокуванні платіжної картки.

14.6. Якщо картка була заблокована у зв'язку з виникненням у Банку підозри щодо вчинення злочину (шахрайства, тощо) з використанням платіжної картки або рахунку Клієнта, розблокування картки проводиться Банком виключно на підставі відповідної письмової заяви Клієнта, крім випадків, коли таке розблокування є технічно неможливим.

14.7. За проведення процедури блокування та/або розблокування платіжної картки Клієнтом сплачується комісійна винагорода відповідно до діючих Тарифів Банку.

15. Порядок здійснення операцій із використанням платіжної картки.

15.1. Зарахування (поповнення) коштів на рахунок Клієнта може здійснюватися шляхом внесення готівкових коштів в касу Банку (в тому числі з використанням платіжного терміналу (з обов'язковим отриманням чеку платіжного терміналу); шляхом переказу коштів з інших поточних або депозитних (вкладних) рахунків Клієнта (в тому числі відкритих в інших банках); шляхом переказу коштів з карти на карту, шляхом переказу коштів з рахунків інших осіб за їхнім дорученням з урахуванням обмежень, визначених чинним законодавством України.

При поповненні карткового рахунку безготівковими коштами Банк зараховує суми поповнення на картковий рахунок не пізніше наступного банківського дня з моменту отримання їх Банком за умови зазначення належних реквізитів у розрахунковому документі.

15.2. Отримання Клієнтом готівкових коштів може здійснюватися в касі Банку через платіжний термінал з обов'язковим отриманням чеку платіжного терміналу або у банкоматах відповідно до законодавства України, нормативно-правових актів Національного банку України та діючих Тарифів Банку.

15.3. Клієнт набором ПІН-коду автоматично підтверджує правильність будь-яких зроблених ним дій і дає Банку право на проведення відповідних операцій за рахунками Клієнта.

15.4. Операція по отриманню готівкових коштів у банкоматі вважається правильною і не може бути скасована за умови виконання усіх необхідних дій (введення платіжної картки у щілину банкомата, набор ПІН-коду, вибір та підтвердження здійсненої операції). Період часу, необхідний для того, щоб забрати готівкові кошти та платіжну картку з банкомату, обмежений (орієнтовано до 30 секунд, в залежності від типу, технічних налаштувань та розташування такого банкомату).

За операціями з видачі готівки або приймання її для зарахування на відповідний рахунок із застосуванням програмно-технічних комплексів самообслуговування формується, роздруковується касовий документ (чек) на паперовому носії та надається Клієнту. За операціями з видачі готівки із застосуванням банкомата чек банкомата формується і роздруковується в разі вимоги Клієнта. При проведенні операцій через POS-термінал, який встановлений в касі Банку, за операціями з видачі готівки або приймання її для зарахування на відповідний рахунок формується та роздруковується касовий документ (чек) на паперовому носії та надається Клієнту.

15.5. При проведенні Клієнтом операції у касі Банку, під час якої Банком отримано повідомлення щодо вилучення картки, Банк має право не повертати платіжну картку Клієнту. Платіжна картка надрізається для уникнення можливості її використання іншими особами. Клієнт одержує розписку про вилучення платіжної картки з обігу.

15.6. Суми операцій, здійснених з використанням платіжної картки будуть списані Банком із рахунку Клієнта на підставі платіжних повідомлень від торгівельних фірм (торговців) відповідно до отриманих фінансових файлів від процесінгового центру, який обслуговує операції за картками Банку.

15.7. При здійсненні операцій з використанням платіжної картки та/ або її реквізитів може застосовуватися технологія 3-D Secure або її аналог, при якій для завершення операції з використанням платіжної картки та/ або її реквізитів, Клієнт зобов'язаний ввести оригінальний одноразовий числовий пароль, що надходить на номер мобільного телефону Клієнта у вигляді SMS-повідомлення, і в такому випадку всі операції, підтверджені таким чином, вважаються проведеними безпосередньо Клієнтом та не можуть бути оскаржені як несанкціоновані Клієнтом.

15.8. Клієнт при здійсненні операції з використанням платіжної картки через POS- термінал (банківський, торговий), повинен (у разі необхідності) підписати квитанцію (чек), впевнившись у відповідності суми, зазначеної на цих документах, сумі фактичної оплати або виданої готівки. Підписавши цей документ, Клієнт визнає правильність вказаної суми та дає вказівку Банку на списання коштів зі свого карткового рахунку. Підписувати зазначену квитанцію (чек, сліп тощо), у якій не проставлена сума операції, Клієнт не має права.

Торговець не має права вимагати від Клієнта підписання квитанції (чека), якщо ним вже введено ПІН-код у процесі здійснення операції та інше не встановлено правилами МПС.

Якщо платіж за товар/послугу, сплачений з використанням платіжної картки, був повернутий або не отриманий, Клієнт повинен отримати від працівника торгової фірми рахунок повернення (розрахунковий документ), у якому вказано номер платіжної картки та сума, що підлягає поверненню. Повернення вартості товару/послуги здійснюється торгівцем шляхом зарахування суми на картковий рахунок Клієнта протягом 30 днів після оформлення рахунку повернення.

При неотриманні коштів по рахунку повернення протягом 30 днів Клієнт повинен повідомити про це Банк для врегулювання питання з торговцем, надавши копію рахунку повернення та листування з торговцем з цього питання.

15.9. Клієнт ознайомлений та погоджується з тим, що торговець має право відмовитися від проведення розрахунків з використанням платіжної картки: у разі закінчення терміну дії платіжної картки, відсутності необхідних ознак її платіжності тощо; у разі неможливості виконання авторизації у зв'язку з технічними причинами; у разі відсутності підпису на картці або невідповідності між підписом на платіжній картці та підписом на квитанції (чеку, сліпі тощо), яка оформляється за результатами операції; у разі неправильного введення ПІН-коду або при отриманні негативного коду авторизації. Також торговець має право відмовитися від проведення розрахунків з використанням платіжної картки, якщо особа відмовляється надати документ для його ідентифікації у передбачених законодавством України випадках, або якщо було виявлено, що особа не має права використовувати надану для розрахунків платіжну картку.

15.10. У разі перерахування Клієнтом грошових коштів на картковий рахунок через інші банки чи небанківські фінансові установи, в тому числі внесення через них готівкових коштів з метою переказу на картковий рахунок, всі ризики, в тому числі пов'язані з можливою затримкою в надходженні таких коштів на картковий рахунок, приймає на себе Клієнт. Клієнт погоджується з тим, що Банк не має можливості контролювати або регулювати швидкість надходження грошових коштів з інших банків чи небанківських фінансових установ, або впливати на розміри комісій, що стягуються за перерахування грошових коштів.

16. Порядок проведення безконтактних платежів за допомогою платіжних карток з можливістю технології Visa PayWave.

16.1. Платіжні картки з технологією Visa PayWave надають можливість Клієнтам у безконтактний спосіб здійснювати проведення оплати, шляхом піднесення картки до платіжного терміналу замість проведення нею для зчитування або її вставки в термінал.

16.2. Технологія PayWave дозволяє здійснювати оплату «в один дотик». (оплата здійснюється при піднесенні картки до зчитувального пристрою).

17. Послуги третіх осіб.

17.1. У разі виникнення необхідності додаткових або супутніх послуг, в тому числі страхування, Банк має право звернутися за послугами до третіх осіб, що надають такі послуги.

17.2. Умови надання послуг третіх осіб визначаються відповідними окремими договорами.

17.3. Умови сплати платежів на користь третіх осіб, визначаються відповідними окремими договорами, за якими надаються такі послуги.

18. Вимоги безпеки та порядок дій у випадку надзвичайних ситуацій, пов'язаних із користуванням платіжною карткою.

18.1. Для інформування Клієнтів про можливі ризики, пов'язані з використанням платіжних карток, та для підвищення фінансової грамотності Клієнтів Банк розміщує відповідну інформацію у місцях, доступних для ознайомлення та на офіційному Сайті Банку.

18.2. Платіжною карткою має право користуватися тільки Клієнт. Використання платіжної картки у торгівельній мережі та у пункті видачі готівки повинно здійснюватися у присутності Клієнта. Держатель платіжної картки зобов'язаний використовувати платіжну картку відповідно до вимог законодавства України та умов Договору, укладеного з Банком і не допускати використання іншими особами.

18.3. Банком встановлюється ліміт кількості спроб введення ПІН-коду – не більше трьох спроб поспіль. Якщо кількість послідовних некоректних спроб введення ПІН-коду перевищує цей ліміт, платіжна картка блокується по ПІН-коду. Розблокування платіжної картки по ПІН-коду здійснюється Банком.

18.4. З метою запобігання несанкціонованому використанню платіжної картки Клієнту рекомендовано:

- не розголошувати третім особам, у тому числі членам власної родини, номер платіжної картки, ПІН-код та інші реквізити, не зберігати ПІН-код разом з платіжною карткою, не писати його на платіжній картці;
- не користуватися недійсною, підробленою, пошкодженою платіжною карткою;
- негайно повідомити Банк (Call-центр) про втрату або крадіжку платіжної картки, а також про те, що ПІН-код чи інші реквізити платіжної картки (номер платіжної картки, строк дії платіжної картки) стали відомі третій особі;
- підписувати тільки правильно та повністю складені рахунки та квитанції;
- зберігати платіжні квитанції, що підтверджують дійсність проведених операцій, протягом 3 (трьох) років з дня оформлення відповідного документу та надавати ці документи до Банку за його першою вимогою;
- встановити добовий ліміт на суму та кількість операцій із застосуванням платіжної картки та одночасно підключити електронну послугу оповіщення про проведені операції (наприклад, оповіщення у вигляді коротких текстових повідомлень на мобільний телефон (SMS);
- у цілях інформаційної взаємодії з Банком використовувати реквізити тільки тих засобів зв'язку (мобільних, стаціонарних телефонів, факсів, інтерактивних сторінок у мережі Інтернет (сайтів/порталів), звичайної та електронної пошти тощо), які зазначені в документах, отриманих безпосередньо в Банку.

18.5. При здійсненні операцій через банкомат Клієнту рекомендовано:

- здійснювати операції з використанням платіжних карток через банкомати, які встановлені в безпечних місцях (наприклад, в установах, банках, великих торговельних комплексах, готелях, аеропортах тощо);
- не використовувати пристрої, які потребують введення ПІН-коду для доступу в приміщення, де розташовано банкомат;
- перед використанням банкомата оглянути його щодо наявності додаткових приладів, які не відповідають його конструкції та розташовані в місці набору ПІН-коду та в місці (отвір), призначеному для приймання платіжних карток (наприклад, наявність нерівно встановленої клавіатури для набору ПІН-коду). У разі виявлення зазначеного, не використовувати такий банкомат;
- не застосовувати фізичну силу, щоб вставити платіжну картку в отвір, призначений для приймання платіжної картки (якщо платіжна картка легко не вставляється, то не використовувати такий банкомат);
- набирати ПІН-код таким чином, щоб особи, які перебувають поруч, не змогли його побачити (під час набору ПІН-коду прикривати клавіатуру рукою);
- у разі некоректної роботи банкомату (наприклад, довгий час перебуває в режимі очікування, мимоволі перезавантажується) відмовитися від послуг такого банкомату, припинити поточну операцію, натиснувши на клавіатурі кнопку «Відміна» («Отмена» чи «CANCEL») і дочекатися повернення платіжної картки;
- не проводити ніяких дій за підказками третіх осіб, а також не приймати від них допомоги під час здійснення операцій через банкомат з використанням платіжної картки;
- не використовувати ПІН-код під час замовлення товарів або послуг через мережу Інтернет, а також за телефоном;
- використовувати в мережі Інтернет (сайти/портали) сторінки тільки відомих і перевірених інтернет-магазинів.

18.6. При здійсненні купівлі товару або отриманні готівки у Банку персонал торговця має право вимагати пред`явлення паспорта або іншого документа, що засвідчує особу.

18.7. У цілях недопущення виходу з ладу платіжної картки необхідно уникати прямої дії магнітного та інших видів випромінювання на платіжну картку.

18.8. Порядок повідомлення Банку про втрату платіжної картки або виникнення надзвичайної ситуації:

18.8.1. Контактні номери телефонів для звернення до Банку в разі втрати платіжної картки або виникненні надзвичайної ситуації: 0800-210-804 *(безкоштовно для дзвінків на території України),* +38 (044) 205-33-76 *(цілодобово для дзвінків із-за кордону)*;

18.8.2. У випадку фізичного пошкодження, виходу з ладу платіжної картки або виникнення іншої непередбаченої ситуації, Клієнт має право заявити в Банк про своє бажання вилучити платіжну картку з обігу або поставити платіжну картку в тимчасове блокування.

18.8.3. Клієнт зобов'язаний негайно (в момент виявлення) повідомити Банк (дзвінок до Call-центру) про втрату/ крадіжку платіжної картки, виникнення іншої надзвичайної ситуації або про інші випадки можливого несанкціонованого використання платіжної картки, проведення несанкціонованих Клієнтом операцій за картковим рахунком для здійснення Банком блокування дії платіжної картки, при цьому Клієнт має надати персональні дані, що вказані в Заяві-анкеті клієнта, а також причину, з якої Клієнт хоче вилучити платіжну картку з обігу або поставити платіжну картку в тимчасове блокування. Банк не несе відповідальності за платіжні операції, ініційовані за допомогою платіжної картки, до отримання заяви про втрату/ крадіжку платіжної картки або заяви про несанкціоноване використання платіжної картки, проведення несанкціонованих Клієнтом операцій за Рахунком.

У випадку збігу відповідної інформації, повідомленої Клієнтом, із інформацією, наявною в Банку та зазначеною Клієнтом при отриманні платіжної картки, Банк починає здійснення відповідних процедур, у тому числі вилучення платіжної картки з обігу.
Банк має право передати отриману інформацію про незаконне використання платіжної картки правоохоронним органам.

18.9. Внесення платіжної картки до стоп-списку проводиться відповідно до Тарифів Банку.

18.10. У разі вилучення платіжної картки програмно-технічним комплексом самообслуговування Банку платіжна картка повертається Клієнту за його письмовою заявою.

18.11. Банк має право вилучити або блокувати дію платіжної картки, при наявності обставин, які свідчать про несанкціоноване/ неправомірне використання платіжної картки або виникнення у Банку підозри щодо імовірної загрози незаконного використання платіжної картки Клієнтом.

Банк має право відновити дію платіжної картки, дію якої було зупинена (блокована) з ініціативи Банку, у разі усунення обставин,

що стали підставою для такого зупинення (блокування).

Відновлення дії платіжної картки, якщо зупинення (блокування) дії платіжної картки ініційовано держателем платіжної картки, здійснюється на підставі письмової заяви держателя платіжної картки, або шляхом звернення до Центру клієнтської підтримки.

18.12. У випадку виникнення нетипової активності по платіжній картці або в разі отримання інформації щодо можливої компрометації реквізитів платіжної карти, Банк змінює розмір ліміту або блокує платіжну карту з метою мінімізації можливих збитків Клієнта та повідомляє Клієнта (здійснює телефонний дзвінок Клієнту та/або надсилає SMS- повідомлення), про здійсненні заходи у найкоротший термін.

19. Правила користування ПТКС.

19.1. Загальні правила користування ПТКС:

- оплату через ПТКС можна здійснювати як за допомогою платіжної картки, так і за допомогою готівки;
- ідентифікація Клієнта в системі самообслуговування проводиться за допомогою ПК або за номером мобільного телефону. При ідентифікації за допомогою ПК Клієнту ПТКС доступні методи оплати, як за допомогою ПК, так і за готівку (при відповідному оснащенні ПТКС). При ідентифікації за допомогою номеру мобільного телефону - тільки розрахунки за готівку;
- виконання всіх необхідних операцій на ПТКС супроводжується інструкціями, виведеними на екран терміналу;
- перед виконанням операції, ПТКС запитує у Клієнта підтвердження введених реквізитів та згоди із сумами операції та комісії;
- операція виконується після згоди Клієнта з введеними ним даними;
- за кожної здійсненої операції на вимогу Клієнта, ПТКС видає чек, що підтверджує здійснений платіж. Також чек за вимогою Клієнта може бути відправлений на електронну адресу Клієнта;
- час простою ПТКС, що очікує дії Клієнта, складає 1 хвилину. Після закінчення цього часу ПТКС завершить сеанс роботи, і платіжна картка буде вилучена (у разі її використання);
- ПК може бути вилучена ПТКС згідно правилами міжнародних платіжних систем у наступних випадках:
  - минув час очікування;
  - невірне введення ПІН-коду три рази поспіль;
  - карта викрадена/загублена;
  - емітент карти вимагає її вилучення;
  - строк дії карти минув.

19.2. ПТКС дозволяє оплатити послуги за допомогою ПК МПС Visa International, емітованих Банком.

19.3. Оплата за допомогою готівки:

- Клієнт ідентифікується в ПТКС за допомогою номеру мобільного телефону;
- ПТКС приймає купюри номіналом від 2 до 500 гривень.
- для оплати обраних послуг у купюроприймач ПТКС банкноти мають вноситися по одній купюрі.
- ПТКС не видає здачі готівкою і не здійснює повернення грошей.
- якщо сума внесених готівкових коштів, перевищує суму платежу або платіж не можливо виконати, то залишок готівки обліковується на особовому рахунку Клієнта в ПТКС, пов'язаному з його Ідентифікатором (номер мобільного телефону Клієнта або номер платіжної картки Клієнта ПТКС).

19.4. Особливості стягування комісії за операції в ПТКС:

- комісія за здійснені через ПТКС операції вказана в тарифах Банку;
- розмір комісії може залежить від способу ідентифікації Клієнта та методу оплати;

сума комісії за операцію повідомляється Клієнту перед його згодою на здійснення операції в терміналі і відображається окремим рядком в чеку.

20. ПРОГРАМА ЛОЯЛЬНОСТІ. Загальні положення програми Cash-Back.

20.1. Програма Cash-Back - це бонусна програма для держателів Карток, яка регулюється цими Правилами та передбачає можливість отримувати бонуси за безготівкові розрахунки платіжними картками Банку.

20.2. Програма Cash-Back призначена для підвищення лояльності Клієнтів до продуктів Банку, мотивації Клієнтів на вчинення більшої кількості транзакцій у торгово-сервісній мережі з використанням Картки і відмови від використання готівкових грошових коштів в щоденних розрахунках.

20.3. Банк здійснює виплату Cash-Back у порядку, встановленому цими Правилами, Тарифами Банку та/або іншими внутрішніми документами Банку.

20.4. Банк має право в односторонньому порядку відмовити у нарахуванні і виплаті Cash-Back.

20.5. Клієнти, отримуючи суму Cash-Back, розуміють та підтверджують, що отримують від Банку дохід, у зв'язку з чим Банк має статус податкового агента та з суми нарахованого Cash-Back утримує податок на доходи фізичних осіб згідно п. 167.1 ст. 167 Податкового кодексу України та військовий збір, в розмірі, які встановлені законодавством України, та відповідно до п. 176.2 ст.176 Податкового кодексу України подає інформацію щодо таких доходів та утриманого податку/збору до контролюючих державних органів. При цьому, якщо відповідно до норм законодавства України, ставка податку/збору, що застосовується до доходу передбаченого Правилами Cash-Back, буде збільшена або зменшена/введено новий податок/збір/скасовано діючий тощо, розмір доходу що підлягає виплаті Клієнту змінюється відповідно до змін встановлених (прийнятих) щодо ставок оподаткування.

20.6. Перелік MCC, щодо яких може бути застосований Cash-Back та Період Cash-Back визначені у Тарифах Банку.

21. Порядок нарахування, анулювання та списання бонусів.

21.1. Банк здійснює виплату Cash-Back у національній валюті України (гривнях) шляхом безготівкового зарахування відповідної суми коштів на Рахунок.

21.2. Банк здійснює нарахування суми Cash-Back у відсотках від суми кожної операції, яка відповідала кодам MCC і була відображена на Рахунку протягом звітного місяця у Періоді Cash-Back, визначеному Тарифах. Розмір відсотку нарахування Cash-Back після оподаткування визначено в Тарифах. При цьому розрахований розмір Cash-Back до утримання податків та зборів не може бути меншим за 10 (десять) гривень (Мінімальна сума Cash-Back) та перевищувати 500 (п'ятсот) гривень (Максимальна сума Cash-Back).

21.3. Банк здійснює нарахування та виплату Cash-Back у останній робочий день місяця, протягом якого були проведенні операції за Карткою, щодо яких застосовується Cash-Back, були відображені на Рахунку Клієнта.

21.4. Cash-Back нараховується виключно протягом Періоду Cash-Back та виключно щодо операцій позначених MCC, які визначені Банком як такі, до яких застосовується Cash-Back.

21.5. Банк здійснює нарахування суми Cash-Back на підставі облікових даних Банку. При цьому Клієнт укладанням Договору, у розумінні Правил, надає згоду на те, що Банк веде облік, що підтверджує розмір Cash-Back. Для визначення розміру Cash-Back, остаточною підставою будуть облікові дані Банку. Довідка Банку стосовно записів такого обліку є достатнім безспірним підтвердженням існування та розміру відповідних сум Cash-Back.

21.6. Банк не виплачує Cash-Back:

- по операціях, відображених на Рахунку до початку або після закінчення Періоду Cash-Back;

- якщо розрахований Банком розмір Cash-Back за відповідний звітній місяць після утримання податків та зборів складає менше ніж Мінімальна сума Cash-Back;

- у разі неможливості ідентифікації торгово-сервісну організацію при перевірці під час/після здійснення Операції з Cash-Back на приналежність до обраної категорії МСС;

- у разі наявності простроченої заборгованості за Кредитним лімітом на момент виплати Cash-Back;

- у разі закриття Клієнтом рахунку, до якого була випущена платіжна картка, за відповідний поточний період виплати Cash-Back;

- якщо клієнт є нерезидентом.

21.7. Якщо розрахований Банком розмір Cash-Back за відповідний звітній місяць після утримання податків та зборів перевищує Максимальну суму Cash-Back, то Банк нараховує і виплачує Cash-Back виключно у розмірі Максимальної суми Cash-Back після утримання податків та зборів.

21.8. Банк не встановлює перелік конкретних точок продажів торгово-сервісних організацій, що належать до категорій, визначених у Тарифах та даних Правилах, та не інформує Клієнта про них, а також не несе відповідальності за невиплату Cash-Back у разі придбання Клієнтом товарів та послуг у торгово-сервісних організаціях, які реалізовують профільні групи товарів, проте зареєстровані банками-еквайрами під МСС, що відмінні від визначених Тарифах та даних Правилах.

21.9. Нараховані бонуси можуть бути анульовані у випадках їх невикористання протягом відповідного періоду, який визначається Тарифами та / або цими Правилами. У разі відсутності такого значення в Тарифах нараховані бонуси не анулюються.

21.10. Анулювання бонусів здійснюється при виявленні випадків:

- зловживання Програмою;
- порушення правил Програми;
- некоректного зайвого нарахування.

Сума анулювання не може перевищувати суму бонусів, нараховану за розрахунковий період.

21.11. Бонуси за здійснення операцій з використанням картки нараховуються залежно від типу категорій покупок, що визначаються Банком по МСС (групи товарів) або у зв'язці МСС та Merchant Name (унікальні мережі магазинів), які прив'язані до торгово- сервісної організації її банком-еквайром. Перелік МСС категорій або зв'язок МСС та Merchant Name можуть бути змінені Банком на власний розсуд. Категорії визначаються Банком і доводяться до відома Клієнтів на сайті Банку. Тип операції визначається Банком за датою здійснення операції.

21.12. Категорії визначаються Банком і доводяться до відома Клієнтів на сайті Банку. Тип операції визначається Банком за датою здійснення операції.

21.13. Банк не несе відповідальності за неотримання або нерозуміння Клієнтом інформації припинення/призупинення програми лояльності, якщо повідомлення було розміщено на Сайті Банку. У разі скасування програми лояльності, Клієнт має право на списання бонусів до дати скасування програми лояльності. Бонуси, що залишилися на рахунку Клієнта після дати скасування програми лояльності, анулюються.

21.14. Бонуси не нараховуються та не сплачуються за наступними операціями, здійсненими з використанням картки:

-з наступними МСС: 4812, 4813, 4814, 4816, 4829, 4900, 6010, 6011, 6012, 6050, 6051, 6529, 6530, 6531, 6532, 6533, 6534, 6536, 6537, 6538, 6540, 7299, 7311, 7372, 7399, 7995, 8999, 9211, 9222,9223, 9311, 9399, 9402.

21.15. Банк не несе відповідальність за некоректне надання інформації про тип операції, що надається торгово-сервісною організацією та її банком-еквайром.

21.16. Бонуси надані Клієнту, не можуть бути відчужені третій особі або використані інакше ніж відповідно до Договору.

21.17. Банк має право у будь-який час запропонувати зміни до Умов, сповіщаючи про це Клієнта шляхом опублікування таких змін на офіційному Сайті Банку або іншим доступним Банку способом, передбаченим Договором не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запланованої дати набуття чинності для змін до Правил, в тому числі Тарифів у частині Cash-Back.

22. Порядок повернення суми cash-back (відміна покупок).

22.1. У разі скасування (повернення) операції купівлі сума Cash-Back в розрахункових періодах зменшується на суму Cash-Back, яка відповідає сумі нараховано (сплаченого) Cash-Back за відповідною скасованою операцією. У разі якщо суми нарахованого Cash-Back не достатньо для покриття суми Cash-Back за скасованою операцією, в такому випадку сума операції, що повертається зменшується на суму Cash-Back за скасованою операцією.

23. Канали дистанційного обслуговування.

23.1. До каналів дистанційного обслуговування відносяться:

– Call -центр Банку, який здійснює обслуговування Клієнтів за телефоном.

– Інформування через SMS-повідомлення, додаток Viber, у разі підключення до нього, тощо.

23.2. Клієнт погоджується, що операції, здійснені з використанням аутентифікаційних даних, визнаються вчиненими Клієнтом і оскарженню не підлягають, за винятком випадків, прямо передбачених законодавством України.

23.3. Банк має право змінювати склад послуг і встановлювати обмеження на надання послуг, що надаються шляхом дистанційного обслуговування, в тому числі, але не обмежуючись, при відсутності у Банку технічної можливості їх надання, наявності підстав підозрювати можливість незаконного доступу третіх осіб до грошових коштів Клієнта з використанням аутентифікаційних даних Клієнта, а також у випадках, передбачених внутрішніми документами Банку з метою протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму, і в інших випадках згідно із законодавством України.

23.4. Клієнт погоджується, що Банк не несе відповідальності за збої і відмови у дистанційному обслуговуванні, пов'язані з порушеннями в роботі обладнання зв'язку та / або мереж зв'язку, і Банк не зобов'язаний відшкодовувати Клієнту збитки, що виникли внаслідок настання зазначених в цьому пункті випадків.

23.5. Для використання Клієнтом дистанційного обслуговування, Клієнт самостійно забезпечує підключення власних електронних пристроїв до каналів зв'язку та здійснює підтримку необхідних функцій на своїх пристроях і у свого оператора зв'язку, а також здійснює інформування оператора зв'язку про свою згоду на отримання будь-якої інформації за Договором протягом терміну його дії.

24. Call -Центр Банку.

24.1. Будь-яка фізична особа може звернутися до Call-центру за консультацією з питань отримання банківських продуктів чи використання сервісів, які пропонує Банк.

24.2. Клієнт може скористатися послугами Банку за допомогою дистанційного обслуговування з приводу питань:

- отримання інформації стосовно продуктів Банку;
- випуску/перевипуску платіжної картки;
- зняття авторизаційних лімітів за платіжними картками (тільки на одну добу);
- блокування/розблокування платіжної картки;
- отримання іншої інформації стосовно своїх рахунків, тощо;

24.3. Тільки після підтвердження особи працівниками Call-центру, Клієнту може бути озвучена інформація про його рахунки чи встановлення відповідної послуги.

24.4. Клієнт несе відповідальність за достовірність інформації наданої працівнику Call-центру Банку. Якщо Клієнтом були озвучені неправильні дані або виникає сумніви в тому, що в Call-центру звернувся не Клієнт Банку, працівник Call-центру відмовляє в наданні

інформації та рекомендує Клієнту звернутися до найближчого відділення Банку для актуалізації даних.

Контактні телефони Call-центру Банку

Безкоштовна лінія для дзвінків зі стаціонарних та мобільних телефонів на території України	0 800-210-804
Для дзвінків з-за кордону, згідно тарифів оператора	+380 44 205-33-76

25. Здійснення платежів за допомогою Мобільного додатку.

25.1. За допомогою Мобільного додатку Клієнт може здійснювати такі операції:
- перегляд доступного залишку на картковому рахунку;
- переказ коштів між картками, емітованими українськими банками;
- управління розрахунковими картковими лімітами;
- перегляд карти відділень;
- перегляд курсів валют для операцій з платіжними картками;
- зв'язок із службою підтримки;
- перегляд нарахованих бонусів (Cash-Back);
- та інші функції, які доступні в Мобільному додатку та / або які будуть впроваджені Банком у майбутньому.

25.2. Для здійснення платежів за допомогою мобільного додатку (Telegram, Messenger), Клієнт має встановити відповідний мобільний додаток на своєму мобільному пристрої.

25.3. Платіжні операції за допомогою мобільного додатку здійснюються наступним чином:

25.4. Клієнт обирає необхідну операцію з переліку наявних, вводить реквізити та підтверджує операцію.

25.5. Клієнт зобов'язується зберігати мобільний пристрій у такий спосіб, щоб унеможливити несанкціонований доступ третіх осіб.

25.6. У разі втрати, компрометації або підозри компрометації даних Картки та/або мобільного пристрою, Клієнт зобов'язаний негайно повідомити про це Банк зателефонувавши до Call-центру тощо.

25.7. У разі неповідомлення та/або несвоєчасного повідомлення Клієнтом Банку про вище зазначене Банк не несе відповідальності за можливі збитки Клієнта.

25.8. Банк зобов'язаний забезпечити інформаційну підтримку Клієнта з питань використання Мобільного додатку через Call-центру.

26. Канали інформування Клієнта.

26.1. Встановлення особи Клієнта для доступу до Мобільного додатку здійснюється за допомогою засобів ідентифікації, які передбачені між Банком і Клієнтом (засоби ідентифікації: фінансового номер Клієнта, особистий ПІН-код, сукупність цифрових та літерних компонентів тощо).

26.2. Банк шляхом надання послуги SMS-інформування (у тому числі через додаток Viber, тощо, у разі наявності підключення до нього), Push-повідомлення у Мобільному додатку інформує Клієнта про рух коштів (зарахування/списання) за його поточним рахунком, тощо. Послуга SMS-інформування підключається автоматично при укладанні Договору.

26.3. Клієнт має право відмовитися від користування послугою «SMS-інформування» (або Viber інформування) письмово повідомивши про це Банк, при цьому Сторони погоджуються що ризик збитків від здійснення операцій після відмови Клієнта від послуги «SMS-інформування» (або Viber інформування) несе Клієнт. У випадку відмови Клієнта від користування послугою «SMS-інформування» (або Viber інформування), надання її здійснюється до отримання письмового повідомлення (заяви) від Клієнта про відмову.

26.4. При зміні фінансового номеру мобільного телефону Клієнта, на який підключено послугу «SMS-інформування» (або Viber інформування), Клієнт має негайно звернутись до Банку особисто та заповнити відповідну Заяву, встановленого Банком зразка, з проведенням відповідної ідентифікації та верифікації. Не надання Клієнтом Банку інформації про зміну фінансового номеру мобільного телефону Клієнта звільняє Банк від будь-якої відповідальності, що може виникнути у зв'язку з відправленням Банком Клієнту SMS- повідомлень про стан карткового рахунку на номер мобільного телефону Клієнта, що був повідомлений раніше.

27. Заключні положення.

27.1. Сторони домовились, що Тарифи/Умови для діючих Клієнтів можуть бути змінені на підставі рішення уповноваженого органу Банку. Банк повідомляє Клієнтів про зміну Тарифів/Умов шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті Банку за адресою: https://www.ukrcapital.com.ua . У повідомленні про нові Тарифи/Умови Банк зазначає, що Клієнт має право до дати введення в дію нових Тарифів/Умов припинити дію Договору без сплати додаткових комісій. Нові Тарифи/Умови для діючих Клієнтів вступають в дію на тридцять перший календарний день з дати оприлюднення таких Тарифів/Умов на Сайті Банку.
Для Клієнтів Банку, що відкривають рахунок після оприлюднення інформації про зміну Тарифів/Умов, але до дати, визначеної рішенням Банку, користуються тарифами, діючими на дату відкриття рахунку та автоматично приєднуються до відповідних змін Тарифів/Умов.

27.2. У разі незгоди з новими Тарифами/Умов, діючий Клієнт протягом тридцяти календарних днів з дати їх оприлюднення на Сайті Банку має право відмовитись від Договору за умови повного виконання зобов'язань за Договором, шляхом подачі заяви про закриття Рахунку(ів), встановленої Банком форми. З дати отримання Банком заяви про закриття Рахунку у вказаний тридцятиденний термін, зміни щодо нових Тарифів/Умов вважаються Сторонами такими, що не набули чинності для такого Клієнта, а Клієнт - таким, що скористався своїм правом відмови від Договору. Датою отримання заяви про закриття Рахунку вважається дата, зазначена працівником Банку в реквізиті «Відмітка Банку» заяви про закриття рахунку.

При цьому, після отримання від Клієнта заяви про закриття рахунку Банк припиняє обслуговування Клієнта згідно Договору та закриває Рахунок, а Договір вважається Сторонами припиненим.

27.3. У разі, якщо у строк, визначений п. 27.2. цими Умовами, Банк не отримує заяви про закриття Рахунку, нові Тарифи/Умови вважаються погодженими Клієнтом.

27.4. Підписанням Договору Клієнт засвідчує, що він ознайомлений з Публічною пропозицією, цими Умовами, Заявами погоджується вважати їх положення обов'язковими до застосування до відносин, які виникли на підставі Договору.

27.5. Договір набуває чинності з дати підписання Клієнтом Анкети – заяви про акцепт та Заяви про відкриття поточного (карткового) рахунку та видачу банківської платіжної картки та діє до виконання Сторонами належним чином і у повному обсязі всіх своїх зобов'язань за Договором, до настання умов передбачених Комплексним договором, Умовами. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін.