

### Додаток 3.2.

#### Рекомендації держателям платіжних карток щодо їх використання.

##### Загальні рекомендації.

1. Ніколи не розголошуйте ПІН – код ПІН-код стороннім особам, у тому числі родичам, знайомим, працівникам банку, касирам та особам, які намагаються допомогти вам під час використання Картки.
2. ПІН- код необхідно запам'ятати або зберігати його окремо від Картки в недоступному для сторонніх осіб, у тому числі родичів, місці.
3. Ніколи не передавайте Картку для використання іншими особами, у тому числі родичами. Якщо на Картці нанесено прізвище та ім'я фізичної особи, то тільки ця фізична особа має право використовувати Картку.
4. Не розголошуйте та не повідомляйте персональні дані або інформацію про Картку (у тому числі ПІН - код) на вимогу будь-яких сторонніх осіб, у тому числі й працівників банку. У разі виникнення такої ситуації зателефонуйте до банку-емітента, який видав Картку, і повідомте про цей факт.
5. Під час отримання Картки поставте підпис на її зворотному боці в місці, яке призначено для підпису держателя Картки. Це зменшить ризик використання Картки без вашої згоди в разі її втрати.
6. Будьте уважні до умов зберігання та використання Картки. Не піддавайте Картку механічним, температурним та електромагнітним діям, а також уникайте потрапляння на неї вологи. Картку не можна зберігати разом з мобільним телефоном, побутовою та офісною технікою, а також поблизу металевих предметів та інших магнітних носіїв/пристроїв.
7. Телефон банку-емітента, який видав Картку, зазначено на зворотному боці Картки. Також потрібно завжди мати при собі контактні телефони банку-емітента, номер Картки на інших носіях інформації: у записнику, мобільному телефоні тощо, але не разом із записом про ПІН- код.
8. З метою запобігання незаконним операціям з використанням Картки та зняття коштів з вашого картрахунку доцільно встановити добовий ліміт на суму та кількість операцій із застосуванням Картки та одночасно підключити електронну послугу оповіщення про проведені операції (наприклад, оповіщення у вигляді коротких текстових повідомлень на мобільний телефон (SMS) або іншим способом).
9. Не рекомендується відповідати на електронні листи, у яких від імені банку пропонується надати персональні дані. Не потрібно відкривати сторінки в мережі Інтернет (сайти/портали), що зазначені в листах (уключаючи офіційну сторінку банку в мережі Інтернет), оскільки це можуть бути сторінки-двійники, через які можуть здійснюватися незаконні дії/сумнівні операції з використанням даних вашої Картки.
10. У цілях інформаційної взаємодії з банком-емітентом рекомендуємо використовувати тільки реквізити засобів зв'язку (мобільних, стаціонарних телефонів, факсів, інтерактивних сторінок у мережі Інтернет (сайтів/порталів), звичайної та електронної пошти тощо), які зазначені в документах, отриманих безпосередньо в банку-емітенті.
11. Пам'ятайте, що в разі розкриття ПІН- коду, персональних даних, втрати Картки існує ризик здійснення незаконних дій з коштами на вашому картрахунку з боку третіх осіб.
12. У разі втрати Картки держатель повинен негайно повідомити про це емітента. У противному разі емітент не несе відповідальності за переказ коштів, ініційований до отримання такого повідомлення за допомогою цієї Картки, якщо інше не передбачено договором.

##### Здійснення операцій через банкомат

1. Рекомендуємо здійснювати операції з використанням карток через банкомати, які встановлені в безпечних місцях (наприклад, в установах, банках, великих торговельних комплексах, готелях, аеропортах тощо).
2. Не використовуйте пристрої, які потребують уведення ПІН- код для доступу в приміщення, де розташовано банкомат.
3. Перед використанням банкомата огляньте його щодо наявності додаткових приладів, які не відповідають його конструкції та розташовані в місці набору ПІН- коду, та в місці (отвір), призначеному для приймання карток (наприклад, наявність нерівно встановленої клавіатури для набору ПІН- коду). У разі виявлення зазначеного не використовуйте такий банкомат.
4. Якщо клавіатура або місце для приймання карток банкомата обладнані додатковими пристроями, що не відповідають його конструкції, не використовуйте його для здійснення операцій з використанням Картки і повідомте про це банк за номером телефону, який зазначено на банкоматі.
5. Не застосовуйте фізичну силу, щоб вставити Картку в отвір призначений для приймання карток. Якщо Картка легко не вставляється, то не використовуйте такий банкомат.
6. Набирайте ПІН- код таким чином, щоб особи, які перебувають поруч, не змогли його побачити. Під час набору ПІН- коду прикривайте клавіатуру рукою.
7. Якщо банкомат працює некоректно (наприклад, довгий час перебуває в режимі очікування, мимоволі перезавантажується), відмовтесь від послуг такого банкомата, відмініть поточну операцію, натиснувши на клавіатурі кнопку "Відміна" ("Отмена" чи "CANCEL") і дочекайтесь повернення Картки.
8. Після отримання готівки в банкоматі необхідно її перерахувати та переконатись у тому, що Ка картка була повернена банкоматом, дочекайтесь видачі чека в разі його запиту і тільки після цього відходити від банкомата.
9. Роздруковані банкоматом чеки потрібно зберігати для звірки зазначених у них сум з випискою про рух коштів на Рахунок.
10. Не слід проводити ніяких дій за підказками третіх осіб, а також не приймайте від них допомоги під час здійснення операцій через банкомат з використанням Картки.
11. Якщо під час проведення операції через банкомат Картка не повертається, то необхідно зателефонувати до банку за телефоном, який зазначено на банкоматі, та описати ситуацію, що склалася, а також звернутися з цього приводу до банку-емітента, який видав Картку.

##### Здійснення безготівкових розрахунків

1. Не використовуйте Картку в торговельній мережі для оплати товарів або послуг, якщо торговець/продавець/касир (у ресторани, магазині, на АЗС тощо) викликав у вас недовіру.
2. Розрахунки з використанням Картки мають виконуватися тільки у вашій присутності. Це забезпечить зниження ризику неправомірного отримання ваших персональних даних, зазначених на Картці.
3. Під час використання Картки для оплати товарів або послуг продавець/касир може вимагати від держателя Картки надати паспорт, підписати квитанцію або ввести ПІН- код. Перед набором ПІН- коду слід переконатися, що треті особи, які перебувають у безпосередній близькості від вас, не зможуть його побачити. Перед тим, як підписати квитанцію, в обов'язковому порядку перевірте суму, що зазначена на ній.

##### ДОДАТОК 3.2.

ДО УМОВ ВІДКРИТТЯ ТА ЗДІЙСНЕННЯ ОПЕРАЦІЙ ЗА ПОТОЧНИМИ (КАРТКОВИМИ) РАХУНКАМИ ПУБЛІЧНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ ПАТ «БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ» НА УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ ПРО КОМПЛЕКСНЕ БАНКІВСЬКЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

4. Якщо під час спроби здійснити оплату товарів або послуг з використанням Картки не вдалося здійснити успішно операцію, то необхідно зберігати один примірник виданої терміналом квитанції для перевірки відсутності зазначеної операції у виписці про рух коштів за картрахунком.

#### **Виконання операцій через мережу Інтернет**

1. Не використовуйте ПІН- код під час замовлення товарів або послуг через мережу Інтернет, а також за телефоном/факсом.
  2. Не повідомляйте інформацію про Картку або картрахунок через мережу Інтернет, наприклад ПІН- код, паролі доступу до картрахунку, термін дії Картки, кредитні ліміти, персональні дані тощо.
  3. З метою запобігання незаконним діям або сумнівним операціям з використанням даних Картки міжнародної платіжної карткової системи рекомендуємо для оплати товарів (послуг) через мережу Інтернет використовувати окрему Картку (так звана "віртуальна картка") з граничним лімітом, яка передбачена тільки для цієї цілі та яка не дає змоги здійснювати з її використанням операції в торговельній мережі та зняття готівки.
  4. Необхідно використовувати сторінки в мережі Інтернет (сайти/портали) тільки відомих і перевірених Інтернет-магазинів.
  5. Обов'язково переконайтесь у правильності зазначення адреси сторінок у мережі Інтернет (сайтів/порталів), до яких підключаєтесь і через які збираєтесь здійснювати оплату товарів (послуг), оскільки схожі адреси можуть використовуватися для здійснення незаконних дій або сумнівних операцій з використанням персональних даних Картки.
  6. Рекомендуємо здійснювати оплату товарів (послуг), придбаних через мережу Інтернет, тільки зі свого комп'ютера з метою збереження конфіденційності персональних даних та/або інформації про картрахунок.
- Якщо оплата товару (послуги) здійснюється через чужий комп'ютер, рекомендуємо після завершення всіх розрахунків переконатися, що персональні дані та інша інформація не збереглася (знову відкривши сторінку продавця, на якій здійснювалась оплата товару).
7. Слід встановити на свій комп'ютер антивірусне програмне забезпечення і регулярно здійснювати його оновлення та оновлення інших програмних продуктів (операційної системи, прикладних програм). Це захистить вас від проникнення неліцензійного програмного забезпечення (вірусів).

#### **Закриття картрахунку**

1. Пам'ятайте, що поточні/карткові рахунки закриваються на підставі заяви клієнта, якщо інше не передбачено договором.
2. У разі звільнення з роботи або дострокового розірвання договору з вашої ініціативи, якщо ви не плануєте використовувати в подальшому картрахунок та якщо банком передбачено стягнення комісійної винагороди за його обслуговування, доцільно закрити поточний/картковий рахунок, який був відкритий вам для отримання заробітної плати. Для цього ви маєте звернутись із заявою про закриття картрахунку до банку, якщо інше не передбачено договором, і повернути Ку картку (у разі потреби), одержати виписку про рух коштів за картрахунком.
3. Під час закриття картрахунку (після виконання зобов'язань або в разі розірвання чи закінчення терміну дії договору) банк зобов'язаний видати залишок коштів (у разі його наявності) та на вимогу держателя Картки – довідку про закриття картрахунку та повернення Картки, кредиту і процентів за ним. Кошти видаються готівкою або за дорученням клієнта перераховуються на інший поточний рахунок.