**Договір**
**про надання в тимчасове користування (оренду) індивідуального сейфу для зберігання цінностей №**

місто _____ "____" _____ 20___ року

**АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ»,** надалі за текстом іменується – **«Банк»,** код за ЄДРПОУ 22868414, місцезнаходження: 03062, м. Київ, проспект Берестейський, буд. 67, в особі *(зазначається особа, яка уповноважена підписувати Договір про надання в тимчасове користування (оренду) індивідуального сейфу для зберігання цінностей)*, що діє на підставі _____ *(зазначається документ, на підставі якого діє уповноважена особа)*, з однієї сторони, та _____
**«КОРИСТУВАЧ 1»** _____ *(прізвище, ім'я, по-батькові)*, паспорт серії, № _____ номер документа_____ *(для паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм)*, виданий _____, який/яка зареєстрований/зареєстрована за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____,
та
**«КОРИСТУВАЧ 2»** _____ *(прізвище, ім'я, по-батькові)*, паспорт серії, № _____ номер документа_____*(для паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм)*, виданий _____, який/яка зареєстрований/зареєстрована за адресою: _____, реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, далі - **Клієнт**, з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «**Сторони»**, а кожна окремо – «**Сторона»**, уклали цей Договір про надання в тимчасове користування (оренду) індивідуального сейфу для зберігання цінностей, далі – Договір, про наступне:

## 1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Банк надає Клієнту в тимчасове платне користування (оренду) індивідуальний сейф № _____ (далі – ***Сейф***), що розташований в сховищі/сейфі для індивідуальних сейфів приміщення АТ «Банк «Український капітал» за адресою: _____, (далі – ***Установа Банку***), з метою зберігання Клієнтом цінностей (далі – ***Майно/Цінності***).
1.2. Банк не бере до відома вміст сейфа, не відповідає за стан та якість розміщених в Сейфі предметів.
1.3. Строк користування Сейфом за цим Договором - **з** «____»_____ року *(зазначається дата початку строку користування індивідуальним сейфом)* по «____» _____ року *(зазначається дата закінчення строку користування індивідуальним сейфом)* включно.
1.4. Розмір плати за користування індивідуальним банківським сейфом (далі - ***Послуги***) встановлюється відповідно до Тарифів Банку, які розміщені на Офіційному інтернет сайті Банку за посиланням: https://ukrcapital.com.ua/uk/orenda-indyvidualnykh-seifiv.html (далі - ***Тарифи***).
1.5. За бажанням Клієнта Банк може продовжити строк користування Сейфом, шляхом укладення договору про внесення змін та доповнень до Договору.
1.6. Користування Сейфом здійснюється тільки при одночасному доступі в сховище/сейф для індивідуальних сейфів Банку обох Користувачів. Всі спірні питання між Користувачем 1 та Користувачем 2, щодо користування сейфом, вирішуються між ними самостійно, без залучення Банку.

1.7. Клієнт має доступ до Сейфу відповідно до режиму роботи Установи Банку та користується Сейфом в порядку, встановленому в Банку та згідно з вимогами Правил користування індивідуальним сейфом Банку, які є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток № 1 до цього Договору) (далі – ***Правила***).
1.8. Для користування Сейфом Банк надає, а Клієнт приймає 2 (два) ключа від Сейфу після здійснення Клієнтом оплати вартості Послуг за весь строк користування Сейфом та внесення заставної плати на випадок втрати або пошкодження Клієнтом ключа (ключів) від замка Сейфа або замка Сейфа для відшкодування витрат Установі Банку.
1.9. Надання права користування індивідуальним сейфом іншим особам ніж Користувач 1 та Користувач 2 (на підставі довіреності) не дозволяється.
1.10. Допуск до Сейфу надається тільки після перевірки обох осіб та при обов'язковій присутності обох Користувачів. Відкриття Сейфа та проведення операцій з Цінностями здійснюється в присутності обох Користувачів.

## 2.ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

**2.1. Клієнт зобов'язаний:**
2.1.1. в день підписання цього Договору здійснити оплату вартості послуг в порядку, визначеному п.3.1.цього Договору;
2.1.2. ознайомитися з Правилами та неухильно їх дотримуватись. Не розголошувати інформацію щодо порядку роботи з Сейфом. Перевірити у присутності відповідального працівника Банку справність замків Сейфа та самого Сейфа;
2.1.3.для користування Сейфом пред'явити відповідальному працівнику Банку документи, що посвідчують особу. Допуск до Сейфа при відсутності документа, що посвідчує особу, категорично забороняється;
2.1.4. замикати Сейф і переконатись, що працівник Банку розписався в картці відвідувань у прийомі Сейфа;
2.1.5. надійно зберігати ключі від замка Сейфа, не передавати його третій особі, крім особи, уповноваженої довіреністю, не виготовляти копії ключа від замка Сейфа;
2.1.6. у випадку втрати/поломки ключів/замка від індивідуального сейфу Клієнт повинен негайно протягом 1 (однієї) доби сповістити про це відповідального працівника Банку шляхом надання письмової заяви про втрату/поломку ключів/замка. У цьому випадку Банк розкриває Сейф у присутності Клієнта, про що складається акт, а сума забезпечення (заставна вартість ключів) використовується на фактичні витрати на придбання і заміну замка Сейфа, відкриття Сейфа, заміну ключів, тощо. Для одержання нового комплекту ключів Клієнт зобов'язаний знову сплатити Банку суму забезпечення повернення двох ключів. При недостатності суми внесеної заставної вартості замка та ключів Клієнт зобов'язаний додатково відшкодувати документально підтверджені витрати Банку до повного їх покриття. Перед отриманням ключів від нового індивідуального сейфу Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на рахунок установи Банку кошти у розмірі заставної вартості нового замка з ключами;
2.1.7. інформувати Банк про зміну персональних даних, що були надані для проведення ідентифікації та верифікації, та вказані в Договорі та Опитувальнику– прізвища (імені, по батькові), даних документу, що посвідчує особу (паспортні дані, у тому числі у разі досягнення Клієнтом 25-ти або 45-ти річного віку), реєстраційного номера облікової картки платника податків, адреси постійного місця проживання/реєстрації, номерів телефонів, електронної адреси, протягом 10 (десяти) робочих днів із моменту таких змін, але не пізніше дня чергового відвідання Клієнтом Банку;
2.1.8. не пізніше останнього дня строку користування Сейфом та у випадку відмови від продовження строку дії Договору повернути Банку 2 (два) справних примірника ключів від Сейфу та отримати Цінності;
2.1.9. виконувати вимоги Правил;
2.1.10. відшкодувати в повному обсязі збитки, завдані Банку властивостями вмісту Сейфу;
2.1.11. повідомити Банк письмово у разі встановлення факту належності Клієнта, осіб, які діють від його імені, до публічних діячів, до осіб, близьких або пов'язаних із публічними діячами протягом

10 робочих днів з дня встановлення такого факту та надати документи що підтверджують джерела походження коштів та активів таких осіб;
2.1.12. вчасно сплачувати Банку всі необхідні платежі за користування Сейфом. При наявності у Клієнта простроченої заборгованості зі сплати всіх необхідних платежів щодо майнового найму Сейфу, допуск до Сейфа Клієнта категорично забороняється;
2.1.13. у Сейфі забороняється зберігати предмети, які можуть нести небезпеку і заподіяти збиток (шкоду, збитки) Банку або клієнтам Банку;
2.1.14.Якщо Клієнт зберігає у Сейфі Майно, визначених в Правилах, і таке Майно буде здійснювати прямий або непрямий вплив (радіоактивне випромінювання, різкий запах тощо) на Сейф, інші Сейфи або на все приміщення в цілому, працівники Банку мають право відкрити Сейф з метою прийняття екстрених заходів для негайного усунення такого впливу. У цьому випадку користування Сейфом припиняється достроково. Залежно від вмісту сейфа Майно передається відповідним органам або повертається Клієнту після відшкодування останнім заподіяних збитків. Майно, заборонене до збереження законами України або таке, що має шкідливий вплив, передається Банком до правоохоронних та/або контролюючих органів (Поліція, СЕС тощо);
2.1.16. У разі звернення Клієнта після закінчення оплаченого строку користування Сейфом (або дії Договору) Клієнт зобов'язується здійснити оплату вартості послуг за весь строк користування Сейфом (неоплачений строк) та сплатити Установі Банку штраф згідно з Тарифами за кожен день прострочення виконання зобов'язання, але не більше 1 (одного) місяця після закінчення строку оренди.
2.1.17. В разі отримання письмового повідомлення про зміну місцезнаходження Установи банку, забезпечити отримання Майна із Сейфу в строк, визначений в письмовому повідомлені, повернути ключі. В цьому випадку заставна вартість замка та ключів повертається клієнту та здійснюється перерахунок вартості Послуг за фактичний час користування Сейфом. В разі невиконання цього зобов'язання Клієнтом, Банк, в порядку та на умовах, встановленими Правилами, створює комісію, відкриває сейф, здійснює опис Майна та письмово повідомляє Клієнта про місцезнаходження Майна та умови його зберігання. В цьому випадку вважається, що Банк діє за згодою Клієнта щодо відкриття Сейфу та зміни місцезнаходження Майна.

**2.2. Банк зобов'язаний:**
2.2.1. за умови виконання Клієнтом вимог п. 2.1.1. та п. 3.2. цього Договору надати Клієнту Сейф та два примірника ключа від нього;
2.2.2. забезпечити охорону та неможливість доступу до Сейфу сторонніх осіб, при цьому за вміст Сейфа Банк відповідальності не несе;
2.2.3. забезпечити таємність зберігання Цінностей, що знаходяться у Сейфі. Визначення банківської таємниці здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Інформація, яка містить банківську таємницю, розкривається Банком у випадках та в порядку, встановлених законом України „Про банки і банківську діяльність." У разі розголошення Банком відомостей, що становлять банківську таємницю, Клієнт має право вимагати від Банку відшкодування завданих збитків та моральної шкоди. Особи, винні в порушенні порядку розкриття та використання банківської таємниці, несуть відповідальність згідно із законами України.
Клієнт надає дозвіл на розкриття йому або його законним представникам інформації, що містить банківську таємницю, на підставі запиту Клієнта –власника інформації (усного, письмового, а також запитів наданих за допомогою засобів електронного зв'язку та ін.).
Особи, які отримали інформацію, що містить банківську, комерційну таємницю та інформацію для службового використання, зобов'язані не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх сторін, крім випадків, передбачених законодавством України.
За незаконне розголошення інформації, що становить банківську, комерційну таємницю та інформацію для службового використання, Банк та Клієнт несе відповідальність, передбачену законодавством України;
2.2.4. надати Клієнту можливість користуватись Сейфом в робочий час Установи Банку;
2.2.5. у випадку пошкодження Сейфу не з вини Клієнта, усунути таке пошкодження, або замінити Сейф;

2.2.6. не пізніше останнього дня строку користування Сейфом за умови повернення Клієнтом 2-х (двох) справних примірників ключа від Сейфу та виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 2.2.7. цього Договору та в разі відсутності відповідного Договору про внесення змін та доповнень до Договору про продовження строку користування індивідуальним сейфом , повернути Клієнту Цінності та суму внесеної заставної вартості замка та ключів від нього;
2.2.8. у разі пошкодження індивідуального сейфа не з вини Клієнта, замінити сейф справним. При відсутності можливості такої заміни, чинність та строк дії Договору можуть бути змінені за домовленістю сторін, про що в обов'язковому порядку повідомляється Клієнту (з метою переукладання Договору про надання в тимчасове користування( оренду) для зберігання цінностей іншого індивідуального сейфу та/або вилучення Клієнтом цінностей із пошкодженого сейфу). Оплата в цьому випадку стягується тільки за час фактичного користування сейфом.
2.2.9. в разі зміни місцезнаходження Установи банку письмово за 30 днів повідомити Клієнта в порядку та на умовах, встановленими Правилами.

**2.3. Клієнт має право:**
2.3.1. користуватися Сейфом протягом робочого часу Банку в порядку, встановленому цим договором та згідно з вимогами Правил***;***
2.3.2. достроково розірвати дію цього Договору без попередження Банку, повернувши 2 (два) справних примірника ключа від Сейфу у Банк. При цьому Вартість Послуг, сплачена відповідно до п.3.1. цього Договору, не повертається;
2.3.3. продовжити строк тимчасового користування Сейфом шляхом оформлення Договору про внесення змін та доповнень, сплативши Вартість послуг відповідно до цього Договору та Тарифів діючих в Банку на момент продовження строку користування (в тому числі суму заставної вартості за ключі у разі зміни Тарифів Банку)**.**

**2.4. Банк має право:**
2.4.1. У випадку невиконання Клієнтом зобов`язань за цим Договором, достроково розірвати цей Договір, письмово попередивши про це Клієнта не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до такого розірвання.
2.4.2. здійснити розкриття Сейфу без присутності Клієнта у наступних випадках:
2.4.2.1. якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей протягом 1 (одного) місяця після закінчення строку користування Сейфом або розірвання цього договору;
2.4.2.2. порушення Клієнтом вимог Правил, якщо існує загроза завдання Банку матеріальних збитків внаслідок таких порушень;
2.4.2.3. за зверненням представників відповідних державних органів на підставі мотивованого рішення суду про розкриття банківської таємниці стосовно Клієнта Банку та/або за зверненням співробітників правоохоронних органів чи органів досудового слідства на підставі мотивованої постанови судді про проведення виїмки предметів чи документів, що зберігаються в індивідуальному сейфі Клієнта;
2.4.2.4. в інших випадках передбачених чинним законодавством України та цим Договором;
2.4.3. зберігати Цінності як незатребуване майно у загальному сховищі Банку, після розкриття Сейфу в порядку п. 2.4.2. цього Договору, у разі нез'явлення Клієнта для отримання Цінностей, У випадку, якщо Клієнт протягом п'яти років після закінчення строку дії Договору не витребує(ють) Майно, яке було вилучене із Сейфа і знаходиться на зберіганні в Банку, то це Майно переходить у власність Банку за набувальною давністю відповідно до ст. 344 Цивільного кодексу України.
2.4.4. обмежити доступ Клієнта до Сейфу в разі наявності заборгованості Клієнта перед Банком.
2.4.5. здійснювати дебетовий переказ (договірне списання коштів) з рахунку (-ів) Клієнта, відкритому (-их) в Банку, з метою погашення заборгованості, у випадках наявності заборгованості Клієнта за цим Договором та/або у випадках наявності заборгованості Клієнта за іншими Договорами укладеними з Банком. Підписанням цього договору Клієнт надає згоду на здійснення такого дебетового переказу (договірного списання).
2.4.6. у разі наявності підозри у порушенні Клієнтом умов Договору або у випадках, передбачених законодавством України, Банк має право вимагати, а Клієнт зобов`язаний забезпечити огляд майна, що зберігається у Сейфі у присутності Клієнта.

2.4.7. обмежити доступ до Сейфу у випадку замороження активів Клієнта відповідно до законодавства України в сфері фінансового моніторингу, без попереднього повідомлення про це Клієнта. При цьому, таке обмеження не є порушенням умов Договору з боку Банку та не призупиняє обчислення строку користування Сейфом. Банк поновлює доступ Клієнта до Сейфу в день розмороження активів.
2.4.8. відмовитися від підтримання ділових відносин, у тому числі шляхом розірвання ділових відносин, та/або відмовитися від проведення операції та/або розірвати цей Договір у випадках, визначених законодавством України про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, в тому разі, але не обмежуючись, недостовірності наданих Клієнтом Банку відомостей, необхідних для здійснення ідентифікації та верифікації Клієнта, актуалізації даних Клієнта та інших передбачених законодавством документів та відомостей, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення, а також якщо Банк має підстави вважати, що його послуги / продукти можуть використовуватись клієнтом з незаконною (протиправною) метою.

## 3.ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг за цим Договором **визначається згідно Тарифів Банку,** які затверджуються рішенням відповідного уповноваженого органу Банку та оприлюднюються шляхом їх розміщення в приміщеннях Банку та на офіційному веб - сайті Банку за посиланням: https://ukrcapital.com.ua/uk/orenda-indyvidualnykh-seifiv.html.
3.2. В день підписання цього Договору Клієнт сплачує Банку Вартість Послуг за весь строк користування сейфом враховуючи ПДВ та вносить на відповідний рахунок Банку суму заставної вартості замка та ключів від індивідуального сейфу, згідно з пунктом 2.1.1 цього Договору.
3.3.У випадку продовження строку оренди Сейфу та відсутності претензій Банку з підстав втрати та/або пошкодження ключа (ключів) та замка, Клієнт, під час укладання Договору про внесення змін та доповнень до Договору про продовження строку користування індивідуальним Сейфом, здійснює оплату за користування Сейфом за наступний строк оренди, що може відрізнятися від попереднього, шляхом попередньої оплати Банку 100% платежу за весь подовжений строк користування Сейфом на відповідний рахунок Банку. Банк має право змінити ставки Тарифів за користування Сейфом і суму забезпечення протягом дії Договору. При цьому нові Тарифи за користування Сейфом і змінена сума забезпечення можуть застосовуватися тільки у випадку продовження строку дії Договору або зміни Сейфа, що здійснюється шляхом укладення Сторонами відповідного договору про внесення змін та доповнень до Договору. У разі збільшення Тарифу заставної вартості на дату подовження строку дії Договору, Клієнт зобов'язаний внести суму різниці між новим тарифом та раніше внесеною сумою заставної вартості.
3.4.У випадку закінчення строку користування Сейфом та відсутності претензій Банку з підстав втрати та/або пошкодження ключа (ключів) та замка, Клієнт одержує в повному обсязі внесену (перераховану) ним суму, яка внесена як заставна вартість замка та ключів, в касі Банку (в готівковій формі) або на поточний рахунок Клієнта (в безготівковій формі).
3.5.У випадку дострокового розірвання Договору за ініціативою Клієнта, сума плати, яка перевищує оплату за фактичний період користування Сейфом, Клієнту не повертається, а сума заставної вартості замка та ключів, внесена (перерахована) Клієнтом, в повному обсязі повертається Клієнту, за відсутності претензій Банку з підстав втрати та/або пошкодження ключа (ключів) та замка, в касі Банку (в готівковій формі) або на поточний рахунок Клієнта (в безготівковій формі).
3.6. У разі прострочення сплати вартості послуг, Клієнт сплачує на користь Банка штраф, згідно з Тарифами, за кожен день прострочення виконання зобов'язання, але не більше 1 (одного) місяця після закінчення строку оренди.
3.7. У випадку відкриття Сейфу Банком без присутності Клієнта у випадках, передбачених підпунктом 2.4.2. Договору, сума заставної вартості замка Клієнту не повертається.
3.8. У випадку, звернення Клієнта після закінчення 1 (одного) місяця з дня закінчення строку користування Сейфом видача Клієнту вмісту Сейфу здійснюється тільки після сплати Клієнтом суми заборгованості/ штрафу за Договором.

3.9. Банк має право ініціювати зміну розміру Вартості Послуг за цим Договором.
3.10. Про намір змінити розмір Вартості Послуг Банк зобов'язаний повідомити Клієнта не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати впровадження нового розміру Вартості Послуг, а також надати для укладення відповідний Додатковий Договір про внесення змін та доповнень до цього Договору про встановлення нового розміру Вартості Послуг.
3.11. У разі дострокового розірвання Договору за ініціативою Клієнта Вартість Послуг , сплачених Клієнтом, не повертається.

## 4.ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. Відповідальність Сторін за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором визначається згідно з цим Договором та законодавством України.
4.2. У разі нез'явлення Клієнта для отримання Цінностей після закінчення строку користування Сейфом або в разі розірвання цього Договору, Клієнт сплачує на користь Банка штраф **згідно з Тарифами**, за весь час прострочення, але не більше 1 (одного) місяця після закінчення строку оренди.
4.3. Банк не несе відповідальності за знищення або псування Цінностей, які зберігаються в Сейф, не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійне лихо тощо), а також за достатність правових підстав володіння Клієнтом цінностями.
4.4. Банк не складає опису вкладеного на зберігання в Сейф, а лише відповідає за зовнішню недоторканість Сейфа.
4.5. У разі незабезпечення недоторканності Сейфу, що спричинило зникнення Цінностей та/або зниження їх вартості, за винятком випадків псування цінностей не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійне лихо, тощо), Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.
4.5.1. Факт незабезпечення охорони Сейфу підтверджується документом, виданим відповідним державним органом.
4.6. Клієнт відшкодовує збитки, завдані Банку властивостями зданих на зберігання Цінностей, в повному обсязі згідно з чинним законодавством України.
4.7. Відшкодування збитків та сплата штрафних санкцій не звільняють Сторони від виконання зобов'язань за цим Договором.
4.8. Сторони гарантують нерозголошення інформації, що є банківською та комерційною таємницею, та несуть відповідальність в порядку, передбаченому законодавством України за її незаконне розголошення або використання.

## 5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від майнової відповідальності (цілком або частково), якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань відбулося внаслідок обставин нездоланної сили (пожежі, повені, землетрусу, епідемії тощо), прийняття органами влади і управління нормативних актів, що впливають на виконання Сторонами своїх зобов'язань (надалі – «форс-мажорні обставини»). Про настання «форс-мажорних обставин» Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. «Форс-мажорні» обставини повинні підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України.

## 6. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором, підлягають урегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів.
6.2. У разі неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, такий спір розглядається у судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

## 7. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Банк підтверджує, що він є платником податків на прибуток на загальних підставах, відповідно до вимог чинного законодавства.
7.2. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання та діє до повного виконання Сторонами прийнятих за ним зобов'язань.
7.2.1. Користування Сейфом припиняється в наступних випадках:

7.2.1.1. Після закінчення строку дії Договору;
7.2.1.2. Достроково за бажанням Клієнта,
7.2.1.3. У випадку смерті/зникнення безвісти Клієнта.
У випадку смерті/зникнення безвісти Клієнта, після закінчення строку дії Договору сума забезпечення повертається спадкоємцям Клієнта. Якщо Майно померлого Клієнта ще знаходиться в Сейфі, то після офіційного запиту нотаріуса по спадковій справі Банк призначає дату розкриття Сейфа і формує комісію, до складу якої за домовленістю може бути включено нотаріуса. У присутності всіх членів комісії проводиться відкриття Сейфа. Спадкоємець Клієнта має право письмово звернутися в Банк з вимогою повернення Майна. Повернення Майна і суми забезпечення спадкоємцям Клієнта проводиться після оплати ними додаткових витрат Банку на зберігання майна та примусове розкриття Сейфа (або штрафу за порушення умов Договору, якщо таке відбулося), і надання Банку документів, що посвідчують їх особу та підтверджують право на спадщину.
Банк не несе відповідальності за вилучення Майна Клієнта після смерті/зникнення безвісти фізичної особи у випадку, якщо в Банку відсутні офіційні документи, що сповіщають Банк про настання смерті/зникнення безвісти Клієнта.
7.3. Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору мають бути вчинені в письмовій формі та підписані належним чином уповноваженими на те представниками Сторін, з обов'язковим посиланням на цей Договір.
7.4. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсності Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.
7.5. Цей Договір укладений у трьох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.
7.6. Клієнт надає дозвіл на розкриття йому або його законним представникам інформації, що містить банківську таємницю, на підставі запиту Клієнта –власника інформації (усного, письмового, а також запитів наданих за допомогою засобів електронного зв’язку та ін.).
7.7. Відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення». Клієнт зобов’язаний перед здійсненням фінансової операції надати Банку оригінали документів або належним чином засвідчені копії документів, які необхідні для здійснення заходів ідентифікації Клієнта та заходів фінансового моніторингу, що передбачені чинним законодавством України.
7.8. Клієнт своїм підписом на цьому Договорі, зокрема, підтверджує свою згоду на збирання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення персональних даних Банком, а також на передачу цих персональних даних третім особам в інтересах Клієнта.
Під персональними даними для цілей цього пункту розуміється будь-яка інформація про Клієнта, що отримана Банком на підставі цього Договору.
Для цілей цього пункту, до числа третіх осіб будуть відноситися професійні консультанти, аудитори, а також установи, що здійснюють обробку персональних даних на професійній основі.
Цим Клієнт підтверджує, що вважає, що наявність цього пункту в Договорі є достатнім для повного виконання Банком вимог п.2 статті 12 Закону України “Про захист персональних даних” і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене нижче. Клієнт цим також підтверджує, що він повідомлений:
- про те, що дата підписання ним цього Договору є датою внесення його персональних даних до бази персональних даних Банком;
- про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України “Про захист персональних даних”;
- про те, що метою збору його персональних даних є виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України “Про інститути спільного інвестування”, інших законів та нормативно-правових актів України, положень, установчих та інших документів Банку, що регулюють провадження Банком професійної діяльності щодо управління активами інституційних інвесторів;
- про те, що особи, яким передаються персональні дані (надалі – “відповідальні працівники

Банку”), використовують такі персональні дані виключно відповідно до їхніх службових або трудових обов'язків та такі відповідальні працівники Банку несуть персональну відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням ними службових або трудових обов'язків.

7.9. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що йому надана інформація, що передбачена статтею 30 Закону України «Про платіжні послуги» та статтею 7 Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», в тому числі шляхом надання доступу до такої інформації на сайті www.ukrcapital.com.ua. Надана Клієнту інформація є повною та зрозумілою, вона забезпечує правильне розуміння суті фінансових послуг, які отримує Клієнт відповідно до цього Договору, без нав'язування Банком її придбання.

7.10**.** Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що йому відомо про те що особи, які отримали інформацію, яка містить банківську, комерційну таємницю та інформацію для службового використання, зобов'язані не розголошувати цю інформацію і не використовувати її на свою користь чи на користь третіх сторін, крім випадків, передбачених законодавством України. Клієнт підтверджує, що йому відомо про те що особи, винні в розголошенні та використанні інформації, яка становить банківську, комерційну таємницю та інформацію для службового використання, несуть відповідальність згідно законодавства України.

7.11. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що ознайомлений з Тарифами та не має жодних заперечень щодо них. Проценти на суму заставної вартості замка та ключів Банком не нараховуються та не сплачуються.

7.12. Невід’ємними частинами цього Договору є:

- Додаток №1 – Правила користування індивідуальним сейфом в АТ «БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ».

## 8.РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

| **БАНК:** | **КЛІЄНТ:** | |
|---|---|---|
| | **КОРИСУВАЧ 1** | **КОРИСТУВАЧ 2** |
| **АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК « УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ»** | _____ *(прізвище, ім‘я, по батькові Клієнта)* | _____ *(прізвище, ім‘я, по батькові Клієнта)* |
| Місцезнаходження: **Україна, 03062, м. Київ, пр. Берестейський , буд. 67** | паспорт: серія_____ №___ виданий _____ | паспорт: серія_____№ ___ виданий _____ |
| Код Банку: **320371** Код за ЄДРПОУ: **22868414** | Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ | Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____ |
| Тел.: +38 (044) 205 33 76, +38 (044) 364 35 26 Адреса електронної пошти: office@buc.com.ua Сайт Банку https://www.ukrcapital.com.ua | Телефон_____ | Телефон_____ |
| Особа, уповноважена підписувати договір _____м.п. *(підпис, ПІБ )* | _____*(підпис, ПІБ Клієнта)* | _____*(підпис, ПІБ Клієнта)* |

Дата _____Оригінальний примірник Договору отримав/отримала _____ *( підпис, ПІБ Користувача1)*

Дата _____Оригінальний примірник Договору отримав/отримала _____ *( підпис, ПІБ Користувача2)*

Виконавець: _____

**Додаток 1 до договору № _____ від _____р..**
**про надання в тимчасове користування (оренду) індивідуального сейфу для зберігання цінностей.**

# Правила
## користування індивідуальним сейфом у АТ «БАНК УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ»

1. Ці Правила визначають порядок надання АТ «БАНК УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ» (далі – Банк) у тимчасове користування індивідуальних сейфів фізичним та юридичним особам (далі – Клієнти) для зберігання Цінностей та документів (далі — майно) за плату.
2. Положення цих Правил поширюються як на Банк так і на Клієнта.
3. Індивідуальний сейф (далі – Сейф) надається Клієнтам у користування на підставі укладеного із Банком Договору на строк, визначений у Договорі. За бажанням Клієнта строк дії оренди сейфу може бути продовжений шляхом укладання між Банком та Клієнтом Додаткового Договору про внесення змін та доповнень.
4. Клієнт має право користуватися Сейфом, отриманим в користування на умовах передбачених Договором про надання в тимчасове користування (оренду) індивідуального сейфу для зберігання цінностей (далі - Договір) після оплати відповідних послуг та внесення суми заставної вартості замка з ключами щоденно в операційний час роботи Банку, крім вихідних та святкових днів.
5. Опис і оцінка вкладень (майна) Клієнта, що розміщується в Сейфі, Банком не проводиться. Клієнту **заборонено** зберігати в індивідуальному сейфі: зброю; вибухові речовини, а також спеціальні матеріали й устаткування для їхнього виготовлення; боєприпаси; легкозаймисті речовини, що різко пахнуть, у тому числі в аерозольних упакуваннях; токсичні, наркотичні речовини; радіоактивні речовини і матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали і рідини, а також предмети, що створюють сильні електричні і магнітні поля; отруйні, токсичні речовини; матеріали і речовини, які швидко псуються; речовини і продукти, схильні до псування або що викликають поширення мікроорганізмів, комах і тому подібне; або матеріали, речовини, які можуть поставити під загрозу, завдати шкідливого впливу на організм людини: здоров'я працівників або клієнтів Банку; безпеку Банку; збереження сейфа і будь-якого іншого майна; збереження предметів, що належать третім особам і що знаходиться в інших сейфах, майно, протиправно вилучене у власника, або право власності на яке оскаржується в судовому порядку; рослини, тварини; будь-які інші предмети, що вилучені з цивільного обігу.
6. Для користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен мати при собі ключ від індивідуального сейфу і паспорт (або інший документ, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів). Якщо індивідуальним сейфом користуються декілька фізичних осіб – кожний повинен мати при собі паспорт (або інший документ, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів). Ключ від індивідуального сейфу повинна мати при собі фізична особа, визначена умовами Договору. Кожне відвідування відмічається в Картці реєстрації договорів про зберігання клієнтами цінностей і документів в індивідуальних сейфах.
7. Відкриття (закриття) індивідуального сейфу здійснюється Клієнтом разом з уповноваженим співробітником Банку за роботу зі сховищем для індивідуальних сейфів - кожен своїм ключем.

8. За користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен сплати вартість послуг Банку, відповідно до Тарифів Банку в день укладання Договору, а в разі продовження строку користування індивідуальним сейфом - в день укладання відповідного Договору про внесення змін та доповнень до Договору про продовження строку користування індивідуальним сейфом. Розмір плати за користування Сейфом визначається Тарифами Банку. У випадку продовження строку користування індивідуальним сейфом, плата за користування Сейфом та сума заставної вартості замка та ключів встановлюється згідно із Тарифами, що діють в Банку на дату підписання Договору про внесення змін та доповнень. У випадку дострокового розірвання Договору плата за невикористаний строк Клієнту не повертається, крім випадків зазначених в п.19 та п.11 цих Правил

9. Перед отриманням ключів від індивідуального сейфу, Клієнт зобов'язаний внести на відповідний рахунок Банку суму заставної вартості замка та ключів від індивідуального сейфу, згідно Тарифів Банку. Перед відкриттям Сейфа ключами, Клієнт має у присутності працівника Банку шляхом зовнішнього огляду особисто упевнитися в тому, що сейф, переданий йому у тимчасове користування, знаходиться в справному стані і може бути використаний за призначенням, а також випробувати отриманий ключ на відкриття та закриття Сейфу. Замок від Сейфа відкривається одночасно двома ключами.

10. У випадку несвоєчасного звільнення Сейфа після закінчення строку користування індивідуальним сейфом, Клієнт зобов'язаний сплатити вартість послуг за строк фактичного користування Сейфом, що є неоплаченим та штраф згідно з Тарифами Банку за кожен день прострочення виконання зобов'язання, але не більше 1 (одного) місяця після закінчення строку оренди. Видача цінностей із Сейфа та/або подальше обслуговування Клієнта здійснюється після повної оплати вартості послуг Банку за строк фактичного користування Сейфом, що є неоплаченим та штрафу за порушення строку користування Сейфом.

11. Клієнт несе особисту відповідальність за збереження наданих йому ключів від індивідуального сейфа. У випадку втрати/поломки ключів від індивідуального сейфу Клієнт повинен негайно протягом 1 (однієї) доби сповістити про це відповідального працівника Банку шляхом надання письмової заяви про втрату/поломку ключів.

У цьому випадку Банк розкриває Сейф у присутності Клієнта, про що складається акт, а сума забезпечення (заставна вартість ключів) використовується на фактичні витрати на придбання і заміну замка Сейфа, відкриття Сейфа, заміну ключів, тощо. Для одержання нового комплекту ключів Клієнт зобов'язаний знову сплатити Банку суму забезпечення повернення двох ключів. При недостатності суми внесеної заставної вартості замка та ключів Клієнт зобов'язаний додатково відшкодувати документально підтверджені витрати Банку до повного їх покриття. Перед отриманням ключів від нового індивідуального сейфу Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на рахунок установи Банку кошти у розмірі заставної вартості нового замка з ключами.

У випадку втрати/поломки ключів від індивідуального сейфу, якщо строк користування сейфом закінчився, Клієнт оплачує плату за користування Індивідуальним сейфом за Тарифами Банку за період з дати закінчення строку користування сейфом до фактичної дати вивільнення (відкриття) Індивідуального сейфу.

У випадку втрати/поломки ключів Клієнтом від індивідуального сейфу до закінчення строку користування сейфом або в останній день строку користування сейфом або в період дії Договору, якщо строк користування сейфом закінчиться до фактичної дати вивільнення Індивідуального сейфу, Клієнт оплачує плату за користування Індивідуальним сейфом за Тарифами Банку за період з дати закінчення строку користування сейфом до фактичної дати вивільнення відкриття) Індивідуального сейфуУ випадку втрати/поломки ключів Клієнтом від індивідуального сейфу у період дії Договору, Користувач втрачає право доступу до Індивідуального сейфу на період з дня втрати або пошкодження Клієнтом одного ключа/Комплекту ключів від Індивідуального сейфа до фактичної дати вивільнення (відкриття) Індивідуального сейфу або видачі Клієнту нового комплекту ключів для подальшого користування. В разі бажання Клієнта продовжити користування індивідуальним сейфом (в межах періоду дії укладеного договору) Клієнт зобов'язується укласти новий договір оренди на період до дати закінчення дії Договору та повторно внести суму заставної вартості замка та ключів від індивідуального сейфу у повному обсязі.

При цьому, у випадку втрати або пошкодження Клієнтом одного ключа/Комплекту ключів від Індивідуального сейфа у період дії Договору, який укладено на умовах внесення заставної вартості замка та ключів від індивідуального сейфу, Клієнт проінформований, що сума заставної вартості Клієнту не повертається.

У випадку втрати/поломки ключів від індивідуального сейфу у період дії Договору та в разі небажання Клієнта продовжити користування індивідуальним сейфом (в межах періоду дії укладеного договору) здійснюється звільнення Сейфу та здійснення перерахунку вартості за фактичний час користування Сейфом.

12. Після закінчення строку дії або при достроковому розірванні Договору Клієнт повинен звільнити індивідуальний сейф та повернути два примірники ключів від замка індивідуального сейфа відповідальному працівнику Банку, за зберігання ключів від замків індивідуальних сейфів. Заставна вартість замка та ключів повертається Клієнту, при умові відсутності заборгованості Клієнта перед Банком з урахуванням вимог Договору (в частині користування Сейфом) шляхом виплати готівкових коштів через касу Банку або безготівкового перерахування на поточний рахунок Клієнта відповідно до його письмової заяви.

13. Клієнт повинен до закінчення строку користування індивідуальним сейфом вирішити питання про подовження строку користування індивідуальним сейфом згідно умов Договору та укласти з Банком відповідний Додатковий Договір про внесення змін та доповнень до Договору про продовження строку користування індивідуальним сейфом.

14. Клієнт протягом 10 (десяти) робочих днів повідомляє Банк про зміну паспортних даних, місця проживання з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни.

15. Після закінчення визначеного договором терміну зберігання цінностей, Банк зберігає цінності в індивідуальному сейфі не більше 30 календарних днів. Після спливу терміну Банком виконується вилучення цінностей та передача їх на зберігання до банківського сховища. При цьому заміна замка від індивідуального сейфу та виготовлення нового комплекту ключів здійснюється за рахунок заставної плати за ключ.

Вилучені цінності зберігаються 5 (п’ять) років в сховищі Установи Банку.

При зверненні клієнта для отримання цінностей, він повинен здійснити оплату:

- вартості послуги за строк фактичного користування індивідуальним сейфом, що є неоплаченим;
- штраф згідно з Тарифами Банку за кожен день прострочення виконання зобов’язання, але не більше 1 (одного) місяця після закінчення строку оренди.

16. Клієнт зобов’язаний зберігати ключі від Сейфу, не передавати його третім особам ( крім особи, уповноваженої довіреністю), не виготовляти копії ключа від індивідуального сейфу. В разі порушення цих вимог Установа Банку не повертає Клієнту заставну вартість.

17. У разі порушення Клієнтом правил користування індивідуальним сейфом Установа Банку має право розірвати договір оренди Сейфу. Клієнт повинен відшкодувати Установі Банку витрати, завдані зданими на збереження цінностями, при цьому залишок суми від внесеної плати за користування індивідуальним сейфом не повертається.

18. Установа Банку має право, відповідно до умов Договору, достроково розірвати Договір, шляхом направлення письмового повідомлення Клієнту (з повідомленням про вручення поштового відправлення) не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати припинення дії цього Договору.

Після отримання повідомлення, Клієнт повинен звернутися до Установи Банку та звільнити Сейф, повернути ключі від Сейфу.

У разі, якщо Клієнт протягом 30 календарних днів з моменту відправлення йому поштою письмового повідомлення про розірвання Договору та звільнення Сейфа не з’явився в Установу Банку, Установою Банку здійснюється без присутності Клієнта відкриття індивідуального сейфа, вилучення цінностей та передача їх на зберігання до сховища Установи Банку.

19. В разі зміни місцезнаходження Установи банку, Банк за 30 (тридцять) календарних днів до дати такої зміни направляє на адресу Клієнта письмове повідомлення з пропозицією звільнення Сейфу та здійснення перерахунку вартості за фактичний час користування Сейфом. В разі, якщо Клієнт протягом встановленого в письмовому повідомленні строку не звільнить Сейф, Банк створює

комісію, відкриває Сейф, вилучає Майно, складає відповідний акт та письмово повідомляє Клієнта про нове місцезнаходження Майна . В цьому випадку вважається, що Банк діє за згодою Клієнта.

20. Установа банку має право, відповідно до п.2.4.8. Договору, відмовитись від підтримання ділових відносин, у тому числі шляхом дострокового розірвання Договору, шляхом направлення повідомлення Клієнту на електронну пошту або іншими погодженими каналами комунікації.
Після отримання повідомлення, Клієнт повинен звернутися до Установи банку та звільнити Сейф, повернути ключі від Сейфу.
У разі, якщо Клієнт протягом строку встановленого в повідомленні не з'явився в Установу банку, Установою банку здійснюється без присутності Клієнта відкриття індивідуального сейфа, вилучення цінностей та передача їх на зберігання до сховища Установи банку.

21. Клієнт відшкодовує заподіяні Банку збитки завдані властивостями зданих на зберігання цінностей.

Примірник отримав/отримала _____ _____ «___» _____ 20___р.
*( підпис)* *( ініціали, прізвище )*

Примірник отримав/отримала _____ _____ «___» _____ 20___р.
*( підпис)* *( ініціали, прізвище )*